



YAYASAN MEMAJUKAN ILMU DAN KEBUDAYAAN (YMIK)

UNIVERSITAS NASIONAL

(Didirikan 15 Oktober 1949)

Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520, Telp. (021) 780 6700 (hunting),

Fax. 780 2718 – 780 2719 <http://www.unas.ac.id>, Email : info@unas.ac.id

LAPORAN PROGRAM MAGANG/INTERNSHIP/INTĀNSHIPPU JEPANG KANTOR KERJASAMA INTERNASIONAL 2022-2023

**JAPI-Enjin,
ISIS, Ensy
DOPIC
Simptier Co., Ltd.
Sim Co., Ltd.
Kamaya**

**MAGANG
INTERNSHIP
INTĀNSHIPPU**

KANTOR KERJASAMA INTERNASIONAL
UNIVERSITAS NASIONAL



Regions And Prefectures Of Japan















UNAS (2022-2023) sudah mengirim mahasiswa magang 1 tahun di jaringan hotel 385 Miyakojima Island dan Perusahaan Jepang Senkyo di Jakarta – magang 3 bulan di Manza Ski Resort, Haneda International Airport dan Shigira Hotel Miyakojima Island – magang 6 bulan di Kamaya-Santyu.

Terbuka kesempatan magang 2023-2024 (MBKM-SKPI)

Persyaratan:

1. Status Mahasiswa Semester V
2. Lama magang, 3 bulan, 6 bulan, 1 tahun
3. Bidang-bidang IT, *Hospitality* di hotel dan ski resor, servis di bandara internasional, pertanian, dll
4. Bahasa Jepang Percakapan/JLPT (Training disediakan oleh UNAS)
5. Bahasa Inggris (TOEFL 500, sertifikat disediakan oleh UNAS)
6. Sertifikasi seperti *Hospitality* (Training disediakan oleh UNAS)
7. Ketentuan khusus akan diinformasikan berdasarkan persyaratan tempat

Kontak:
Kantor Kerjasama Internasional
Ibu Dr. Tetet Sulastri, S.S., M.Si.
☎ +62 921-2226-2196
Ibu Dra. Nyoman Ely Swandayani
☎ +62 818-924-409

SUGARDJITO, PHD
DRA.M.A.INEZ SAPTENNO, M.LI
DRA.NYOMAN ELLY SWANDAYANI
HIMAWAN SUTANTO, S.M.



YAYASAN MEMAJUKAN ILMU DAN KEBUDAYAAN (YMIK)
UNIVERSITAS NASIONAL

(Didirikan 15 Oktober 1949)

Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520, Telp. (021) 780 6700 (hunting),
Fax. 780 2718 – 780 2719 <http://www.unas.ac.id>, Email : info@unas.ac.id

Daftar Isi

Tabel

1. Informasi Mahasiswa yang Mengikuti Program Magang
2. Income Mahasiswa Mengikuti Program Magang 3 bulan, 6 bulan, dan 1 tahun
3. Penilaian dari Supervisor/Perusahaan

Kuesioner

1. Survey Mahasiswa Sebelum/Sesudah Menjalani Program Magang
2. Survey Perusahaan Penyedia Kesempatan magang
3. Survei Perusahaan Perekrutan Magang

Kata Pengantar

- I. Pendahuluan
- II. Landasan Peraturan Program Magang
- III. *Magang Information Technology* di Perusahaan Ensy, Jakarta, Indonesia (2022-2023)
- III. *Magang Hospitality* di Hotel 385, Pulau Miyako-jima, Okinawa, Jepang (2023-2024)
- IV. *Magang Sky Resort* di Manza, Gunma, Jepang (2023)
- V. *Magang Airport* di Haneda, Ōta, Jepang (2023)
- VI. *Magang Agriculture* di Kamaya, Saitama, Jepang (2023)
- VII. *Magang Hospitality* di Shigira, Pulau Miyako-jima, Okinawa, Jepang (2023)
- VIII. MoA antara Perusahaan Pemberi Kesempatan Magang dan Fakultas (2023)
- IX. Dokumentasi

Lampiran

1. Proses Awal
 - 1.1 Perusahaan Perekrutan
 - 1.1.1 Memberikan Brosur
 - 1.1.2 Memberikan Formulir CV dan Aplikasi
 - 1.2 Kantor Kerjasama Internasional
 - 1.2.1 Mengirimkan Surat dan Brosur ke Program Studi/Fakultas
 - 1.2.2 Memproses rekomendasi mahasiswa dari Program Studi

- 1.3 Program Studi/Fakultas
 - 1.3.1 Menyeleksi Mahasiswa
 - 1.3.2 Mengatur MBKM/SKPI untuk mahasiswa yang akan magang
- 1.4 Mahasiswa
 - 1.2.1 Menyerahkan CV kepada Program Studi
 - 1.2.2 Menyerahkan Aplikasi kepada Program Studi
2. Proses Wawancara
 - 2.1 Perusahaan Perekrutan
 - 2.2.1 Menyiapkan *zoom link* dan melakukan wawancara pertama
 - 2.2.2 Menyiapkan *zoom link* dan mengundang Perusahaan Penyedia Kesempatan Magang wawancara kedua
 - 2.2 Kantor Kerjasama Internasional – Program Studi/Fakultas
 - 2.2.1 Memberikan materi pembekalan sebelum wawancara
 - 2.2.2 Menyiapkan simulasi wawancara
 - 2.3 Mahasiswa
Mempersiapkan diri untuk wawancara dalam bahasa Jepang/Inggris
3. Proses Penerimaan
 - 3.1 Perusahaan Perekrutan
 - 3.1.1 Menyiapkan dokumen kerjasama antara Perusahaan dan Fakultas
 - 3.1.2 Berkomunikasi langsung dengan mahasiswa
 - 3.2 Kantor Kerjasama Internasional-Program Studi/Fakultas
 - 3.2.1 Menerjemahkan dokumen kerjasama dan memproses Penandatanganan Dekan Fakultas dan perusahaan-perusahaan
 - 3.2.2 Menyiapkan dokumen perjanjian dengan mahasiswa
 - 3.3 Mahasiswa
 - 3.3.1 Menyerahkan Dokumen Izin Magang kepada Orangtua/Wali
 - 3.3.2 Mengurus MBKM Magang dengan Program Studi
4. Proses Pengurusan Dokumen Sesudah Penerimaan
 - 4.1 Perusahaan Perekrutan
 - 4.4.1 Menyiapkan *Certification of Acceptance, Certification of Enrollment, Deklarasi Mahasiswa* antara Perusahaan Perekrutan dan Perusahaan Penyedia Kesempatan Magang.
 - 4.4.2 Menyiapkan Pengajuan Dokumen Mahasiswa ke Imigrasi Jepang
 - 4.2 Kantor Kerjasama Internasional
 - 4.3.1 Menerjemahkan Kurikulum Program Studi
 - 4.3.2 Menerjemahkan Transkrip Mahasiswa
 - 4.3 Program Studi/Fakultas
 - 4.4.1 Menyiapkan MBKM mahasiswa
 - 4.4.2 Menyiapkan Pembekalan kepada mahasiswa
 - 4.4 Mahasiswa
 - 4.5.1 Mengurus MBKM Magang
 - 4.5.2 Menyiapkan Paspor, Visa, dan Asuransi

5. Proses Keberangkatan
 - 5.1 Perusahaan Perekrutan
 - 5.1.1 Menyiapkan Tiket
 - 5.1.2 Menyiapkan Agenda Perjalanan
 - 5.2 Kantor Kerjasama Internasional-Program Studi/Fakultas
 - 5.2.1 Menyiapkan Pembekalan Mahasiswa
 - 5.2.3 Menyiapkan Pertemuan dengan Rektor/Wakil Rektor
 - 5.3 Mahasiswa
 - 5.3.1 Mempersiapkan jasmani dan rohani
 - 5.3.2 Menyiapkan perlengkapan

6. Proses Magang
 - 6.1 Perusahaan Perekrutan – Perusahaan Penyedia Kesempatan Magang
 - 6.1.1 Memberikan Pengarahan Terkait Pekerjaan
 - 6.1.2 Mengikuti Perjanjian yang Disepakati
 - 6.2 Kantor Kerjasama Internasional – Program Studi/Fakultas
 - 6.2.1 Monitoring dan Evaluasi
 - 6.2.2 Memberikan Pengarahan terkait MBKM
 - 6.3 Mahasiswa
 - 6.3.1 Mengikuti Pengarahan Pekerjaan dan Studi
 - 6.3.2 Menyiapkan dokumentasi dan testimoni

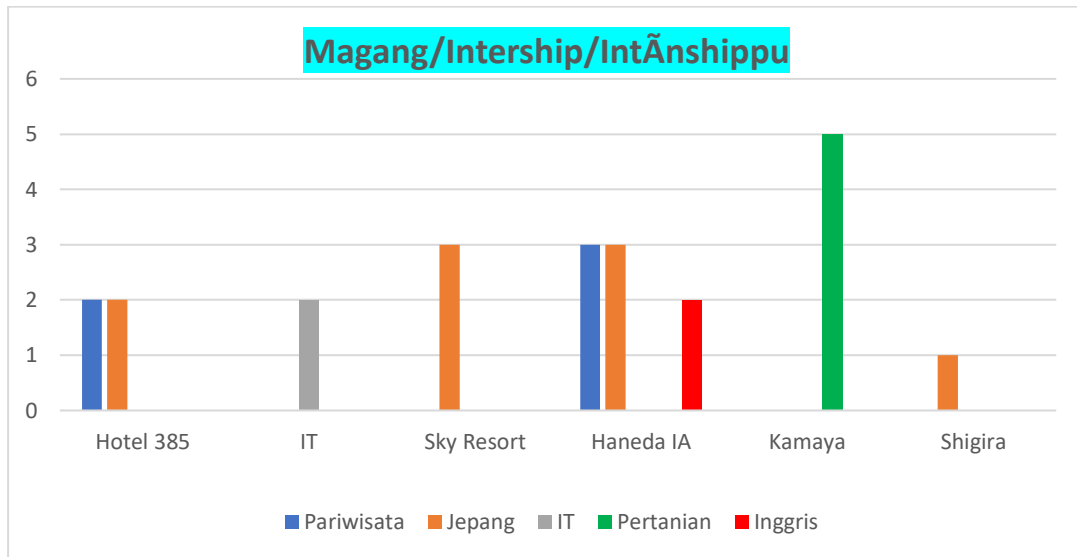
7. Proses Penyelesaian Magang
 - 7.1 Perusahaan Perekrutan - Perusahaan Penyedia Kesempatan Magang
 - 7.1.1 Menyediakan tiket pulang
 - 7.1.2 Memberikan evaluasi pekerjaan mahasiswa untuk MBKM
 - 4.2 Kantor Kerjasama Internasional
 - 4.3.1 Melakukan Survei
 - 4.3.2 Mengkompilasi Dokumentasi dan Testimoni
 - 4.3 Program Studi/Fakultas
 - 4.4.1 Mengkoversi Hasil Magang menjadi MBKM
 - 4.4.2 Membantu Mahasiswa Kembali Aktif
 - 4.4 Mahasiswa
 - 4.5.1 Membuat Laporan
 - 4.5.2 Melanjutkan/Menyelesaikan Studi

8. Dokumentasi

9. Sertifikat

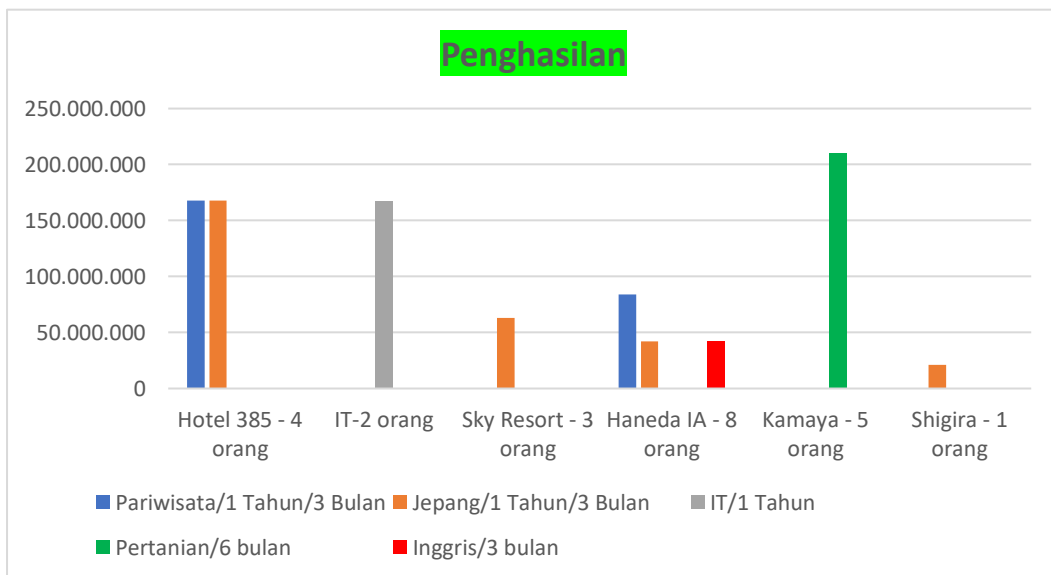
Tabel

1. Informasi mahasiswa yang mengikuti program magang



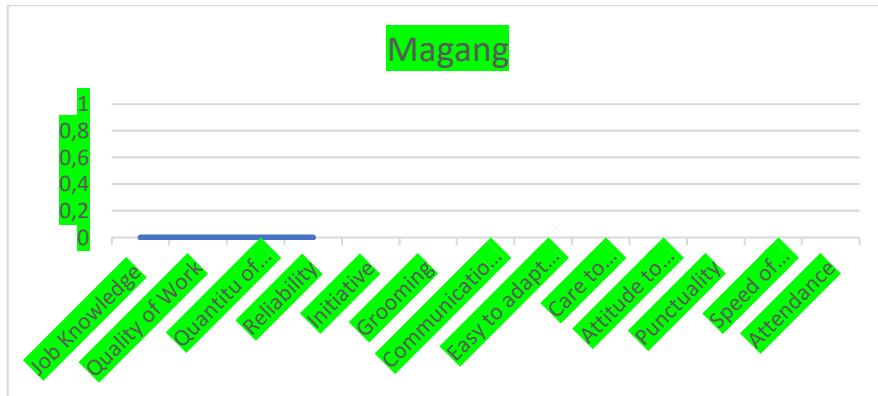
Jumlah mahasiswa yang ikut magang 23 orang (5 di Hotel 385, Shigira, Miyakojima, Jepang; 2 di IT, Jakarta, Indonesia; 3 di Sky Resort; 8 di Haneda International Airport; 5 di Kamaya)

2. Perkiraan Income mahasiswa mengikuti program magang 3 bulan, 6 bulan, dan 1 tahun



Penghasilan mahasiswa magang 3 bulan, 6 bulan, 12 bulan 2022-2023 +/- Rp.1,008,000,000 (Hotel 385 Rp.336,000,000; IT Rp. 101,400,000; Sky Resort Rp 63,000,000; Haneda International Airport Rp. 168,000,000; Kamaya Rp. 210,000,000; Shigira Rp. 21,000,000)
Honor +/- Rp 7,000,000/bulan

3. Contoh Penilaian dari supervisor/perusahaan – MBKM



LEMBAR KONVERSI SKS MBKM

Nama	:	
NPM	:	
Program Studi	:	Pariwisata
Fakultas	:	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program MBKM	:	Magang Mandiri Prodi
Periode Kegiatan	:	Semester ganjil 2022/2023
Mitra Kegiatan	:	
Posisi Pekerjaan	:	
Ketua Program Studi	:	
Koordinator MSIB Universitas Nasional	:	

Penilaian dari Mitra:

No	Komponen Penilaian	Nilai
	Job Knowledge	
	Quality of Work	
	Quantity of Work	
	Reliability	
	Initiative	
	Grooming	
	Communication Skill	



YAYASAN MEMAJUKAN ILMU DAN KEBUDAYAAN (YMIK)

UNIVERSITAS NASIONAL

(Didirikan 15 Oktober 1949)

Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520, Telp. (021) 780 6700 (hunting),
Fax. 780 2718 – 780 2719 <http://www.unas.ac.id>, Email : info@unas.ac.id

	Easy to adapt with people, equipment and system	
	Care to Equipment	
	Attitude to supervision	
	Punctually	
	Speed of service	
	Attendance	
	Jumlah	

Keterangan kualifikasi:

Nilai: 85,01-100 : Sangat memuaskan
Nilai: 75,01-85,00 : Memuaskan
Nilai: 60,01-75,00 : Cukup Memuaskan
Nilai: 45,01-60,00 : Kurang Memuaskan

No	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Huruf
	Kebijakan Pariwisata	3		
	Pemasaran Bisnis Event	3		
	Manajemen SDM	2		
	Jumlah	8		

4. Survei Sebelum Magang



UNIVERSITAS NASIONAL

KANTOR KERJASAMA INTERNASIONAL/OFFICE OF INTERNATIONAL COOPERATION

Jl. Sawo Manila, #61, Pejaten, Ps. Minggu, Jakarta 12520, Indonesia

Tel 62+21 78848152; Fax 62+21 780 2719; Email: oiic@unas.ac.id Website: <http://oiic.unas.ac.id>

KUESIONER SEBELUM MAGANG JEPANG 2022-2023

Program Studi/Fakultas : _____ Lama Magang : _____
Semester : _____ Jenis Magang : _____

BERIKAN TANDA ✓ PADA JAWABAN YANG DIPILIH

1. Apakah Anda merencanakan untuk magang? Ya Tidak
2. Apakah Anda mempersiapkan diri untuk magang? Ya Tidak
3. Apakah Anda menguasai bahasa Jepang? Ya Tidak

4. Anda memperoleh informasi tentang program magang ke Jepang dari
 A Dosen B Staf KKI/OIC
 C Laman KKI/OIC oiic@unas.ac.id D Teman

5. Dalam menjajaki program magang ke Jepang, Anda cenderung pada program:
 A Magang di Hotel B Magang di Airport
 C Magang di Resor D Magang di mana saja di Jepang

6. Apakah Anda sudah pernah membicarakan program magang dengan orangtua?
 A Sering sekali B Kadang-kadang
 C Sekali D Tidak pernah

7. Apakah orangtua mendukung anda magang ke luar negeri?
 A Sangat mendukung dan mampu mempersiapkan biaya yang dibutuhkan
 B Sangat mendukung, tidak memiliki biaya yang dibutuhkan
 C Kurang mendukung karena faktor biaya dan lainnya
 D Tidak mendukung karena faktor biaya dan lainnya

8. Menurut Anda pentingnya magang di Jepang
 A Sangat penting B Sangat menarik
 C Biasa saja D Tidak menarik

9. Jika Anda merencanakan ikut kursus bahasa, program bahasa apa yang dipilih?
 A Inggris (TOEFL, IELTS) B Asia Timur (Korea, Mandarin, Jepang)
 C Eropa lainnya (Italia, Spanyol, Perancis) D Lainnya

10. Pertanyaan/Saran-saran:

Terima kasih

Survei Sesudah Magang



UNIVERSITAS NASIONAL
KANTOR KERJASAMA INTERNASIONAL/OFFICE OF INTERNATIONAL COOPERATION
 Jl. Sawo Manila, #61, Pejaten, Ps. Minggu, Jakarta 12520, Indonesia
 Tel 62+21 78848152; Fax 62+21 780 2719; Email: oiic@unas.ac.id Website: <http://oiic.unas.ac.id>

KUESIONER SESUDAH MAGANG JEPANG 2022-2023

Program Studi/Fakultas : _____ Lama Magang : _____
 Semester : _____ Jenis Magang : _____

BERIKAN TANDA ✓ PADA JAWABAN YANG DIPILIH

1. Apakah Anda mendapatkan manfaat dalam menjalani program magang? Ya Tidak
2. Apakah Anda menjalankan magang dan kuliah Anda ? Ya Tidak
3. Apakah kuliah anda berjalan dengan baik? Ya Tidak
4. Bagaimana Pengarahan yang diberikan Perusahaan Perekrutan?
A Baik Sekali B Baik
C Cukup D Kurang Baik
5. Bagaimana Bimbingan yang dilakukan oleh Pemilik Perusahaan Pemberi Magang?
A Baik Sekali B Baik
C Cukup D Kurang Baik
6. Bagaimana Bimbingan yang diberikan Program Studi UNAS selama magang?
A Baik Sekali B Baik
C Cukup D Kurang Baik
7. Apakah Anda dapat mengikuti seluruh Pengarahan Supervisor Perusahaan Pemberi Magang?
A Sangat dapat mengikuti
B Dapat mengikuti
C Kurang dapat mengikuti
D Tidak dapat mengikuti
8. Faktor-faktor apa yang menyebabkan Anda tidak dapat mengikuti Pengarahan?
A Bahasa Jepang B Pengarahan yang terlalu cepat
C Pengarahan bertele-tele D Pengarahan tidak jelas
9. Jelaskan manfaat terbaik dalam menjalani program magang

10. Pertanyaan/Saran-saran:

Terima kasih

10. Recommendation

Thank you



YAYASAN MEMAJUKAN ILMU DAN KEBUDAYAAN (YMIK) UNIVERSITAS NASIONAL

(Didirikan 15 Oktober 1949)

Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520, Telp. (021) 780 6700 (hunting),
Fax. 780 2718 – 780 2719 <http://www.unas.ac.id>, Email : info@unas.ac.id

Kata Pengantar

Proses Pengembangan Program Magang (*Internship*) oleh Kantor Kerjasama Internasional Universitas Nasional (KKI-UNAS) dimulai dari bulan 12 August, 2019 ketika perwakilan Perusahaan Perekrutan Japi (*Japan Association for the Promotion of Internationalization*)-Enjin (*Social Engine*) dari Jepang menghubungi Ibu Dra. M.A. Inez Saptanno, M.Li dari KKI-UNAS melalui *Whatsapp* setelah mendapatkan informasi dari Dra. Fadhilah, M.Hum, dosen senior Program Studi Sastra Jepang, untuk menjajaki kerjasama program magang ke Jepang. Hubungan penjajakan kerjasama magang dilanjutkan dengan KKI-UNAS yang telah menginformasikan kesempatan tersebut kepada Dekan-Dekan Fakultas. Penjajakan kerjasama pertama yang dilakukan adalah dalam bidang *hospitality* yang dilakukan dengan mendatangkan pimpinan perusahaan Japi-Enjin Bapak Takayasu Omura dan Ibu Hina di Kantor Kerjasama Internasional yang dihadiri Ketua dan Sekretaris Program Studi Pariwisata pada waktu itu, Ibu Rizki Nurul Nugraha, S.S.T.Par, M.M.Par dan Bapak Gagih Pradini, S.Par, M.M pada 19 September, 2019. Pertemuan kemudian adalah diseminasi kesempatan magang pada mahasiswa dalam acara *Internship Information Day with Japi-Enjin* on 23 September, 2019 dengan pembicara Dr. Tetet Sulastri, S.S., M.Si, dosen senior Program Studi Jepang; Ms. Hitomi Yoshimori, Manajer Proyek Enjin; dan Saudara Musa Al Hakim, mahasiswa senior Program Studi Jepang.

Selanjutnya, sebelum terjadinya Covid-19, pihak Enjin menawarkan mahasiswa Informatika untuk magang ke Jepang. Namun sehari sesudah pertemuan Pemerintah Indonesia bersama-sama dunia internasional mengumumkan epidemi Covid-19 sehingga persiapan pengiriman mahasiswa ke Tokyo terpaksa ditangguhkan. Selain itu, masalah politik dalam negeri Jepang, tertembaknya mantan Perdana Menteri Jepang, merupakan alasan kuat untuk kemudian mengalihkan magang beberapa mahasiswa magang di Jepang yang ditangguhkan untuk magang dari Jakarta pada bulan Oktober, 2022. Terlepas dari Covid-19, pertemuan tetap diadakan dengan perwakilan perusahaan Enjin Jepang, yakni Ibu Hitomi Yoshimori, Bapak Noa Numata, dan perusahaan Japi Bapak Alvin Mariogani (warga Indonesia yang sudah lama tinggal di Jepang) untuk mempersiapkan program magang di Jepang. Pertemuan selanjutnya diadakan pada tanggal 23 Januari, 2020 yang dihadiri oleh perwakilan JAPI, Bapak Alvin Mariogani, Bapak Noa Numata dan perwakilan sekolah *ASO Vocational School*, Jepang Bapak Ryota Maruyama dan Bapak Koichi Ito yang menjajaki kerjasama program magang.

Setelah melewati masa kritis Covid 19, program magang kemudian mulai dikembangkan melalui Ibu Hitomi Yoshimori yang menghubungi KKI-UNAS. Menanggapi tawaran untuk kembali mengembangkan program magang di Jepang yang sempat terhenti berkembang dengan mengadakan pertemuan daring dengan Ibu Hitomi Yoshimori, mewakili Enjin, Inc., Dekan FBS, Dekan Pertanian, Wadek FBS, Dosen-dosen FEB dan Fikes pada tanggal

19 April, 2022. Ibu Hitomi menawarkan program-program magang bidang-bidang *Hotel Ryokan (Front Desk, Bell Staff, Restaurant, Banquet, Housekeeping), Leisure Facility (Golf, Marine/Winter Sports Facility, Theme Park), Airport (Ground Staff, Handling Operation, Duty-free Shop), Factory (Food Processing, Grass Processing), Service (Automobile-related), 5-Star Hotel, Restaurant, Department Store, IT, and Agricultural Industry*. Selain bahasa Inggris untuk Hotel Bintang 5 dan IT, persyaratan bahasa Jepang adalah N5-N2. KKI-UNAS kemudian mengirimkan informasi kepada Dekan Fakultas dan Ketua Program Studi (Kaprodi) dengan maksud agar para Kaprodi dapat merekomendasikan mahasiswa-mahasiswa berdasarkan seleksi internal yang dilakukan. Aplikasi dan CV mahasiswa yang direkomendasikan kemudian dikirim ke KKI-UNAS dan dari KKI-UNAS kemudian dikirimkan kepada Ibu Hitomi yang selanjutnya mengatur dua putaran wawancara. Pertama dengan perusahaannya sendiri dan kemudian dengan perusahaan yang akan memberikan kesempatan magang. Setelah wawancara mahasiswa yang diterima tetap mengisi KRS (Kartu Rencana Studi) UNAS karena harus berstatus aktif jika akan melakukan magang di Jepang dan kemudian mengurus dokumen-dokumen paspor dan visa. Asuransi dari Indonesia juga direkomendasikan diajukan oleh setiap mahasiswa sehingga mahasiswa dikover 2 asuransi, Indonesia dan Jepang. Sementara itu mahasiswa berkonsultasi dengan Kaprodi sehubungan dengan status magangnya, yang termasuk program MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka). Mahasiswa kemudian disediakan tiket pp ke Jepang dan diarahkan ke tempat magang. Selama mahasiswa menjalankan magang, mahasiswa berkomunikasi dengan kaprodi untuk meneruskan mata-mata kuliah yang diambil.

Proses kerjasama magang dilakukan secara berkala dilakukan antara 1) perusahaan-perusahaan perekrutan magang dengan perusahaan-perusahaan penyedia kesempatan magang, yakni Enjin--DOPIC Co. Ltd antara Bapak Takayasu Omura dan Ibu Noriko Monma untuk Hotel 385, Enjin-One Cooperation antara Bapak Takayasu Omura dan Bapak Shimizu Yusuke untuk Manza Sky Resort; dan Enjin/Cosmo LLC -Simptier Co.; Ltd. dan Sim Co. antara Bapak Takahisa Takeishi dengan Bapak Takayuki Imai untuk Haneda International Airport. 2) Kerjasama magang juga dilakukan antara perusahaan-perusahaan perekrutan magang dengan Fakultas-Fakultas pengirim mahasiswa di UNAS, yakni Enjin diwakili Bapak Takayasu Omura dan ISIS Management Inc. oleh Ibu Hitomi Yoshimori dengan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Kumba Digdowiseiso, Ph.D, Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra Dr. Somadi Sosrohadi; ISIS Management Inc. oleh Ibu Hitomi dengan Dekan Fakultas Biologi dan Pertanian Dr. Tatang Mitra Setia. 3) Kerjasama antara Fakultas-Fakultas pengirim mahasiswa dengan perusahaan-perusahaan penyedia kesempatan magang Direktur Ensy, Ltd dengan Dekan Fakultas Teknologi Komunikasi dan Informatika, Dr. Septi Andryana; Direktur DOPIC Co, Ltd, Bapak Daegu Monma dengan Dekan-Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Bahasa dan Sastra Dr. Kumba Digdowiseiso, Ph.D dan Dr. Somadi Sosrohadi; Direktur Simptier Co. Ltd dan Sim. Co. Bapak Takayuki Imai dengan Dekan-Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Bahasa dan Sastra Dr. Kumba Digdowiseiso, Ph.D dan Dr. Somadi Sosrohadi; dan Direktur Kamaya, Inc Bapak Wataru Kase dengan Dekan Fakultas Biologi dan Pertanian Dr. Tatang Mitra Setia.

Dalam mengikuti program magang ke Jepang, mahasiswa diberikan Visa *Ginou Jisshusei*, yakni visa untuk kategori pemegang, pertukaran ilmu, dengan penguasaan bahasa Jepang sekurang-kurangnya N5, meskipun ditegaskan perlunya memiliki N4. Sekalipun demikian dari pengalaman pengiriman, ternyata yang berbahasa Inggris cukup baik sudah bisa diterima. Kategori visa ini dapat digunakan untuk jangka waktu magang selama 3 bulan, 6

bulan, dan 1 tahun. Dari proses perekrutan se jumlah 23 orang, hanya mahasiswa Sastra Jepang yang memiliki kemampuan berbahasa Jepang, sedangkan mahasiswa lainnya hanya memiliki pengetahuan minim bahasa Jepang yang diperoleh di SMU. Sementara kemampuan berbahasa Inggris mahasiswa cukup untuk bercakap-cakap meskipun belum fasih. Dengan modal kemampuan berbahasa Jepang, mahasiswa dapat bekerja di hotel, *sky resort*, dan *airport*. Sementara yang memiliki kemampuan *hospitality*, pertanian dan berbahasa Inggris dapat magang di hotel, *airport*, dan pertanian. Khusus untuk mahasiswa IT, magang dilakukan dari Jakarta untuk perusahaan di Jepang.

Selama menjalani program magang di Jepang mahasiswa di satu sisi dapat menyelesaikan studi, mengikuti perkuliahan di UNAS dengan baik, dan menjalankan pelatihan dan tugas di tempat magang dengan baik. Di sisi lain, mahasiswa menghadapi proses adaptasi yang tidak mudah karena kemampuan bahasa Jepang yang kurang, etos kerja yang berbeda dengan para penyeliannya, dan penyesuaian budaya merupakan beberapa hal yang dihadapi mahasiswa dan disampaikan ke para dosen di UNAS. Pihak perusahaan perekrutan dalam hal terakhir ini mengambil sikap bijaksana karena mengajak para mahasiswa UNAS berdiskusi. Dengan pengalaman yang dimiliki selama menjalani program magang, beberapa mahasiswa melamar kembali untuk mengikuti program magang lanjutan, khususnya yang menjalani program magang selama 3 bulan.



YAYASAN MEMAJUKAN ILMU DAN KEBUDAYAAN (YMIK)

UNIVERSITAS NASIONAL

(Didirikan 15 Oktober 1949)

Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520, Telp. (021) 780 6700 (hunting),
Fax. 780 2718 – 780 2719 <http://www.unas.ac.id>, Email : info@unas.ac.id



I. Pendahuluan: Landasan Peraturan Program Magang

Menteri Pendidikan dan Kebudayaan telah mencanangkan kebijakan Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka (MBKM), yang memberikan hak belajar selama maksimum 3 (tiga) semester di luar program studi. Semuanya dalam rangka untuk menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi perubahan sosial, budaya kerja dan kemajuan teknologi yang sangat pesat. Oleh karenanya kompetensi mahasiswa harus disiapkan dengan baik sebagai ujung tombak yang memberikan kontribusi terhadap penyiapan SDM unggul. Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Tinggi dituntut untuk merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif dan adaptif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan (umum dan khusus) secara optimal dan selalu relevan. MBKM diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta budaya mutu, pembelajaran yang inovatif, tidak mengekang dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.



Gambar 1. Bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka

Dalam panduan tersebut, magang adalah salah satu hak belajar di luar program studi dalam paket kebijakan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka. Landasan hukum pelaksanaan magang, di antaranya sebagai berikut:

1. Undang-Undang nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang nomor 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah nomor 04 tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 35/PMK.010/2018 Tentang Pemberian Fasilitas Pengurangan Pajak Penghasilan Badan.
7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 128/PMK.010/2019 tentang Pemberian Pengurangan Penghasilan Bruto atas Penyelenggaraan Kegiatan Praktik Kerja, Pemagangan, dan/Atau Pembelajaran dalam Rangka Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Berbasis Kompetensi Tertentu.

Magang merupakan salah satu bentuk kegiatan pembelajaran dalam kebijakan MBKM, mahasiswa memiliki hak untuk mengambil sks di luar program studi selama tiga semester dengan rincian sebagai berikut:

- 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi, dan
- 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Pelaksanaan magang pada Pendidikan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Tinggi, dimungkinkan untuk menggunakan kesempatan 2 semester aktivitas pembelajaran di luar kampus. Sebagai bentuk keunggulan dan ciri pendidikan tinggi vokasi kesempatan tersebut dapat di implementasikan dalam bentuk kegiatan belajar magang. Tujuan dari magang adalah untuk mendukung tercapainya Capaian Pembelajaran Lulusan yang dirancang oleh program studi, yang mencakup:

- a. Internalisasi sikap profesional dan budaya kerja yang sesuai serta diperlukan bagi IDUKA;
- b. Pengetahuan yang belum/tidak dipelajari dalam proses perkuliahan di kampus;
- c. Memperoleh keterampilan khusus/keahlian kerja dan/ atau pengetahuan, keterampilan umum; dan
- d. Mahasiswa yang sudah mengenal lingkungan kerja akan memberikan keuntungan sekaligus sebagai bekal dalam memasuki dunia kerja dan karir.

Perspektif magang dari sisi IDUKA bahwa program magang selama 1(satu) sampai dengan 2 (dua) semester berpotensi untuk:

- a. Mendapatkan talenta terbaik yang sesuai dengan kebutuhan dan juga dapat langsung direkrut sebagai karyawan dan sejenis, sehingga dapat mengurangi biaya dan mempersingkat waktu rekrutmen serta mengurangi biaya pelatihan awal sebagai masa orientasi kerja yang biasa di lakukan oleh IDUKA.

- b. Membantu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi IDUKA melalui kolaborasi penelitian bersama (riset terapan). Ini merupakan bentuk kerja sama win win solution antara IDUKA dan pendidikan tinggi Vokasi yang saling menguntungkan.
- c. Membantu kontribusi IDUKA untuk pengembangan SDM unggul yang memiliki kompetensi dengan daya saing yang baik.

Skema magang yang dapat dilaksanakan pada pendidikan tinggi vokasi dengan mengakomodasi rumpun tersebut adalah sebagai berikut:

1. Skema Magang berbasis IDUKA

Mahasiswa melaksanakan kegiatan magang di IDUKA baik pada sektor publik/pemerintah atau swasta. Mahasiswa mendapatkan penempatan dan penugasan sesuai dengan kebutuhan IDUKA dan mahasiswa wajib mengikuti segala ketentuan yang ditetapkan selama kegiatan magang.

2. Skema Magang berbasis Teaching Industry. Mahasiswa melaksanakan kegiatan magang di kampus yang memiliki kerjasama dengan IDUKA. Teaching Industry adalah bentuk kerjasama antara perguruan tinggi penyelenggara Pendidikan tinggi vokasi dengan IDUKA dengan memindahkan sebagian kegiatan produksi IDUKA di kampus atau sebaliknya untuk menghasilkan barang/jasa melalui kolaborasi yang merupakan bagian dari penelitian Bersama. Luaran dari penelitian bersama dirancang menjadi bagian problem solver masalah di IDUKA, pengembangan produk, paten dan lain sebagainya.

3. Skema Magang berbasis kewirausahaan Mahasiswa melaksanakan kegiatan magang berbasis pada kegiatan bisnis/ usaha/ kewirausahaan yang sudah dirancang oleh mahasiswa atau sekelompok mahasiswa untuk menghasilkan produk/jasa atau kegiatan bisnis/usaha. Bentuk kegiatan kewirausahaan harus sesuai dengan capaian pembelajaran magang yang telah dirancang oleh program studi. Bentuk magang ini dapat dilakukan secara multi / lintas disiplin dengan capaian pembelajaran berdasarkan pada kompetensi masing masing bidang keilmuan/ program studi.

A. Model Pelaksanaan Magang

1. Magang berbasis industri dan dunia kerja.

Magang ini bagi mahasiswa adalah bentuk kegiatan pembelajaran, wahana, atau proses latihan untuk memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa sesuai bidang keahlian prodi, dan/atau menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan bimbingan dosen dan pembimbing IDUKA. Model penyelenggaraan magang pada program sarjana terapan:

- 5-2-1 (5 semester di kampus, 2 semester di IDUKA, 1 semester di kampus). Dalam model ini magang dilaksanakan selama 2 semester pada semester VI dan VII.
- 6-2 (6 semester di kampus, 2 semester di IDUKA). Dalam model ini magang dilaksanakan selama 2 semester pada semester VII dan VIII.
- 6-1-1 (6 semester di kampus, 1 semester di IDUKA, 1 semester di kampus). Dalam model ini magang dilaksanakan selama 1 semester pada semester VII.
- 7-1 (7 semester di kampus, 1 semester di IDUKA). Dalam model ini magang dilaksanakan selama 1 semester pada semester VIII.

- Model lain yang ditetapkan oleh perguruan tinggi penyelenggara pendidikan tinggi vokasi, termasuk magang yang dilaksanakan pada semester tertentu yang tidak berurutan, magang dengan durasi minimum satu semester, atau program magang dengan BUMN. Model lain ini tetap memperhatikan capaian pembelajaran sebagai kriteria pelaksanaan magang.

2. Magang berbasis Teaching Industry

Model penyelenggaraan magang pada program sarjana terapan:

- 6-2 (6 semester di kampus, 2 semester di Teaching Industry dan sejenisnya di kampus). Dalam model ini magang dilaksanakan selama 2 semester pada semester VII dan VIII.
- 6-1-1 (6 semester di kampus, 1 semester di Teaching Industry dan sejenisnya di kampus, 1 semester di kampus). Dalam model ini magang dilaksanakan selama 1 semester pada semester VII.
- 7-1 (7 semester di kampus, 1 di Teaching Industry dan sejenisnya di kampus). Dalam model ini magang dilaksanakan selama 1 semester pada semester VIII.
- Model lain yang ditetapkan oleh perguruan tinggi, termasuk magang yang dilaksanakan pada semester tertentu yang tidak berurutan, magang dengan durasi minimum satu semester. Model lain ini tetap memperhatikan capaian pembelajaran sebagai kriteria pelaksanaan magang.

3. Magang berbasis Kewirausahaan

Model penyelenggaraan magang pada program D4/ Sarjana Terapan:

- 6-2 (4 semester di kampus, 2 semester di **3. Magang berbasis Kewirausahaan** kegiatan bisnis/ usaha/ kewirausahaan yang dirancang oleh mahasiswa atau sekelompok mahasiswa untuk menghasilkan produk/ jasa atau kegiatan bisnis/usaha). Dalam model ini magang dilaksanakan selama 2 semester pada semester VII dan VIII atau semester lain sesuai kebijakan perguruan tinggi.
- Model lain yang ditetapkan oleh perguruan tinggi, termasuk magang yang dilaksanakan pada semester tertentu yang tidak berurutan, magang dengan durasi minimum satu semester. Model lain ini tetap memperhatikan capaian pembelajaran sebagai kriteria pelaksanaan magang.

B. Monitoring dan Evaluasi Magang

Selama pelaksanaan magang, perguruan tinggi wajib melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang. Monitoring dan evaluasi dapat dilakukan melalui kunjungan ke tempat magang, berdiskusi dengan pembimbing lapangan, melalui laporan logbook, atau mekanisme lainnya. Setelah pelaksanaan magang selesai, penyelenggara pendidikan tinggi melaksanakan penilaian peserta magang secara menyeluruh. Penilaian didasarkan pada rencana dan proses pelaksanaan magang sesuai dengan model magang yang ditetapkan oleh perguruan tinggi masing-masing. Penilaian dapat dilakukan berdasarkan pada dokumenluaran magang dapat berupa antara lain logbook, umpan balik dari mitra IDUKA, laporan akhir magang, atau dokumen lain yang dihasilkan selama proses magang atau bentuk lainnya sesuai dengan kebijakan perguruan tinggi.

C. Bobot sks, Kesetaraan dan Penilaiannya

Magang dihargai dalam bentuk satuan kredit semester (sks) yang terpadu dalam kurikulum program diploma tiga dan sarjana terapan. Magang dilaksanakan minimal 1 (satu) semester atau setara dengan paling banyak 20 (dua puluh) satuan kredit semester, sesuai dengan perhitungan beban belajar yang ada di Permendikbud No. 3 Tahun 2020. Dengan ketentuan dalam 1 (satu) bulan meliputi 5 (lima) hari kerja per minggu dan minimal 8 (delapan) jam kerja per hari. Waktu pelaksanaan magang dilakukan secara fleksibel disesuaikan dengan kebijakan perguruan tinggi penyelenggara pendidikan tinggi vokasi masing-masing. Kesetaraan magang sebesar 20 sks dapat dilakukan dalam: 1) bentuk bebas, 2) bentuk terstruktur, dan 3) bentuk hibrida. Pada contoh bentuk bebas, kesetaraan 20 sks dilakukan dengan menyertakan (atau tidak) rincian kompetensi dalam bentuk sks, baik *hard skills* maupun *soft skills*. Contoh penyertaan rincian sks seperti tercantum dalam Buku Panduan MBKM 2020 sebagai berikut:

Hard skills:

- Merumuskan permasalahan keteknikan :
- Menyelesaikan permasalahan teknis di lapangan :
- Kemampuan sintesa dalam bentuk design :

Soft skills:

- Kemampuan berkomunikasi :
- Kemampuan bekerjasama :
- Kerja keras :
- Kepemimpinan :
- Kreativitas :

Alternatif penyertaan mata kuliah magang 20 sks dengan rincian kegiatan dapat ditambahkan pada Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) atau sejenisnya berisi tambahan informasi mengenai aktivitas magang, misal:

Hard skills:

- Merumuskan permasalahan keteknikan
- Menyelesaikan permasalahan teknis di lapangan
- Kemampuan sintesa dalam bentuk design

Soft skills:

- Kemampuan berkomunikasi
- Kemampuan bekerjasama
- Kerja keras
- Kepemimpinan

Ilustrasi implementasi magang dalam Kurikulum MBKM dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut: semester 1 dan 2 masing-masing dengan paket 18 sks terdiri dari mata kuliah wajib umum (MKWU) dan mata kuliah yang ditempuh di prodi masing-masing. Semester 3 dan 4 mahasiswa dapat menempuh MKWU dan mata kuliah di dalam ataupun di luar prodi, baik prodi yang sama, maupun prodi yang satu rumpun ilmu. Mata kuliah

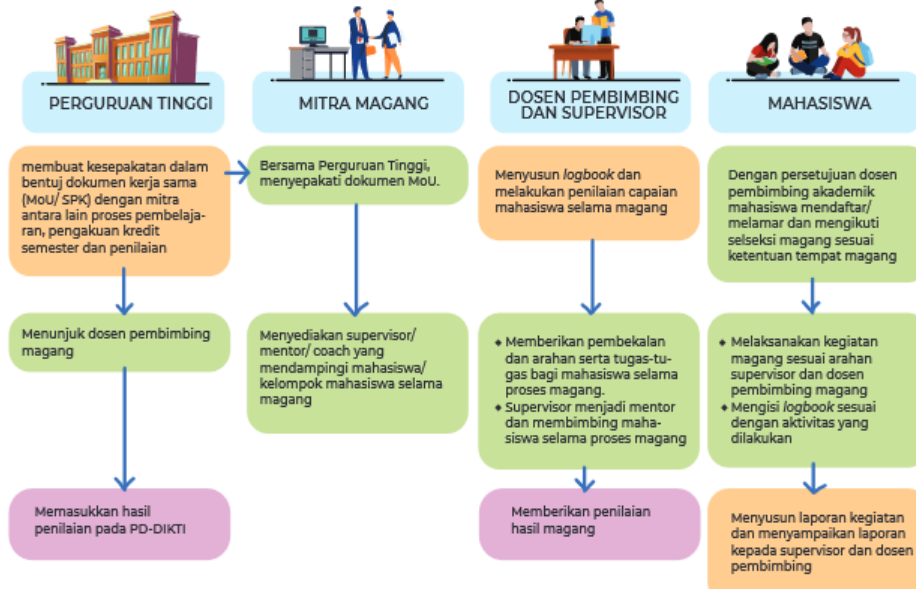
yang diambil di luar prodi dapat dilakukan di perguruan tinggi dalam maupun di luar negeri. Semester 5, mahasiswa juga dapat menempuh kegiatan belajar di luar kampus yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan prodi. Semester 6 mahasiswa dapat menempuh mata kuliah di dalam dan di luar prodi. Semester 7 mahasiswa menempuh magang 1 semester di IDUKA, Taman Ilmu & Teknologi (Science Techno Park), Laboratorium atau workshop yang berorientasi pada produk-produk inovasi. Ilustrasi implementasi magang dalam kurikulum dapat dalam bentuk bebas (free form), maupun bentuk terstruktur (structured form). Selanjutnya semester 8, mahasiswa menempuh mata kuliah tugas akhir/skripsi/proyek akhir dan beberapa mata kuliah pendukung lainnya yang diselenggarakan di dalam prodi.

D. Mekanisme Magang

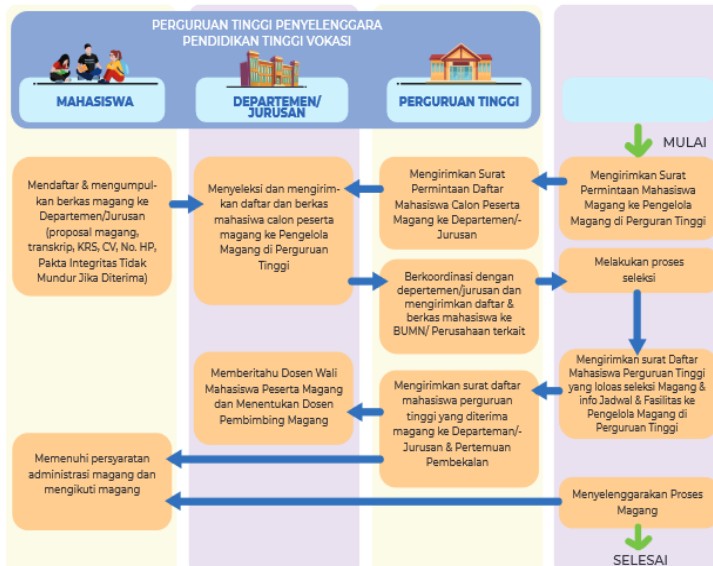
Untuk keberhasilan implementasi magang, perguruan tinggi penyelenggara pendidikan tinggi vokasi dapat memilih skema magang seperti penjelasan sebelumnya, kemudian di lanjutkan dengan mekanisme pelaksanaan magang. Mekanisme pelaksanaan magang di tetapkan dengan memperhatikan hal berikut antara lain rencana pelaksanaan magang, skala organisasi perguruan tinggi, dan mitra tempat magang. Berikut ini adalah ilustrasi mekanisme pelaksanaan magang berbasis IDUKA, *teaching industry*, dan kewirausahaan.

1. Magang berbasis IDUKA

Kegiatan magang bisa dilakukan melalui kerja sama dengan IDUKA. Agar magang bisa berjalan dengan baik sesuai dengan yang direncanakan, perguruan tinggi menjalin kerja sama/ kesepakatan bersama yang dituangkan dalam dokumen kerjasama, sehingga antara perguruan tinggi dan mitra magang mempunyai tanggung jawab masing-masing. Di beberapa contoh pelaksanaan magang di IDUKA, terdapat mekanisme magang baik yang dikelola oleh perguruan tinggi secara mandiri atau melibatkan pihak lain seperti Forum Human Capital Indonesia (FHCI) yang merupakan organisasi pengelola sumber daya manusia di Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Dalam pelaksanaan magang banyak pihak yang terkait dan perlu memperhatikan peran dan tugas masing – masing. Pihak yang terkait dalam pelaksanaan magang antara lain perguruan tinggi/fakultas/program studi, IDUKA dan mahasiswa. Kerangka kerja para pihak yang terlibat dalam pelaksanaan magang ditunjukkan

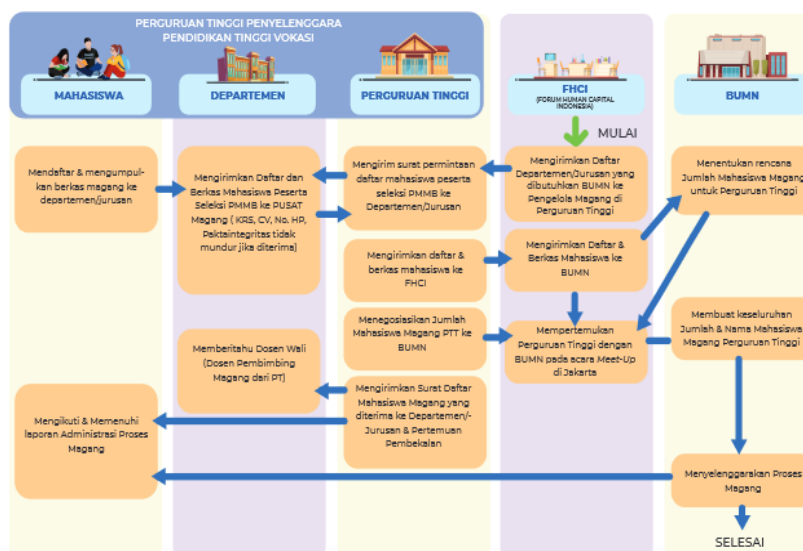


Berikut adalah dua contoh prosedur pelaksanaan magang menggambarkan mekanisme magang yang dikelola oleh perguruan tinggi dan mekanisme magang yang bekerja sama dengan FHCI. Setiap perguruan tinggi dapat menetapkan prosedur pelaksanaan magang secara mandiri menyesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan masing - masing. Gambar 9 di bawah membranal salah satu contoh yang dilakukan perguruan tinggi melalui magang.



Gambar 9. Contoh Prosedur Pelaksanaan Magang di Perguruan Tinggi

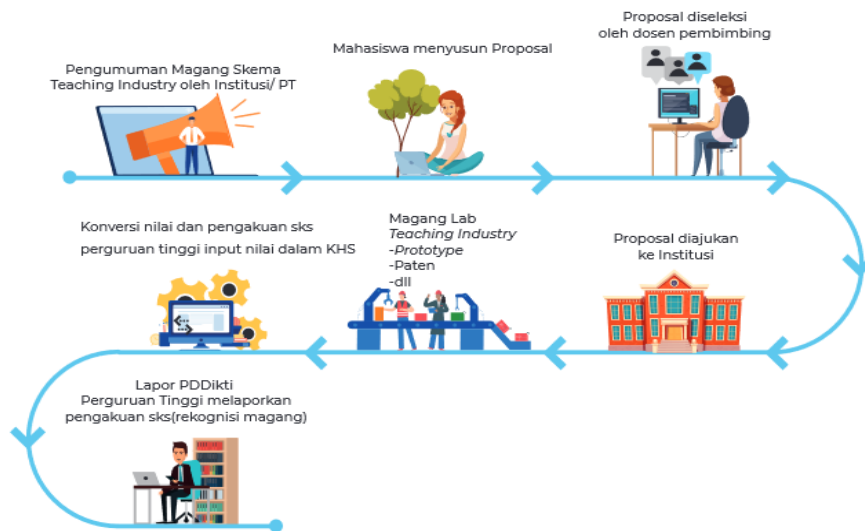
Saat ini, kegiatan magang mendapatkan dukungan dari pemerintah. Keterlibatan BUMN dalam pelaksanaan magang cukup memberikan kemudahan bagi perguruan tinggi penyelenggara Pendidikan tinggi vokasi dalam mengimplementasikan magang. Kontribusi BUMN di wadah dalam bentuk FHCI. Beberapa perguruan tinggi telah menjalin kerja sama dengan FHCI. Prosedur pelaksanaan magang di BUMN ditunjukkan pada gambar 10 di bawah:



Gambar 10 Prosedur Pelaksanaan Magang oleh FHCI

2. Magang berbasis Teaching Industry

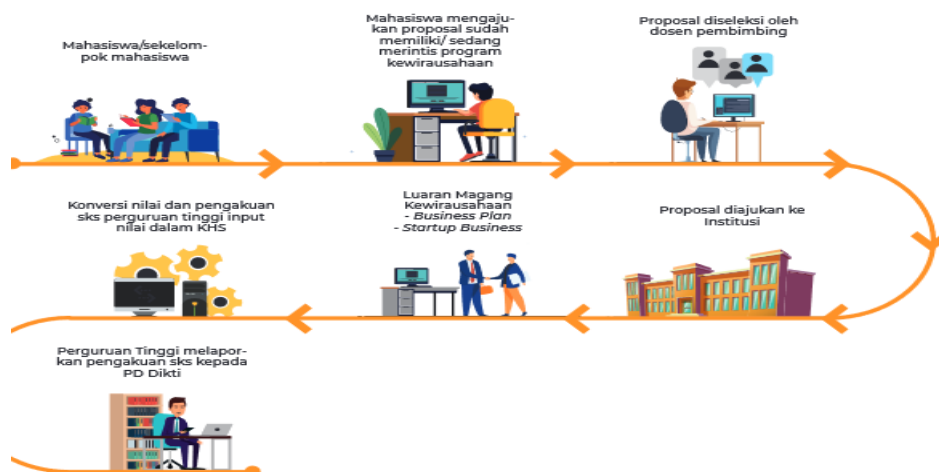
Kegiatan magang skema Teaching Industry sebagai bentuk kerja sama antara perguruan tinggi dengan industri. Sebagian kegiatan produksi industri dikerjakan di kampus dapat dengan menggunakan fasilitas kampus ataupun fasilitas industri yang di tempatkan di kampus. Kegiatan magang skema ini, berawal dari perguruan tinggi menyampaikan informasi/pengumuman adanya kegiatan kerjasama dengan industri. Secara ringkas, mekanisme pelaksanaan magang/praktik kerja bisa dilihat dari gambar 11



Gambar 11. Contoh Prosedur Magang *Teaching Industry*

3. Magang berbasis Kewirausahaan

Kegiatan magang skema kewirausahaan/entrepreneur memberi kesempatan kepada mahasiswa pendidikan tinggi vokasi untuk dapat menjadi job creator. Artinya, magang di usaha yang diciptakan sendiri. Ini berbeda dengan skema magang di IDUKA atau teaching industry di mana magang dilakukan ke sebuah organisasi yang sudah beroperasi. Secara ringkas, mekanisme pelaksanaan magang skema *entrepreneur* dalam gambar 12 di bawah ini.



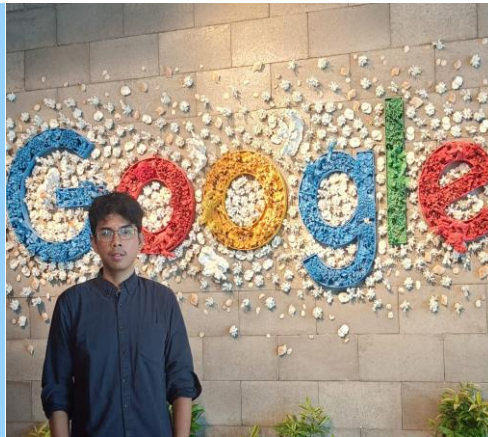
Gambar 12. Contoh Prosedur Magang Kewirausahaan

II. Magang *Information Technology* di Perusahaan Ensy, Ltd. Jakarta, Indonesia (2022-2023)

Program magang *information technology* di Perusahaan Ensy, Ltd. Jakarta selama 1 tahun, dimulai pada bulan Oktober 2022 – Oktober 2023. Ada 2 mahasiswa yang terpilih, yaitu Muhammad Firdaus, semester VIII, dan Anugrah Rifhsahadi Seza, semester VIII (status sekarang SUDAH LULUS)



Muhammad Firdaus



Anugrah Rifhsahadi Seza

II. Magang *Hospitality* di Hotel 385, Pulau Miyako-jima, Okinawa, Jepang (2023-2024)

Program magang *hospitality* di Hotel 385, Pulau Miyako-jima, Okinawa Jepang selama 1 tahun di mulai pada bulan Februari 2023. Ada 4 mahasiswa yang terpilih untuk berangkat, 2 mahasiswa program studi pariwisata, Utari Nur A'syah, semester VIII, dan Tengku Maulidia Andaribi Augstiaz, semester VI dan 2 mahasiswa program studi Jepang Ariq Gatama Indirawan, semester VIII, dan Dhandy Aditya Wibowo, semester VI.

Selamat & Sukses
Kepada:

- 1. UTARI NUR A'ISYAH**
(MAHASISWA PROGRAM STUDI PARIWISATA, FEB UNAS)
- 2. TENGGU MAULIDIA ANDARIBI AGUSTIAZ**
(MAHASISWA PROGRAM STUDI PARIWISATA, FEB UNAS)
- 3. ARIQ GATAMA INDIRAWAN**
(MAHASISWA PROGRAM STUDI SASTRA JEPANG, FBS UNAS)
- 4. DHANDY ADITYA WIBOWO**
(MAHASISWA PROGRAM STUDI SASTRA JEPANG, FBS UNAS)

atas terpilihnya sebagai **Peserta Magang**
di Hotel 385 Okinawa, Miyako Island di Jepang
Selama 1 tahun dari bulan Februari 2023 sampai Februari 2024

AYO IKUTI PROGRAM MAGANG KE JEPANG UNTUK MAHASISWA UNAS
Program Kerja Sama Antara Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Bahasa dan Sastra UNAS

Utari Nur A'syah, Tengku Maulidia Andaribi Augstiaz,
Dhandy Aditya Wibowo, Ariq Gatama Indirawan

IV. Magang Sky Resort di Manza, Gunma, Jepang (2023)

Program magang di Sky Resort di Perusahaan One Company, Manza, Gunma, Jepang dimulai pada bulan Desember 2022 selama 3 bulan hingga Februari 2023. Ada 1 mahasiswa program studi Jepang yang terpilih, yaitu Rezza Achmad, semester VIII.

修了証の授与
presented with
certificates of completion



Rezza Achmad

V. Magang di Haneda International Airport, Ōta, Jepang (2023)

Program magang di Haneda International Airport di perusahaan Simptier, Co dan Sim Co, Jepang dimulai pada bulan Juni-Agustus, 2023 selama 3 bulan. Ada 5 mahasiswa yang terpilih 3 dari Program Studi Pariwisata, Mutiara Adzani Putri, semester VIII, Putri Aulia Ardani, semester VIII, dan Ayunda Fitrah Tunisyah, semester VI dan 2 dari Program Studi Jepang, Alika Mohammad Rosyid, semester VI, dan Utomo Dhuha Haris, semester VI. Kemudian 2 sarjana/alumni program studi Jepang UNAS terpilih, yaitu Hermawan Aji Kuncoro dan Ibnu Sina untuk magang dari September-November, 2023. Selanjutnya 2 mahasiswa program studi Sastra Inggris yang akan menyusul adalah Syafitra Fairuz Nurnajia dan Annysah Dea Alvita semester VI yang akan berangkat Oktober-Desember, 2023.

Internship at Haneda Airport Jun-Aug 2023

Last Day with Certificate



Mutiara Adzani Putri (SUDAH LULUS), Putri Aulia Ardani (SUDAH LULUS), Ayunda Fitrah Tunisyah, Alika Mohammad Rosyid, Utomo Dhuha Haris, Hermawan Aji Kuncoro, Ibnu Sina, Syafitra Fairuz Nurnajia dan Annysah Dea Alvita

VI. Magang *Agriculture* di Kamaya, Saitama, Jepang (2023)

Program magang di Kamaya, Saitama, Jepang dimulai pada bulan Agustus-Desember, 2023, selama 6 bulan. Ke-5 mahasiswa dari Program Studi Pertanian yang terpilih adalah Mufida Herawati, Niki Agustina, Putri Nabila Surya, Afifah, Putri, semuanya semester VI.



Mufida Herawati, Niki Agustina, Putri Nabila Surya, Afifah

VII. Magang *Hospitality* di Shigira, Pulau Miyako-jima, Okinawa, Jepang (2023)

Program magang di Shigira, Pulau Miyako-jima, Okinawa, Jepang selama 3 bulan dari bulan Agustus-Oktober, 2023. Mahasiswa yang terpilih dari Program Studi Jepang adalah Riastika, semester VI.



Riastika

VIII. MoU antara UNAS dengan Perusahaan-Perusahaan

NO	INTERSHIP SITES	Host-Internship Companies	Universitas Nasional - Host Company	Universitas Nasional - Internship Company
1	Jakarta, Indonesia	Enjin-Takayasu Omura Ensy-???	ISIS-Hitomi Yoshimori UNAS-Dr. Septi Andryana	Ensy-??? UNAS-Dr. Septi Andryana
2	Hotel 385, Miyako-jima, Okinawa, Japan	Enjin-Takayasu Omura x DOPIC Co.Ltd- Noriko Monma	Enjin-Takayasu Omura UNAS-Kumba Digdowiseiso, PhD, Dr.Somadi Sosrohadi	DOPIC Co, Ltd – Noriko Monma UNAS- Kumba Digdowiseiso, PhD, Dr.Somadi Sosrohadi
3	Sky Resort , Manza, Gunma, Japan	Enjin- Takayasu Omura One Cooperation- Shimizu Yusuke	Enjin-Takayasu Omura UNAS- Dr.Somadi Sosrohadi ???	One Cooperation- Shimizu Yusuke UNAS- Dr.Somadi Sosrohadi ???
4	Haneda International Airport, Ota, Japan	Enjin-Takahisa Takeishi Simptier Co; Sim Co; - Takayuki Imai	Enjin-Takahisa Takeishi UNAS-Kumba Digdowiseiso, PhD, Dr.Somadi Sosrohadi ???	Simptier Co; Sim Co – Takayuki Imai UNAS-Kumba Digdowiseiso, PhD, Dr.Somadi Sosrohadi ???
5	Kamaya, Saitama, Japan	ISIS-Hitomi Yoshimori Kamaya Inc.- Wataru Kase ???	ISIS-Hitomi Yoshimori UNAS-Dr.Tatang Mitra Setia	Kamaya Inc.-Wataru Kase UNAS-Dr.Tatang Mitra Setia ???
6	Shigira, Miyako-Jima, Okinawa, Japan	ISIS-Hitomi Yoshimori -	ISIS-Hitomi Yoshimori UNAS-Dr.Somadi Sosrohadi	Shigira- UNAS-Dr.Somadi Sosrohadi

IX. Dokumentasi

Lampiran



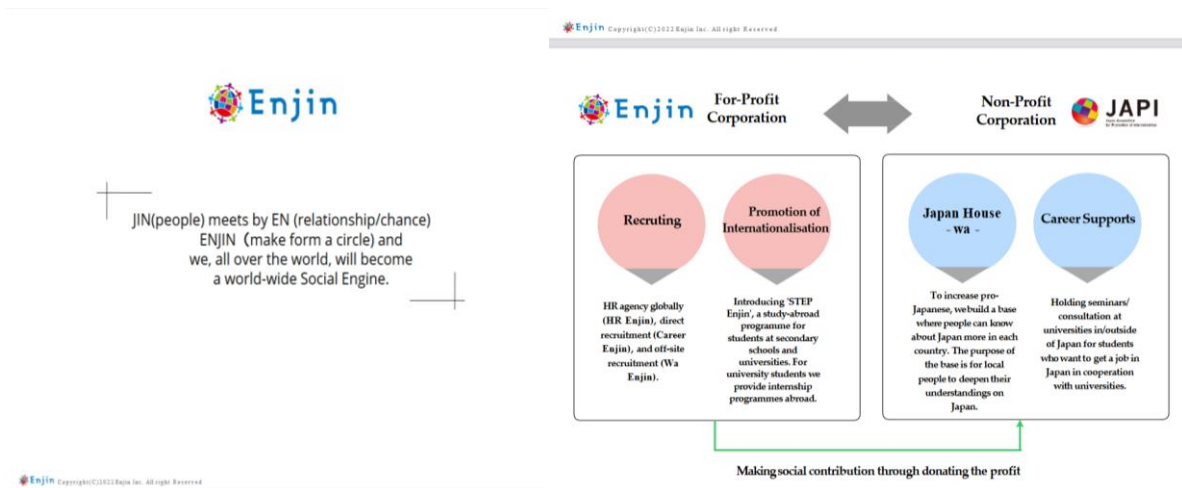
YAYASAN MEMAJUKAN ILMU DAN KEBUDAYAAN (YMIK)

UNIVERSITAS NASIONAL

(Didirikan 15 Oktober 1949)

Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520, Telp. (021) 780 6700 (hunting),
Fax. 780 2718 – 780 2719 <http://www.unas.ac.id>, Email : info@unas.ac.id

ENJIN INC INTERNSHIP PROGRAM TO JAPAN



Enjin Copyright©2022 Enjin Inc. All right Reserved

Company Profile

	Enjin	JAPI
Company Name	Enjin Inc.	Japan Association for Promotion of Internationalization
Office	Ebisunishi 1-33-6, Shibuya-ku, Tokyo, 150-0021 Japan	Jiyugaoka 1-4-10, Meguro-ku, Tokyo, 152-0035 Japan
Establishment	23 January, 2019	8 August, 2013
CEO	Takayasu Omura	Takayasu Omura
Home Page Address	https://company.enjin.world	http://japi.or.jp/
Overseas brunch	China 上海隼人文化传媒有限责任公司 Vietnam CÔNG TY TNHH Enjin Viet Nam	Indonesia
License	Fee-charging employment placement business provider 13-ニ-312271	



36 countries/regions, 930 universities

Enjin Copyright©2022 Enjin Inc. All right Reserved

Enjin Copyright©2022 Enjin Inc. All right Reserved

Support for International Students

Business

<p>Japan Internship</p> <p>For students study at College/University 6month-12month work experience and culture experience in Japan as an academic-industry cooperation project</p>	<p>Employment Placement</p> <p>Career support for foreigner who want to work at Japan</p>	<p>Information Providing Service</p> <p>For foreigner who want to work at Japan</p>
<p>International student support</p> <p>For student belongs to University and Japanese Language school in Japan</p>	<p>J Branding Service</p> <p>Promotion service by SNS such as Tiktok, Instagram, Facebook</p>	<p>Real Estate agent</p> <p>For foreign student and workers</p>

Job Hunting Support

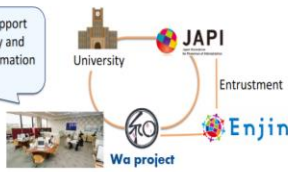
To support international students who are looking to job hunt in Japan, We hold a Job Hunting Support Seminar conducted entirely in English so that those who are not fluent in Japanese can also participate as the job hunting in Japan is very unique compared to other countries.

Order-made Japanese Lesson

We offer the order made lessons by the teacher qualified native Japanese speakers focused on and catering to student's needs such as daily conversation, business Japanese, JLPT etc..., both online lesson and face-to-face classes in Japan are available

Wa Enjin project

We set up a Career Support space inside University and provide job offer information and held a job fair.



Enjin Copyright©2019 Enjin Inc. All rights reserved. 7

Japan Internship

- ENGLISH - CHINESE - KOREAN - VIETNAMESE - INDONESIAN - MYANMARESE - SPANISH

Enjin Copyright©2019 Enjin Inc. All rights reserved. 8

Japan Internship

AIRPORT PICK-UP / SENDING



LIVING SUPPORT



ACTIVITY TOUCHING A JAPANESE CULTURE



Enjin Copyright©2019 Enjin Inc. All rights reserved. 7

Japan Internship

EXPERIENCE 484 students from 29 universities for 27 host companies

2017 150 students from 17 universities for 8 host companies
 2018 177 students from 14 universities for 18 host companies
 2019 158 students from 10 universities for 15 host companies
 2020 5 students from 5 universities for 1 host companies

*2017-2019 not under the name of Enjin, record with the responsible person below

A PERSON IN CHARGE of internship business

Responsible person in Japan Management director for Japan Internship Project



Takahisa Takeishi

Responsible for supporting the host companies and supporting internship students in Japan
 Since 2017, having a many experiences of internship program in Japan for students of China, Vietnam, Korea and Mongolia

Responsible person in Overseas Japan Internship Project Manager



Hitomi Yoshimori

Responsible for cooperation with universities and supporting students in overseas
 Over 10 years overseas living and work experiences in Australia, Vietnam, Malaysia and others
 Since 2016 having a experience of acceptance the internship students from China.

LANGUAGE SUPPORT

The following our native speaker staffs in Japan support the intern student in case.

- ENGLISH - CHINESE - KOREAN - VIETNAMESE - INDONESIAN - MYANMARESE - SPANISH

Japan Internship

HOTEL



AIRPORT



FACTORY



LEASURE



Requirements (standard example)

	Expeirice		Major	Language
Hotel Ryokan	Front desk, Bell staff	Japanese service and "Omotenashi"	Japanese, Tourism/Hospitality, Economics	N 2
	Restaurant, Banquet	Japanese service, meal service	Japanese, Tourism/Hospitality, Restaurant	N 3
		Cooking training		N 4
	Housekeeping	Carefully Japanese service/hygiene, claim handling	Japanese, Tourism/Hospitality	N 4
Leisure facility	Golf, Marine/winter sports facility	Front desk, restaurant, cleaning, translation.	Japanese, Tourism/Hospitality	N 3
	Theme park	Restaurant, guide, interpretation, SNS promotion	Japanese	N 3
Airport	Ground Staff	Technical words, ticketing, baggage, interpretation	Japanese, Tourism/Hospitality	N 2
	Handling operation	Technical words, communication skills		N 4
	Duty-free shop	Sales, customer services		N 2
Factory	Food processing	Factory work to get food processing knowledge	Food engineering	N 4
	Grass processing	Factory work to get Grass working method	Mechanical engineering	N 4
Service	Automobile-related	Automobile parts factory, Service garage	Mechanical engineering fac. -Automobile, Transportation	N5- N 4

* Only English skill is required on some companies.

* Language: Japanese Language proficiency Test (JLPT)

CONFIDENTIAL@ENJIN.INC

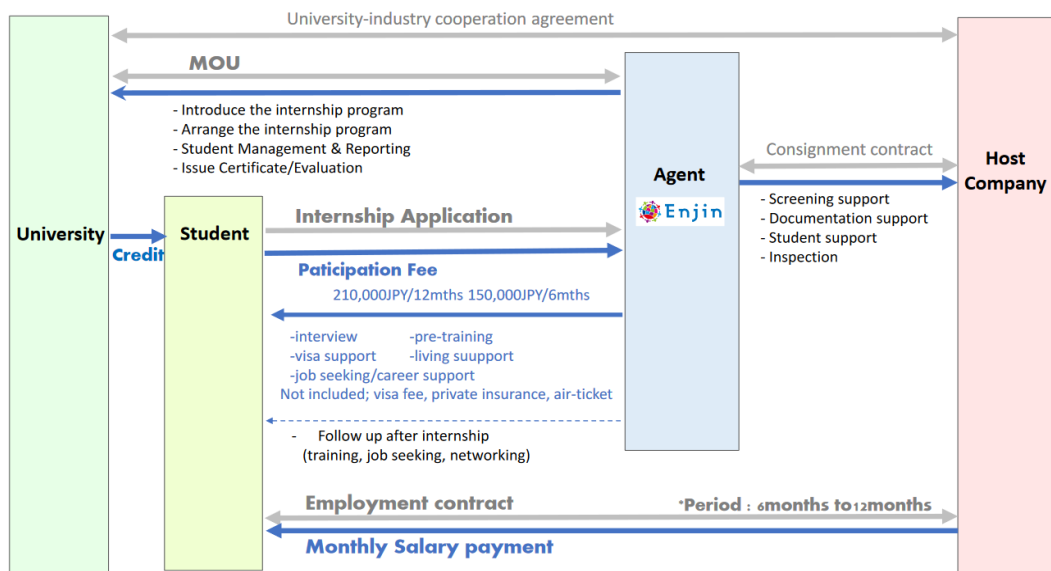
Requirements

	Expeiece		Major	Language
Hotel	5 star hotel	Depending on a language skill	Japanese, Tourism/Hospitality	English
Restaurant	Interpretation	Japanese service, knowledge of hygiene	Japanese, Restaurant	N 2
Department store	Interpretation	Customer services, Interpretation	Japanese	N 2
IT	Programmer	Programming	Computer Science/IT	English
Agricultural industry	farmwork	Farm work and agricultural production knowledge	Agriculture	N5-N4

Immigration requirements (for VISA)

1. University has to grant the CREDIT to students in this internship (i.e. 2 points for Japanese conversation)
2. Students has to belong to the course given higher than a BACHELOR .
3. Internship-program has to related a faculty of studies at a university.

SCHEME



Zoom Meeting

MOU between University and Enjin

Entry: cv and application by e-mail

CV check by Enjin Inc.

Interview by the company & by Enjin Inc.

Submit the documents as soon as you pass the interview

Submit the documents by university

Apply Status of Residence : in Japan by Enjin Inc.

Aquisition of Status of Residence in Japan

Apply and acquisition of Visa

Arrange the air ticket and insurance

Entry/Training (Japan)

Participation fee Payment : 210,000JPY by cash

Start working on-site (Japan)

process. Use our CV and application forms. The submission e-mail address; Support@enjin.world

we will send you document list (will be required after interview)

In case of the immigration require, additional documents should be submitted later.

There is a possibility that it's behind schedule depending on the Visa status or immigration circumstances

Additional training and support by Enjin

Month 4

Month 3

Month 2

Month 1

Month 0

1~3 month

CONFIDENTIAL@ENJIN.INC

Hitomi Yoshimori

Ely

Inez Saptarno

Fairuz

Inkorena Sukartono

46%

32°C Berawan

11:30 19/04/2022

Zoom Meeting

SCHEDULE (if the program will start from 1/August)

MOU between University and Enjin

Entry: cv and application by e-mail

CV check by Enjin Inc.

Interview by the company & by Enjin Inc.

Submit the documents as soon as you pass the interview

Submit the documents by university

Apply Status of Residence : in Japan by Enjin Inc.

Aquisition of Status of Residence in Japan

Apply and acquisition of Visa

Arrange the air ticket and insurance

Entry/Training (Japan)

Applicant follows the blue standard timeline process. Use our CV and application forms. The submission e-mail address; Support@enjin.world

we will send you document list (will be required after interview)

In case of the immigration require, additional documents should be submitted later.

There is a possibility that it's behind schedule depending on the Visa status or immigration circumstances

Month 4

Month 3

Month 2

Month 1

Month 0

1~3 month

CONFIDENTIAL@ENJIN.INC

Hitomi Yoshimori

Ely

Inez Saptarno

Fairuz

Inkorena Sukartono

46%

32°C Berawan

11:31 19/04/2022

Zoom Meeting You are viewing Hitomi Yoshimori's screen View Options

150,000JPY for 6months or 210,000JPY for 12 months

Include (含まれるもの)

書類審査・面接	Document screening and Interview
在留資格取得	Acquisition of Status of Residence
事前ガイダンス	Guidance
事前研修	Pre-training
空港出迎え	Pick up at the airport
日本国内交通費(空港-企業)	Travel expense (airport - company)
生活サポート	Living support during an internship
銀行口座開設	Opening bank account
市町村届出	Notification/register to municipality
面談サポート	Interview (for support and followup)
緊急時対応	Emergency support
課外活動・研修	Activities and Training during an internship
就職活動サポート	Recruiting and Career support
修了書・評価書発行	Issuing certification/evaluation

Not Include (含まれないもの) - Student have to arrange/buy by themself.

査証取得費	Acquisition of Visa fee / Passport
帰国航空券	Air ticket for return
PCRテストなど	PCR test and any requirements under covid-19
海外旅行保険	Overseas travel insurance
健康保険 *給料から支払	Government Health Insurance

Unmute Start Video Participants 10 Chat Share Screen Record Reactions Leave

42% 32°C Berawan 11:36 19/04/2022

Zoom Meeting You are viewing Hitomi Yoshimori's screen View Options

健康保険 *給料から支払

CONFIDENTIAL@ENJIN.INC

Receivable cash (estimate example)

(a) Monthly payment (gross)	JPY 910/hr x 176hour	JPY 160,160 /month	
△ Residential tax		N/A	
△ Income tax	20.24%	JPY 32,416 /month	
△ Government health insurance		JPY 4,104 /month	
(b) Monthly cash on hand (net salary)		JPY 123,598 /month	
(c) Total cash on hand (during the term)	= (b) x 12mths	JPY 1,483,176 /year	
(d) Total cash on hand after participation fee	= (c) - JPY210,000	JPY 1,273,176 /year	
(e) Monthly cash on hand after participation fee	= (d) ÷ 12mths	JPY 106,098 /month	
(f) Expense a student arrange and	estimate price	JPY 94,200 /year	
(g) Total cash on hand after fee and expenses	= (e) - (f)	JPY 1,178,976 /year	
(h) Monthly cash on hand after fee and expenses	= (g) ÷ 12mths	JPY 98,248 /year	

(Living cost)
most host company provide a dormitory, free - JPY20,000/month with free utilities and 1-2 Meals on working day

*Minimum Hourly payment:
1,041JPY/hour in Tokyo
Other area 820JPY-1040JPY
average 910JPY/hour

i.e.) Air ticket JPY 70,000
+ Private insurance JPY 20,000
+ Visa fee JPY 4,200
+ PCR test

Unmute Start Video Participants 10 Chat Share Screen Record Reactions Leave

42% 32°C Berawan 11:38 19/04/2022

UNAS - ENJIN Meeting Agenda 19 April 2022

**INTERNSHIP
IN JAPAN 2022**



1

1. What are the requirements for internship?

i) Requirements for VISA

- University has to grant the CREDIT to students in this internship (i.e. 2 points for Japanese conversation)
- Students has to belong to the course given higher than a BACHELOR .
- Internship-program has to related a faculty of studies at a university

ii) Requirements for TASKs of internship program

- Japanese Language Skills
 - at Hotel (Japanese/Tourism) JLP N3 - N2 (still have a chance for N4)
 - at Farm (agriculture) JLP N5 - N4

2. What is the enough of time for the internship?

At least 4 months * please see "schedule" page of another document

3. Can students earn credits from the internship?

Yes, under MOU between Uni - Enjin and
University-industry cooperation agreement btwn Uni - a Host company

4. Hows covid 19 protocols in Japan?

i) For Landing

- Negative result of PCR test within 72hrs before landing
- Must take a PCR test at the airport before immigration

ii) After the immigration (after Landing)

- Quarantine at hotel for 3 days (with vaccine certificate)
10 days (without vaccine certificate) * often changing

*information web-site

https://www.mofa.go.jp/ca/fna/page4e_001053.html

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000164708_00079.html

ii) Control by government

- A lockdown can't be enforced under Japanese law, but declaring a state of emergency. May bar and restaurant are closed before 9pm, no big events/festival, avoid travel without reason, and so on.
- Daily announce of a number of infected people a hospital capacity.
- The closed contact person has to be quarantine at home for 7 days or 5 days if negative test result. (as of April/2022)

UNAS – ENJIN Meeting Agenda 19 April 2022 4

5. Are there opportunity to visit universities?

Yes.

We provide some activity, such as culture experience, including sightseeing.

Besides, on your request, we will arrange the chance to visit the Universities in Japan and have chance to meet uni students and exchange student at uni as we have a network with many universities in Japan.

NOTULEN RAPAT ***MINUTES OF MEETING***

<u>Perihal</u> <i>SUBJECT</i>	UNAS-JAPI ENJIN		
<u>Nomor</u> <i>Number</i>	-		
<u>Hari/Tanggal</u> <i>Date</i>	<u>Tempat rapat</u> <i>Place</i>	<u>Waktu</u> <i>Time</i>	<u>Notulen</u> <i>Minutes taker</i>
Tuesday, 19.04.2022	DARING	11:00 -12:00 WIB	Nyoman Elly Swandayani

I. **AGENDA RAPAT**

Meeting Agenda

1. Internship requirement
2. Length of time
3. Credit earning
4. How is the condition of covid
5. Visit university

II. PESERTA RAPAT
Meeting Attendees

No	<u>Nama</u> <i>Name</i>	<u>Keterangan</u> <i>Information</i>
1	Dr Sugardjito	Kepala KKI
2	Ms. Hitomi Yoshimori	ENJIN JAPI
2	Dr. Somadi Sosrohadi (SS)	Dekan FBS
3	Ir. Inkorena Sukartono (IS)	Dekan FAperta
4	Bagus Latief (BL)	FEB-Kerjasama
5	Tiara Pradini (TP)	FEB-Akuntansi
6	Fairuz (FA)	Wadek FBS
7	Arni Karina (AK)	FEB-Akuntansi
8	Putri Azzahroh (PA)	FIKES-Kerjasama
9	M.A.Inez Saptanno, M.Li	Kantor Kerjasama Internasional
10	Nyoman Elly Swandayani	Kantor Kerjasama Internasional

III. HASIL RAPAT
Result of Meeting

3.1 MAIS : Opening. Introducing the participants. Pointed some questions

3.2 Presentation : Ms. Hitomi

* Based on the studi program

* Japanese Language Skill

* Agriculture program : basic Japanese language

3.3 Q: MAIS: student at 2nd / 3rd year to apply internship

3.4 Q: IS : is it before graduated, how long?

Apakah ada preparation for Ja Lang?

A: HY : before graduated, after graduation it is diff program

1 year

No need to have certificate for language

MAIS : we have JL Program, student can apply for preparing the course of Language

3.5 HY : visa 1-3 months

Q : MAIS : the student only Japanese a bit, is it possible

When it is start?

A : HY : depend on the program, since corona, only few tourist, so they need the Japanese

Q : SU :the age of student?

A : any age is ok, as long as the student of university

Q : When the student know the fee

A : After getting in Japan

Q : SS : participant fee: how about document immigration and living cost, are they included in fee?

A : HY : some company support the air ticteck, government health insurance can be paid with the salary

Q : SS : how about if the student only 6month

A : Tax dan resident sama

A : Deadline is the end of this month, but can be discuss with the company

Q : the challenge is the Japanese Language

Q : Tiara P : is the program can also about acoounting?

A : accounting and management is office work, so it is quite hard, need the level of N2 and N1

Q : is there possibility for N5-6 for data program

Q : Fairuz : Apakah boleh pakai jilbab di hotel?

A : haik, boleh

MAIS : excellent opportunity for the students

This program is opened for any student of any study program, but the fields are agriculture and tourism

Fairuz : syarat N4, bisa kursus di UNAS

Harus ada tim untuk pengurusan dokumen dalam bahasa Jepang

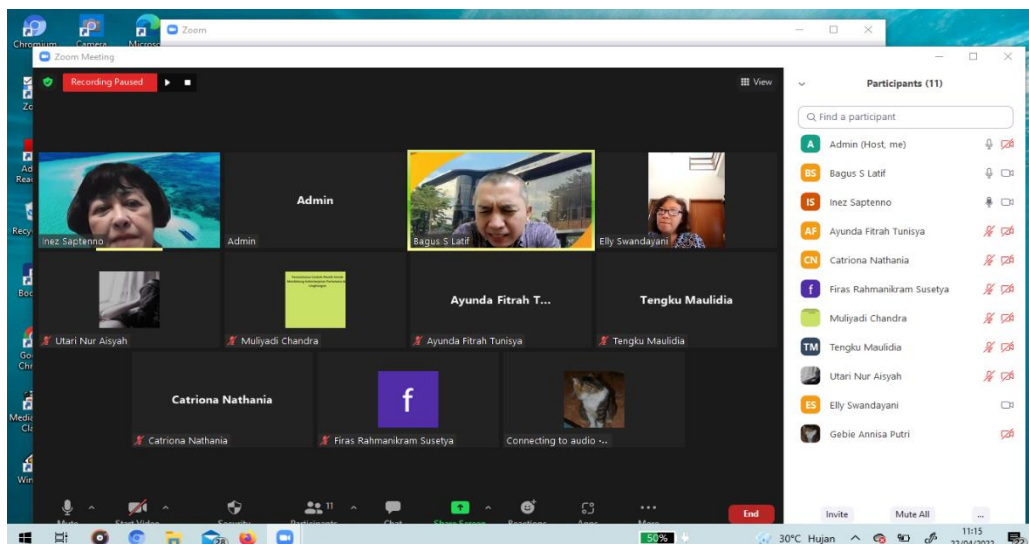
MAIS : kursus bisa di Prodi Jepang

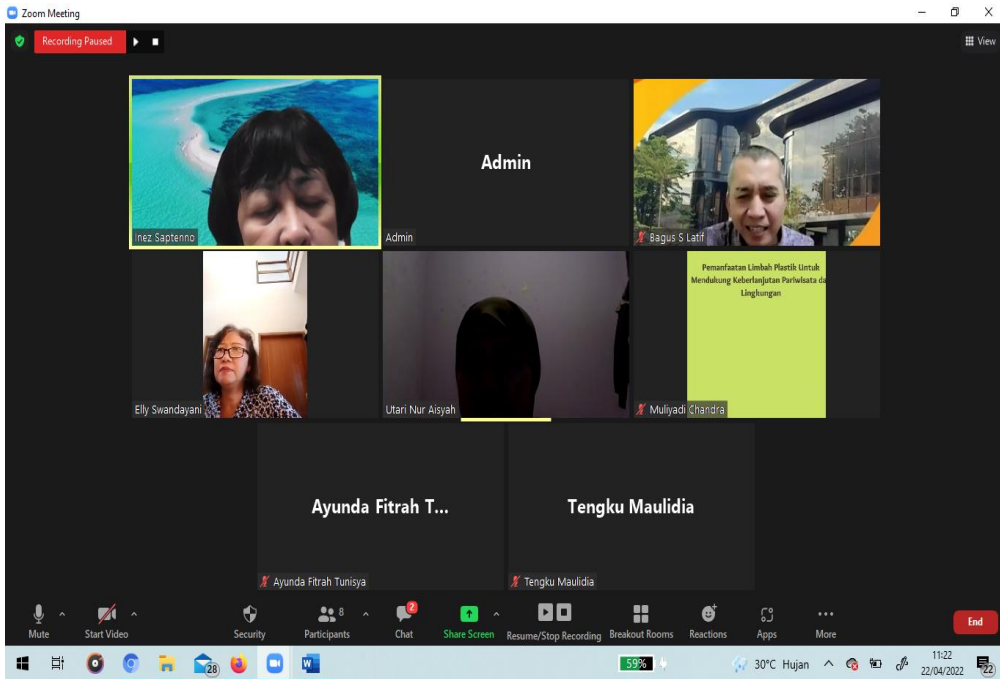
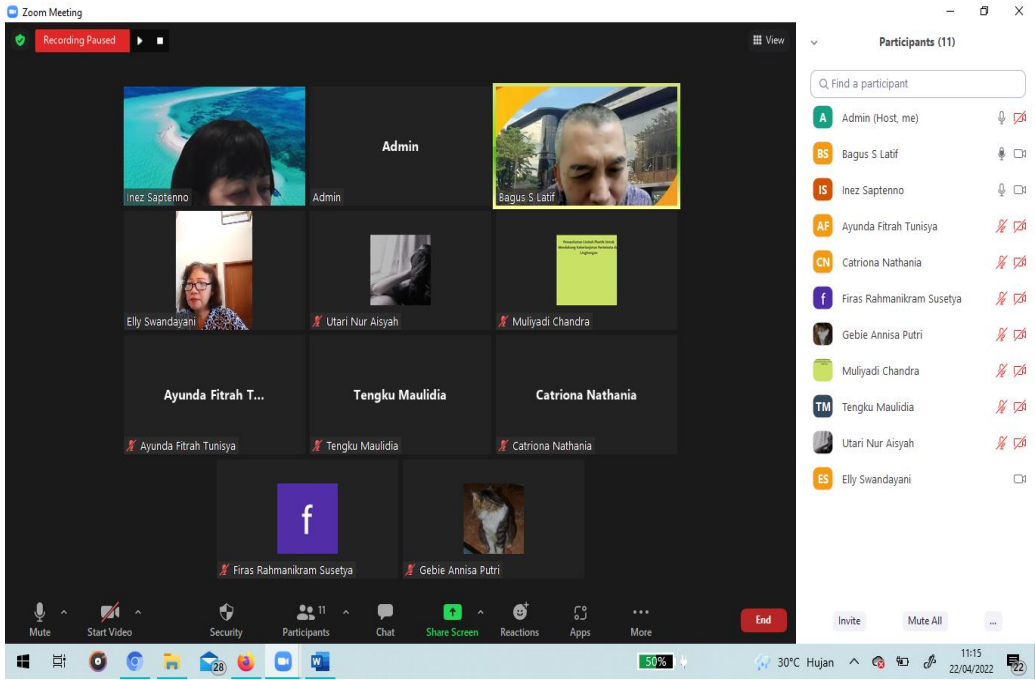
IV. KESIMPULAN DAN TINDAK LANJUT

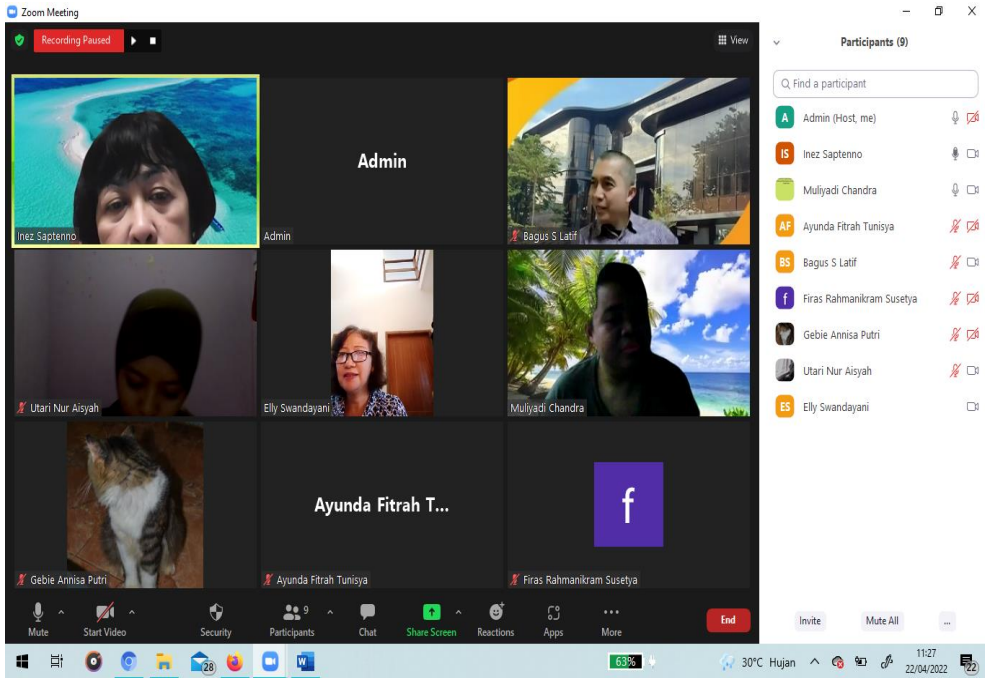
Conclusion and follow-up

- 4.1 Fee dipotong di Jepang, pada waktu pendaftaran belum ada fee
- 4.2 Langkah 1 siapkan kursus Bahasa Jepang mulia dari N5
- 4.3 Dokumen Bahasa Jepang, siapkan 1 tim
- 4.4 Please share the information for us to prepare the students
- 4.5 HY : will prepare for the next zoom meeting
- 4.6 Send the new draft of MOU

Jakarta, 19 April 2022	
<u>Pimpinan rapat</u> <i>Chairperson</i>	<u>Sekretaris rapat/notulen</u> <i>Secretary/Minute taker</i>
 ____M.A. Inez Saptanno, M.Li____	 ____Nyoman Elly Swandayani____











#220401 浜の湯 Hamanoyu

<https://www.izu-hamanoyu.co.jp/>

期間(term) :	2022年8月1日-2023年7月31日 12ヵ月(1年)	1 August 2022 - 31 July 2023 (12months)
内容(task) :	客室清掃、ホールスタッフ (レストラン)	Bedmake and cleaning, Restaurant staff
時給(salary) :	913円	Minimum 913JPY/hour
食事(meal) :	3食無料・社員食堂あり	Free (at Cafeteria)
住居(dormitory) :	無料	Free
要件(requirements) :	語学力)日本語JLPT N3以上と初級英語 学部)日本語学科、観光学科、ホテル関連学科	over JLPT N3 Japanese AND basic English Major) Japanese, Travel/hospitality, Hotel management
採用人数(interns) :	6名 (男性4名、女性2名)	6 students (4 male and 2 female)

#220402 いなとり荘 Inatori-so

<https://www.inatoriso.com/>

期間(term) :	2022年8月1日-2023年7月31日 12ヵ月(1年)	1 August 2022 - 31 July 2023 (12months)
内容(task) :	客室清掃、ホールスタッフ (レストラン)	Bedmake and cleaning, Restaurant staff
時給(salary) :	913円	Minimum 913JPY/hour
食事(meal) :	3食無料・社員食堂あり	Free (at Cafeteria)
住居(dormitory) :	無料	Free
要件(requirements) :	語学力)日本語JLPT N3以上と初級英語 学部)日本語学科、観光学科、ホテル関連学科	over JLPT N3 Japanese AND basic English Major) Japanese, Travel/hospitality, Hotel management
採用人数(interns) :	2名 (女性2名)	2 students (2 female)



伊豆稲取温泉 食べるお宿
浜の湯 Hamanoyu



■ Participation Fee

参加費用 (participation fee) : 210,000 円(JPY)

Include (含まれるもの)

書類審査・面接
在留資格取得
事前ガイダンス
事前研修
成田空港出迎え
日本国内交通費(空港-企業)
生活サポート
銀行口座開設
市町村届出
面談サポート
緊急時対応
課外活動・研修
就職活動サポート
修了書・評価書発行

Interview
Acquisition of Status of Residence
Guidance
Pre-training
Pick up at the Narita airport
Travel expense(airport - company)
Living support during a internship
Opening bank account
Notification/register to municipality
Interview (for support and followup)
Emergency support
Activities and Training during a internship
Recruiting and Career support
Issuing certification/evaluation

Not Include (含まれないもの) - Student have to arrange/buy by themself.

査証取得費
往復航空運賃・航空券
PCRテストなど
海外旅行保険
健康保険 *お給料から支払

Acquisition of Visa fee / Passport
Air ticket
PCR test and any requirements under covit-19
Overseas travel insurance
Health Insurance

■ Receivable cash (estimate example)

(a) 月額活動費 Monthly payment (gross)	913JPY/hour x 176hour	JPY 160,688 /month
△住民税 resident tax		N/A
△所得税 income tax	20.24%	JPY 32,523 /month
(b) 手取り月額 Monthly cash on hand (net salary)		JPY 128,164 /month
(c) 期間中手取り総額 total cash on hand (during the term)	= (b) x 12mths	JPY 1,537,968 /year
(d) 期間中手取り額 (参加費差し引き後) total cash on hand after participation fee 210,000JPY	= (c) - 210,000	JPY 1,327,968 /year
(e) 期間中手取り月額 (参加費差し引き後) monthly cash on hand after fee 210,000JPY	= (d) ÷ 12mths	JPY 110,664 /month
(f) Expense a student arrange and pay (air-ticket and travel insurance are depending on a student) i.e.) 渡航費 air ticket 60,000JPY + 海外旅行保険 overseas travel insurance 15,000JPY + ビザ費 Visa fee 4200JPY + 健康保険 Health Insurance 15,000JPY		JPY 94,200 /1 time
(g) 参加費・その他費用差し引き後、手取り総額 total cash on hand after fee and expenses	= (d) - (f)	JPY 1,233,768 /year
(h) 参加費・その他費用差し引き後、手取り月 monthly cash on hand after fee and expenses	= (g) ÷ 12mths	JPY 102,814 /year
(i) 生活費 (Living Cost) △食費 (Food)		JPY 0 (Free)
△寮費 (Dormitory)		JPY 0 (Free)

CONFIDENTIAL@ENJIN.INC

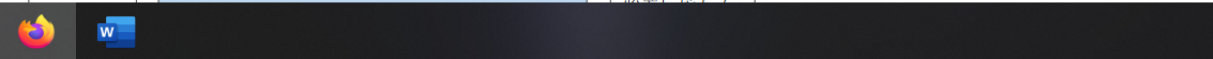
SCHEDULE

1/Apr -30/Apr	<div style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">Entry: cv and application by e-mail</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">CV check by Enjin Inc.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Interview by the company & by Enjin Inc.</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;"> Applicant follow the blue ■ process. Use our CV and application forms. The submission e-mail address; Support@enjin.world </div>
1/May -15/May	<div style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">Submit the documents as soon as you pass the interview</div> <div style="background-color: #90EE90; padding: 2px;">Submit the documents by university</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Apply Status of Residence : in Japan by Enjin Inc.</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;"> we will send you document list (will be required after interview) </div>
1/Jul-	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Aquisition of Status of Residence in Japan</div> <div style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">Apply and acquisition of Visa</div> <div style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">Arrange the air ticket and insurance</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;"> In case of the immigration require, additional documents should be submitted later. </div>
1/Aug	<div style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">Entry/Training (Japan)</div> <div style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">Payment : Paticipation fee 210,000JPY by cash and government health insurance</div> <div style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">Start working on-site (Japan)</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;"> There is a possibility that it's behind schedule depending on the Visa status </div>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Guidance / Pre-training</div>	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Additional training and support by Enjin</div>	

CONFIDEI

スケジュール

4月1日 ~30日	<div style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">申込書・履歴書の提出</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">書類選考</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">面接 (Enjin)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">企業面接・またはビデオ面接</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;"> ■色は学生が対応すること 申込書の提出先Support@enjin.world </div>
5月1日~ 5月15日	<div style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">VISA取得に必要な書類提出 (面接合格次第)</div> <div style="background-color: #90EE90; padding: 2px;">VISA取得に必要な書類提出 (大学)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">在留許可の申請</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;"> 面接合格後に、必要となる書類一覧をお送りします。 </div>
7月1日~	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">在留許可証の発行</div> <div style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">ビザの申請 (ベトナムで)</div> <div style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">航空券購入と海外旅行保険の加入</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;"> 入局管理局から、追加書類を求められることがあります。 </div>
8月1日	<div style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">日本への入国</div> <div style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">参加費210,000円と健康保険料の支払い</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;"> 在留許可証・ビザ発給時期の都合で、開始日が前後する場合があります。 </div>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ガイダンスと事前研修</div>	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">必要に応じて</div>	



How to Apply

1

申込書類 Application Documents

*指定の様式で提出 [please use the form specified by Enjin.]

- 履歴書 *写真添付のこと [CV with photo]
- 参加申込書 [Application form]

2

参加申込 (申込期限2022年4月28日) Application due 28/April/2022

①の書類をメールで提出: [submission ①documents by e-mail]

support@enjin.world

宛先 Enjin(株) 竹石 [attention to Mr.Takeishi of Enjin inc.]

3

面接 Interview

①の書類審査後、Enjinから面接日をメールでお知らせします。
[Enjin will notice your Interview date]