



YAYASAN MEMAJUKAN ILMU DAN KEBUDAYAAN (YMIK)
UNIVERSITAS NASIONAL

(Didirikan 15 Oktober 1949)

Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520, Telp. (021) 780 6700 (hunting),
Fax. 780 2718 – 780 2719 <http://www.unas.ac.id>, Email : info@unas.ac.id

**LAPORAN PROGRAM MAGANG/INTERNSHIP/INTĀNSHIPPU JEPANG
KANTOR KERJASAMA INTERNASIONAL 2022-2023
UNIVERSITAS NASIONAL**

JAPI-Enjin, ISIS, Ensy DOPIC Simptier Co., Ltd. Sim Co., Ltd. Kamaya

MAGANG INTERNSHIP INTĀNSHIPPU

KANTOR KERJASAMA INTERNASIONAL UNIVERSITAS NASIONAL

Regions And Prefectures Of Japan

UNAS (2022-2023) sudah mengirim mahasiswa magang 1 tahun di jaringan hotel 385 Miyakojima Island dan Perusahaan Jepang Senkyo di Jakarta – magang 3 bulan di Manza Ski Resort, Haneda International Airport dan Shigira Hotel Miyakojima Island – magang 6 bulan di Kamaya-Santyu.

Terbuka kesempatan magang 2023-2024 (MBKM-SKPI)

Persyaratan:

1. Status Mahasiswa Semester V
2. Lama magang, 3 bulan, 6 bulan, 1 tahun
3. Bidang-bidang IT, *Hospitality* di hotel dan ski resor, servis di bandara internasional, pertanian, dll
4. Bahasa Jepang Percakapan/JLPT (Training disediakan oleh UNAS)
5. Bahasa Inggris (TOEFL 500, sertifikat disediakan oleh UNAS)
6. Sertifikasi seperti *Hospitality* (Training disediakan oleh UNAS)
7. Ketentuan khusus akan diinformasikan berdasarkan persyaratan tempat

Kontak:
Kantor Kerjasama Internasional
Ibu Dr. Tetet Sulastri, S.S., M.Si.
☎ +62 821-2226-2196
Ibu Dra. Nyoman Ely Swandayani
☎ +62 818-924-409

SUGARDJITO, PHD
M.A.INEZ SAPTENNO, M.LI
DRA.NYOMAN ELLY SWANDAYANI
HIMAWAN SUTANTO, S.M

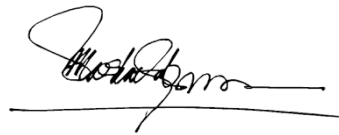


J. Sugarjito, Ph.D

Kepala Penjaminan Mutu



Dra. Nyoman Elly Swandayani



Dra. M.A. Inez Saptanno, M.Li

Kepala Administrasi



Himawan Sutanto, S.M.

Daftar Isi

Istilah

BUMN	Badan Usaha Milik Negara
DKN	Dekan
FBS	Fakultas Bahasa dan Sastra
FEB	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
FTKI	Fakultas Teknik Komputer dan Informatika
FBP	Fakultas Biologi dan Pertanian
FHCI	Forum Human Capital Indonesia
PRODI	Program Studi
KAPRODI	Ketua Program Studi
KKI	Kantor Kerjasama Internasional
SEKPRODI	Sekretaris Program Studi
IDUKA	Industri dan Dunia Kerja
MBKM	Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka
MHS	Mahasiswa
MKWU	Mata Kuliah Wajib Umum
MONEV	Monitoring dan Evaluasi
PP	Perusahaan Perekrutan
PPKM	Perusahaan Pemberi Kesempatan Magang
SKPI	Surat Keterangan Pendamping Ijazah
SMSmM	Survei Mahasiswa Sebelum Magang
SMSHm	Survei Mahasiswa Sesudah Magang
UNAS	Universitas Nasional

Tabel

1. Informasi Mahasiswa yang Mengikuti Program Magang
2. Perkiraan Pendapatan Mahasiswa Mengikuti Program Magang 3 bulan, 6 bulan, dan 1 tahun
3. Penilaian dari Penyelia/Perusahaan dan transfer kredit MBKM

Kata Pengantar

- I. Pendahuluan: Landasan Peraturan Program Magang
- II. Magang *Information Technology* di Perusahaan Ensy, Jakarta, Indonesia (Oktober, 2022-Oktober, 2023)
- III. Magang *Hospitality* di Hotel 385, Pulau Miyako-jima, Okinawa, Jepang (Februari 2023-Februari, 2024)
- IV. Magang *Sky Resort* di Manza, Gunma, Jepang (Desember, 2022-Januari, 2023; Desember,2023-Januari,2024)
- V. Magang *Airport* di Haneda, Ōta, Jepang (Juli-September, 2023; Oktober-Desember,2023)

- VI. Magang *Agriculture* di Kamaya, Saitama, Jepang (Juli-Desember, 2023)
- VII. Magang *Hospitality* di Shigira, Pulau Miyako-jima, Okinawa, Jepang (Agustus-Oktober, 2023)
- VIII. Magang *Airport* di Narita, Chiba, Jepang (Oktober-Januari, 2023)

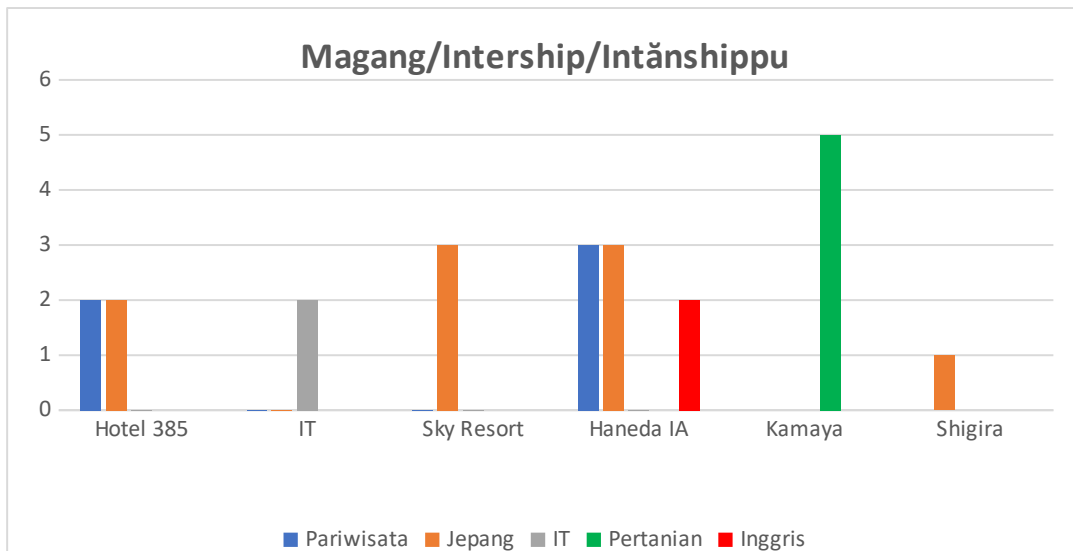
Lampiran

I	PP	KKI
	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Brosur 1.2 Rapat <i>Zoom</i> 1.3 Daftar Dokumen 1.4 CV Mahasiswa 1.5 <i>Application</i> Mahasiswa 1.6 <i>Certificate of Acceptance</i> 1.7 <i>Internship Conditions</i> 1.8 <i>Certificate of Enrollment</i> 1.9 Wawancara 2 x dengan PP dan PPKM 2.0 <i>Certificate of Eligibility</i> 2.4 Tiket dan Fasilitas Perjalanan 2.5 PPKM memberikan sertifikat 	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Mengirim Brosur ke Dkn/Kaprod 1.2 Mengatur Rapat dengan Dkn/Kaprodi 1.3 Mengumpulkan dokumen kerjasama Antara PP-PPKM, UNAS-PP, UNAS-PPKM 1.4 Mengumpulkan dan mengirim ke PP 1.5 Mengumpulkan dan mengirim ke PP 1.6 Menerima dari PP dan menyerahkan ke mahasiswa dan Kaprodi 1.7 Menerima dari PP 1.8 Menerima dari PP dan menyerahkan ke mahasiswa dan Kaprodi 1.9 Memberikan mahasiswa catatan untuk wawancara 2.0 Menyerahkan ke mahasiswa dan Kaprodi 2.1 Surat Perjanjian 2.2 Mahasiswa mengisi survei sebelum Keberangkatan 2.3 Pembekalan bersama Dkn/Kaprodi/ Dosen kebidangan (Jepang/IT/ Pariwisata/Pertanian) 2.4 Mencatat 2.5 Mencatat

II. Dokumentasi Aktivitas Mahasiswa

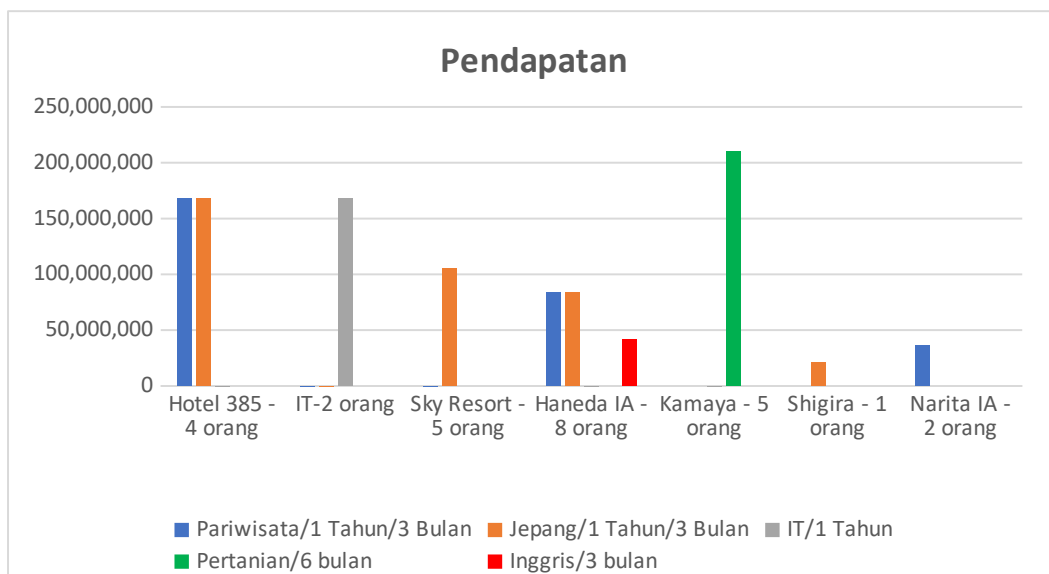
Tabel

1. Informasi mahasiswa yang mengikuti program magang



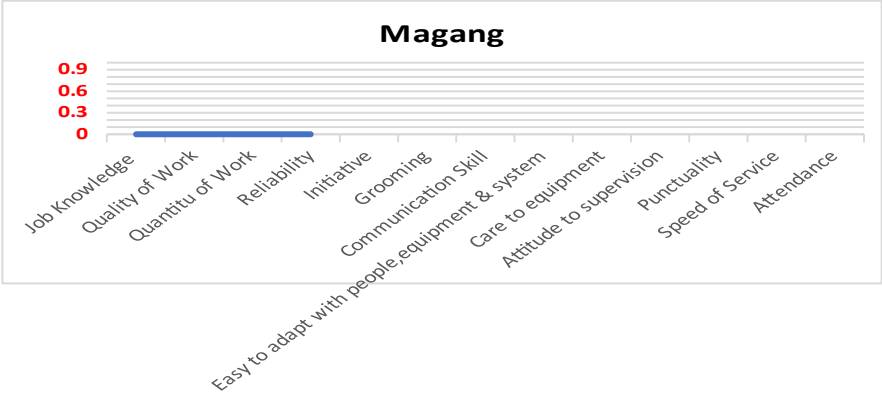
Jumlah mahasiswa yang ikut magang 29 orang (5 di Hotel 385, Shigira, Miyakojima, Jepang; 2 di IT, Jakarta, Indonesia; 3 di Sky Resort, Manza, Jepang; 12 di Haneda International Airport, Jepang; 5 di Kamaya, Jepang; dan 2 di Narita International Airport Jepang)

2. Perkiraan pendapatan mahasiswa mengikuti program magang 3 bulan, 6 bulan, dan 1 tahun



Perhitungan Kasar Penghasilan mahasiswa magang berjumlah 27 orang selama 3 bulan, 6 bulan, 12 bulan selama tahun 2022-2023 -/+ Rp.1,109,800,000 (Hotel 385 (4 mhs@Rp.7.000.000) Rp.336,000,000; IT (2 mhs @4.000.000) Rp. 96,000,000; Sky Resort 8 orang (7 mhs@ Rp.7,000,000) Rp.147,000,000; Haneda International Airport (12 mhs@Rp.7,000,000) Rp. 252,000,000; Kamaya (5 mhs@ Rp.7,000,000) Rp. 210,000,000; Shigira (1 mhs@Rp.7,000,000) Rp. 21,000,000, Narita (2mhs@Rp.6,000,000) Rp. 36,000,000. Honor -/+ Rp 6,000,000-7,000,000/bulan, masih dipotong berbagai pengeluaran; yang bekerja dari Jakarta untuk perusahaan Jepang -/+Rp. 4,000,000/bulan.

3. Contoh Penilaian dari supervisor/perusahaan – Transfer Kredit MBKM





YAYASAN MEMAJUKAN ILMU DAN KEBUDAYAAN (YMIK) UNIVERSITAS NASIONAL

(Didirikan 15 Oktober 1949)

Jl. Sawo Manilla No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520, Telp. (021) 780 6700 (hunting),
Fax. 780 2718 – 780 2719 <http://www.unas.ac.id>, Email : info@unas.ac.id

Kata Pengantar

Proses Pengembangan Program Magang (*Internship*) oleh Kantor Kerjasama Internasional Universitas Nasional (KKI-UNAS) dimulai dari bulan 12 Agustus, 2019 ketika perwakilan Perusahaan Perekrutan JAPI (*Japan Association for the Promotion of Internationalization*)-ENJIN (*Social Engine*) Sdr. Hina dari Jepang menghubungi Ibu Dra. M.A. Inez Saptanno, M.Li dari KKI-UNAS melalui *Whatsapp* setelah mendapatkan informasi dari Dra. Fadhilah, M.Hum, dosen senior Program Studi Sastra Jepang, untuk menjajaki kerjasama program magang ke Jepang. Hubungan penjajakan kerjasama magang dilanjutkan dengan KKI-UNAS yang telah menginformasikan kesempatan tersebut kepada Dekan-Dekan Fakultas, baik *online* maupun *onsite* dengan hasil untuk awal pengembangan administrasi program diserahkan ke KKI.



Rapat perwakilan Japi-Enjin dengan Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra di Fakultas Bahasa Dan Sastra dan Kantor Kerjasama Internasional 2019.

Penjajakan kerjasama pertama yang dilakukan adalah dalam bidang *hospitality* yang dilakukan dengan mendatangkan pimpinan perusahaan Japi-Enjin Bapak Takayasu Omura dan Ibu Hina di Kantor Kerjasama Internasional yang dihadiri Ketua dan Sekretaris Program Studi Pariwisata pada waktu itu, Ibu Rizki Nurul Nugraha, S.S.T.Par, M.M.Par dan Bapak Gagih Pradini, S.Par, M.M pada 19 September, 2019.

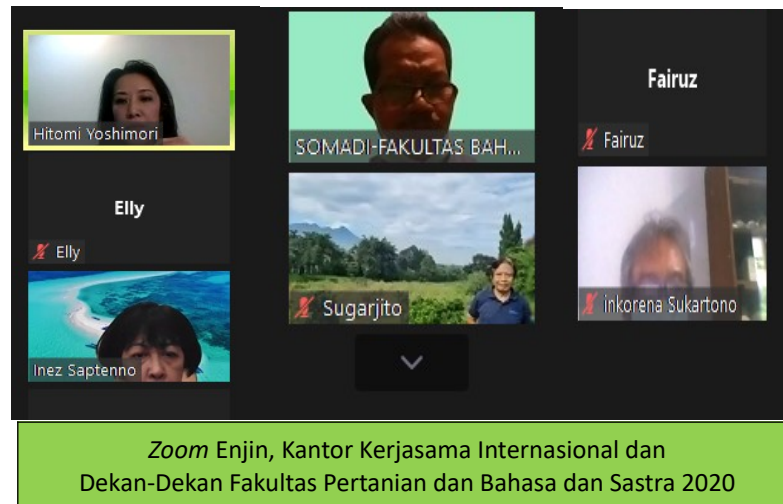
Pertemuan kemudian adalah diseminasi kesempatan magang pada mahasiswa dalam acara *Internship Information Day with Japi-Enjin* on 23 September, 2019 dengan pembicara Dr. Tetet Sulastri, S.S., M.Si, dosen senior Program Studi Jepang; Ms. Hitomi Yoshimori, Manajer Proyek Enjin; dan Saudara Musa Al Hakim, mahasiswa senior Program Studi Jepang. Selanjutnya, sebelum terjadinya Covid-19, pihak Enjin menawarkan mahasiswa Informatika untuk magang ke Jepang. Namun sehari sesudah pertemuan Pemerintah Indonesia bersama-sama dunia internasional mengumumkan epidemi Covid-19 sehingga persiapan pengiriman mahasiswa ke Tokyo terpaksa ditangguhkan. Selain itu, masalah politik dalam negeri Jepang, tertembaknya mantan Perdana Menteri Jepang, merupakan alasan kuat untuk kemudian mengalihkan magang beberapa mahasiswa magang di Jepang yang ditangguhkan untuk magang dari Jakarta pada bulan Oktober, 2022. Terlepas dari Covid-19, pertemuan tetap diadakan dengan perwakilan perusahaan Enjin Jepang, yakni Ibu Hitomi Yoshimori, Bapak Noa Numata, dan perusahaan Japi Bapak Alvin Mariogani (warga Indonesia yang sudah lama tinggal di Jepang) untuk mempersiapkan program magang di Jepang. Pertemuan selanjutnya diadakan pada tanggal 23 Januari, 2020 yang dihadiri oleh perwakilan JAPI, Bapak Alvin Mariogani, Bapak Noa Numata dan perwakilan sekolah *ASO Vocational School*, Jepang Bapak Ryota Maruyama dan Bapak Koichi Ito yang menjajaki kerjasama program magang.



Rapat dengan perwakilan Japi-Enjin dan Kaprodi dan Sekprodi Pariwisata, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, di Kantor Kerjasama Internasional, 2019.

Setelah melewati masa kritis Covid 19, program magang kemudian mulai dikembangkan melalui Ibu Hitomi Yoshimori yang menghubungi KKI-UNAS. Menanggapi tawaran untuk kembali mengembangkan program magang di Jepang yang sempat terhenti berkembang dengan mengadakan pertemuan daring dengan Ibu Hitomi Yoshimori, mewakili Enjin, Inc., Dekan FBS, Dekan Pertanian, Wadec FBS, Dosen-dosen FEB dan Fikes pada tanggal 19 April, 2022. Ibu Hitomi menawarkan program-program magang bidang-bidang *Hotel Ryokan (Front Desk, Bell Staff, Restaurant, Banquet, Housekeeping), Leisure Facility (Golf, Marine/Winter Sports Facility, Theme Park), Airport (Ground Staff, Handling Operation, Duty-free Shop), Factory (Food Processing, Grass Processing), Service (Automobile-related), 5-Star Hotel, Restaurant, Department Store, IT, and Agricultural Industry*. Selain bahasa Inggris

untuk Hotel Bintang 5 dan IT, persyaratan bahasa Jepang adalah N5-N2. KKI-UNAS kemudian mengirimkan informasi kepada Dekan Fakultas dan Ketua Program Studi (Kaprodi) dengan maksud agar para Kaprodi dapat merekomendasikan mahasiswa-mahasiswa berdasarkan seleksi internal yang dilakukan.



Aplikasi dan CV mahasiswa yang direkomendasikan kemudian dikirim ke KKI-UNAS dan dari KKI-UNAS kemudian dikirimkan kepada Ibu Hitomi yang selanjutnya mengatur dua putaran wawancara. Pertama dengan perusahaannya sendiri dan kemudian dengan perusahaan yang akan memberikan kesempatan magang. Setelah wawancara mahasiswa yang diterima tetap mengisi KRS (Kartu Rencana Studi) UNAS karena harus berstatus aktif jika akan melakukan magang di Jepang dan kemudian mengurus dokumen-dokumen paspor dan visa. Asuransi dari Indonesia juga direkomendasikan diajukan oleh setiap mahasiswa sehingga mahasiswa dikover 2 asuransi, Indonesia dan Jepang. Sementara itu mahasiswa berkonsultasi dengan Kaprodi sehubungan dengan status magangnya, yang termasuk program MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka). Mahasiswa kemudian disediakan tiket pp ke Jepang dan diarahkan ke tempat magang. Selama mahasiswa menjalankan magang, mahasiswa berkomunikasi dengan kaprodi untuk meneruskan mata-mata kuliah yang diambil.



Zoom dengan mahasiswa calon magang di Jepang 2022

Proses kerjasama magang dilakukan secara berkala dilakukan antara 1) perusahaan-perusahaan perekrutan magang dengan perusahaan-perusahaan penyedia kesempatan magang, yakni Enjin--DOPIC Co. Ltd antara Bapak Takayasu Omura dan Ibu Noriko Monma untuk Hotel 385, Enjin-One Cooperation antara Bapak Takayasu Omura dan Bapak Shimizu Yusuke untuk Manza Sky Resort; dan Enjin/Cosmo LLC -Simptier Co.; Ltd. dan Sim Co. antara Bapak Takahisa Takeishi dengan Bapak Takayuki Imai untuk Haneda International Airport. 2) Kerjasama magang juga dilakukan antara perusahaan-perusahaan perekrutan magang dengan Fakultas-Fakultas pengirim mahasiswa di UNAS, yakni Enjin diwakili Bapak Takayasu Omura dan ISIS Management Inc. oleh Ibu Hitomi Yoshimori dengan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Kumba Digdowniseiso, Ph.D, Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra Dr. Somadi Sosrohadi; ISIS Management Inc. oleh Ibu Hitomi dengan Dekan Fakultas Biologi dan Pertanian Dr. Tatang Mitra Setia. 3) Kerjasama antara Fakultas-Fakultas pengirim mahasiswa dengan perusahaan-perusahaan penyedia kesempatan magang Direktur Ensy, Ltd dengan Dekan Fakultas Teknologi Komunikasi dan Informatika, Dr. Septi Andryana; Direktur DOPIC Co, Ltd, Bapak Daegu Monma dengan Dekan-Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Bahasa dan Sastra Dr. Kumba Digdowniseiso, Ph.D dan Dr. Somadi Sosrohadi; Direktur Simptier Co. Ltd dan Sim. Co. Bapak Takayuki Imai dengan Dekan-Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Bahasa dan Sastra Dr. Kumba Digdowniseiso, Ph.D dan Dr. Somadi Sosrohadi; dan Direktur Kamaya, Inc Bapak Wataru Kase dengan Dekan Fakultas Biologi dan Pertanian Dr. Tatang Mitra Setia.

Dalam mengikuti program magang ke Jepang, mahasiswa diberikan Visa *Ginou Jisshusei*, yakni visa untuk kategori pemegang, pertukaran ilmu, dengan penguasaan bahasa Jepang sekurang-kurangnya N5, meskipun ditegaskan perlunya memiliki N4. Sekalipun demikian dari pengalaman pengiriman, ternyata yang berbahasa Inggris cukup baik sudah bisa diterima. Kategori visa ini dapat digunakan untuk jangka waktu magang selama 3 bulan, 6 bulan, dan 1 tahun. Dari proses perekrutan se jumlah 23 orang, hanya mahasiswa Sastra Jepang yang memiliki kemampuan berbahasa Jepang, sedangkan mahasiswa lainnya hanya memiliki pengetahuan minim bahasa Jepang yang diperoleh di SMU. Sementara kemampuan berbahasa Inggris mahasiswa cukup untuk bercakap-cakap meskipun belum fasih. Dengan modal kemampuan berbahasa Jepang, mahasiswa dapat bekerja di hotel, *sky resort*, dan *airport*. Sementara yang memiliki kemampuan *hospitality*, pertanian dan berbahasa Inggris dapat magang di hotel, *airport*, dan pertanian. Khusus untuk mahasiswa IT, magang dilakukan dari Jakarta untuk perusahaan di Jepang.

Selama menjalani program magang di Jepang mahasiswa di satu sisi dapat menyelesaikan studi, mengikuti perkuliahan di UNAS dengan baik, dan menjalankan pelatihan dan tugas di tempat magang dengan baik. Di sisi lain, mahasiswa menghadapi proses adaptasi yang tidak mudah karena kemampuan bahasa Jepang yang kurang, etos kerja yang berbeda dengan para penyeliannya, dan penyesuaian budaya merupakan beberapa hal yang dihadapi mahasiswa dan disampaikan ke para dosen di UNAS. Pihak perusahaan perekrutan dalam hal terakhir ini mengambil sikap bijaksana karena mengajak para mahasiswa UNAS berdiskusi. Dengan pengalaman yang dimiliki selama menjalani program magang, beberapa mahasiswa melamar kembali untuk mengikuti program magang lanjutan, khususnya yang menjalani program magang selama 3 bulan.

Laporan ini masih terus ditingkatkan dengan beberapa alasan. Pertama adalah yang terkait dengan landasan magang di Universitas Nasional dalam kaitannya dengan MBKM dan mekanismenya di masing-masing Prodi. Untuk mahasiswa yang magang 6 bulan dan 1 tahun, program magang sudah dimasukkan ke dalam MBKM, sementara mahasiswa yang magang 3 bulan hanya mendapatkan SKPI. Di UNAS sendiri sudah ada penerapan aturan mahasiswa yang magang 3 bulan dimasukkan dalam MBKM. Oleh karena itu diperlukan peraturan yang dapat menguntungkan mahasiswa. Kedua adalah peraturan yang terkait biaya administrasi untuk Monev. Dari 27 mahasiswa yang sudah berangkat maupun yang akan berangkat, hanya mahasiswa yang magang di Jepang selama 1 tahun yang dikenakan biaya administrasi sebesar ¥10,000 +/- Rp1,059,607. Hal tersebut dikonsultasikan kepada para Kaprodi di fakultas-fakultas terkait (FBS, FEB, FTKI, dan FBP). Ketiga, mengingat yang menjalankan program magang ke Jepang di UNAS dilaksanakan oleh Prodi Sastra Jepang, FBS, dan KKI untuk menjaga keberlanjutan program magang di Jepang untuk semua mahasiswa UNAS diperlukan pengarahan mengingat KKI telah diminta memfasilitas program-program magang di beberapa negara lagi, yakni di Australia dan Amerika Serikat.



I. Pendahuluan: Landasan Peraturan Program Magang



Menteri Pendidikan dan Kebudayaan telah mencanangkan kebijakan MBKM, yang memberikan hak belajar selama maksimum 3 (tiga) semester di luar program studi. Semuanya dalam rangka untuk menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi perubahan sosial, budaya kerja dan kemajuan teknologi yang sangat pesat. Oleh karenanya kompetensi mahasiswa harus disiapkan dengan baik sebagai ujung tombak yang memberikan kontribusi terhadap penyiapan SDM unggul. Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Tinggi dituntut untuk merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif dan adaptif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan (umum dan khusus) secara optimal dan selalu relevan. MBKM diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta budaya mutu, pembelajaran yang inovatif, tidak mengekang dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.



Gambar 1. Bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka

Dalam panduan tersebut, magang adalah salah satu hak belajar di luar program studi dalam paket kebijakan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka. Landasan hukum pelaksanaan magang, di antaranya sebagai berikut:

1. Undang-Undang nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang nomor 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah nomor 04 tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 35/PMK.010/2018 Tentang Pemberian Fasilitas Pengurangan Pajak Penghasilan Badan.
7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 128/PMK.010/2019 tentang Pemberian Pengurangan Penghasilan Bruto atas Penyelenggaraan Kegiatan Praktik Kerja, Pemagangan, dan/Atau Pembelajaran dalam Rangka Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Berbasis Kompetensi Tertentu.

Magang merupakan salah satu bentuk kegiatan pembelajaran dalam kebijakan MBKM, mahasiswa memiliki hak untuk mengambil sks di luar program studi selama tiga semester dengan rincian sebagai berikut:

- 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi, dan
- 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Pelaksanaan magang pada Pendidikan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Tinggi, dimungkinkan untuk menggunakan kesempatan 2 semester aktivitas pembelajaran di luar kampus. Sebagai bentuk keunggulan dan ciri pendidikan tinggi vokasi kesempatan tersebut dapat di implementasikan dalam bentuk kegiatan belajar magang. Tujuan dari magang adalah untuk mendukung tercapainya Capaian Pembelajaran Lulusan yang dirancang oleh program studi, yang mencakup:

- a. Internalisasi sikap profesional dan budaya kerja yang sesuai serta diperlukan bagi IDUKA;
- b. Pengetahuan yang belum/tidak dipelajari dalam proses perkuliahan di kampus;
- c. Memperoleh keterampilan khusus/keahlian kerja dan/ atau pengetahuan, keterampilan umum; dan
- d. Mahasiswa yang sudah mengenal lingkungan kerja akan memberikan keuntungan sekaligus sebagai bekal dalam memasuki dunia kerja dan karir.

Perspektif magang dari sisi IDUKA bahwa program magang selama 1(satu) sampai dengan 2 (dua) semester berpotensi untuk:

- a. Mendapatkan talenta terbaik yang sesuai dengan kebutuhan dan juga dapat langsung direkrut sebagai karyawan dan sejenis, sehingga dapat mengurangi biaya dan mempersingkat waktu rekrutmen serta mengurangi biaya pelatihan awal sebagai masa orientasi kerja yang

biasa di lakukan oleh IDUKA.

b. Membantu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi IDUKA melalui kolaborasi penelitian bersama (riset terapan). Ini merupakan bentuk kerja sama win win solution antara IDUKA dan pendidikan tinggi Vokasi yang saling menguntungkan.

c. Membantu kontribusi IDUKA untuk pengembangan SDM unggul yang memiliki kompetensi dengan daya saing yang baik.

Skema magang yang dapat dilaksanakan pada pendidikan tinggi vokasi dengan mengakomodasi rumpun tersebut adalah sebagai berikut:

1. Skema Magang berbasis IDUKA

Mahasiswa melaksanakan kegiatan magang di IDUKA baik pada sektor publik/pemerintah atau swasta. Mahasiswa mendapatkan penempatan dan penugasan sesuai dengan kebutuhan IDUKA dan mahasiswa wajib mengikuti segala ketentuan yang ditetapkan selama kegiatan magang.

2. Skema Magang berbasis *Teaching Industry*. Mahasiswa melaksanakan kegiatan magang di kampus yang memiliki kerjasama dengan IDUKA. *Teaching Industry* adalah bentuk kerjasama antara perguruan tinggi penyelenggara Pendidikan tinggi vokasi dengan IDUKA dengan memindahkan sebagian kegiatan produksi IDUKA di kampus atau sebaliknya untuk menghasilkan barang/jasa melalui kolaborasi yang merupakan bagian dari penelitian Bersama. Luaran dari penelitian bersama dirancang menjadi bagian problem solver masalah di IDUKA, pengembangan produk, paten dan lain sebagainya.

3. Skema Magang berbasis kewirausahaan Mahasiswa melaksanakan kegiatan magang berbasis pada kegiatan bisnis/ usaha/ kewirausahaan yang sudah dirancang oleh mahasiswa atau sekelompok mahasiswa untuk menghasilkan produk/jasa atau kegiatan bisnis/usaha. Bentuk kegiatan kewirausahaan harus sesuai dengan capaian pembelajaran magang yang telah dirancang oleh program studi. Bentuk magang ini dapat dilakukan secara multi / lintas disiplin dengan capaian pembelajaran berdasarkan pada kompetensi masing masing bidang keilmuan/ program studi.

A. Model Pelaksanaan Magang

1. Magang berbasis industri dan dunia kerja.

Magang ini bagi mahasiswa adalah bentuk kegiatan pembelajaran, wahana, atau proses latihan untuk memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa sesuai bidang keahlian prodi, dan/atau menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan bimbingan dosen dan pembimbing IDUKA. Model penyelenggaraan magang pada program sarjana terapan:

- 5-2-1 (5 semester di kampus, 2 semester di IDUKA, 1 semester di kampus). Dalam model ini magang dilaksanakan selama 2 semester pada semester VI dan VII.
- 6-2 (6 semester di kampus, 2 semester di IDUKA). Dalam model ini magang dilaksanakan selama 2 semester pada semester VII dan VIII.
- 6-1-1 (6 semester di kampus, 1 semester di IDUKA, 1 semester di kampus). Dalam model ini magang dilaksanakan selama 1 semester pada semester VII.

- 7-1 (7 semester di kampus, 1 semester di IDUKA). Dalam model ini magang dilaksanakan selama 1 semester pada semester VIII.
- Model lain yang ditetapkan oleh perguruan tinggi penyelenggara pendidikan tinggi vokasi, termasuk magang yang dilaksanakan pada semester tertentu yang tidak berurutan, magang dengan durasi minimum satu semester, atau program magang dengan BUMN. Model lain ini tetap memperhatikan capaian pembelajaran sebagai kriteria pelaksanaan magang.

2. Magang berbasis Teaching Industry

Model penyelenggaraan magang pada program sarjana terapan:

- 6-2 (6 semester di kampus, 2 semester di Teaching Industry dan sejenisnya di kampus). Dalam model ini magang dilaksanakan selama 2 semester pada semester VII dan VIII.
- 6-1-1 (6 semester di kampus, 1 semester di Teaching Industry dan sejenisnya di kampus, 1 semester di kampus). Dalam model ini magang dilaksanakan selama 1 semester pada semester VII.
- 7-1 (7 semester di kampus, 1 di Teaching Industry dan sejenisnya di kampus). Dalam model ini magang dilaksanakan selama 1 semester pada semester VIII.
- Model lain yang ditetapkan oleh perguruan tinggi, termasuk magang yang dilaksanakan pada semester tertentu yang tidak berurutan, magang dengan durasi minimum satu semester. Model lain ini tetap memperhatikan capaian pembelajaran sebagai kriteria pelaksanaan magang.

3. Magang berbasis Kewirausahaan

Model penyelenggaraan magang pada program D4/ Sarjana Terapan:

- 6-2 (4 semester di kampus, 2 semester di kegiatan bisnis/ usaha/ kewirausahaan yang dirancang oleh mahasiswa atau sekelompok mahasiswa untuk menghasilkan produk/ jasa atau kegiatan bisnis/usaha). Dalam model ini magang dilaksanakan selama 2 semester pada semester VII dan VIII atau semester lain sesuai kebijakan perguruan tinggi.
- Model lain yang ditetapkan oleh perguruan tinggi, termasuk magang yang dilaksanakan pada semester tertentu yang tidak berurutan, magang dengan durasi minimum satu semester. Model lain ini tetap memperhatikan capaian pembelajaran sebagai kriteria pelaksanaan magang.

B. Monitoring dan Evaluasi Magang

Selama pelaksanaan magang, perguruan tinggi wajib melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang. Monitoring dan evaluasi dapat dilakukan melalui kunjungan ke tempat magang, berdiskusi dengan pembimbing lapangan, melalui laporan logbook, atau mekanisme lainnya. Setelah pelaksanaan magang selesai, penyelenggara pendidikan tinggi melaksanakan penilaian peserta magang secara menyeluruh. Penilaian didasarkan pada rencana dan proses pelaksanaan magang sesuai dengan model magang yang ditetapkan oleh perguruan tinggi masing-masing. Penilaian dapat dilakukan berdasarkan pada dokumenluaran magang dapat berupa antara lain logbook, umpan balik dari mitra IDUKA, laporan akhir magang, atau dokumen lain yang dihasilkan selama proses magang atau bentuk lainnya sesuai dengan kebijakan perguruan tinggi.

C. Bobot sks, Kesetaraan dan Penilaiannya

Magang dihargai dalam bentuk satuan kredit semester (sks) yang terpadu dalam kurikulum program diploma tiga dan sarjana terapan. Magang dilaksanakan minimal 1 (satu) semester atau setara dengan paling banyak 20 (dua puluh) satuan kredit semester, sesuai dengan perhitungan beban belajar yang ada di Permendikbud No. 3 Tahun 2020. Dengan ketentuan dalam 1 (satu) bulan meliputi 5 (lima) hari kerja per minggu dan minimal 8 (delapan) jam kerja per hari. Waktu pelaksanaan magang dilakukan secara fleksibel disesuaikan dengan kebijakan perguruan tinggi penyelenggara pendidikan tinggi vokasi masing-masing. Kesetaraan magang sebesar 20 sks dapat dilakukan dalam: 1) bentuk bebas, 2) bentuk terstruktur, dan 3) bentuk hibrida. Pada contoh bentuk bebas, kesetaraan 20 sks dilakukan dengan menyertakan (atau tidak) rincian kompetensi dalam bentuk sks, baik *hard skills* maupun *soft skills*. Contoh penyertaan rincian sks seperti tercantum dalam Buku Panduan MBKM 2020 sebagai berikut:

Hard skills:

- Merumuskan permasalahan keteknikan :
- Menyelesaikan permasalahan teknis di lapangan :
- Kemampuan sintesa dalam bentuk design :

Soft skills:

- Kemampuan berkomunikasi :
- Kemampuan bekerjasama :
- Kerja keras :
- Kepemimpinan :
- Kreativitas :

Alternatif penyetaraan mata kuliah magang 20 sks dengan rincian kegiatan dapat ditambahkan pada SKPI atau sejenisnya berisi tambahan informasi mengenai aktivitas magang, misal:

Hard skills:

- Merumuskan permasalahan keteknikan
- Menyelesaikan permasalahan teknis di lapangan
- Kemampuan sintesa dalam bentuk design

Soft skills:

- Kemampuan berkomunikasi
- Kemampuan bekerjasama
- Kerja keras
- Kepemimpinan

Ilustrasi implementasi magang dalam Kurikulum MBKM dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut: semester 1 dan 2 masing-masing dengan paket 18 sks terdiri dari MKWU dan mata kuliah yang ditempuh di prodi masing-masing. Semester 3 dan 4 mahasiswa dapat

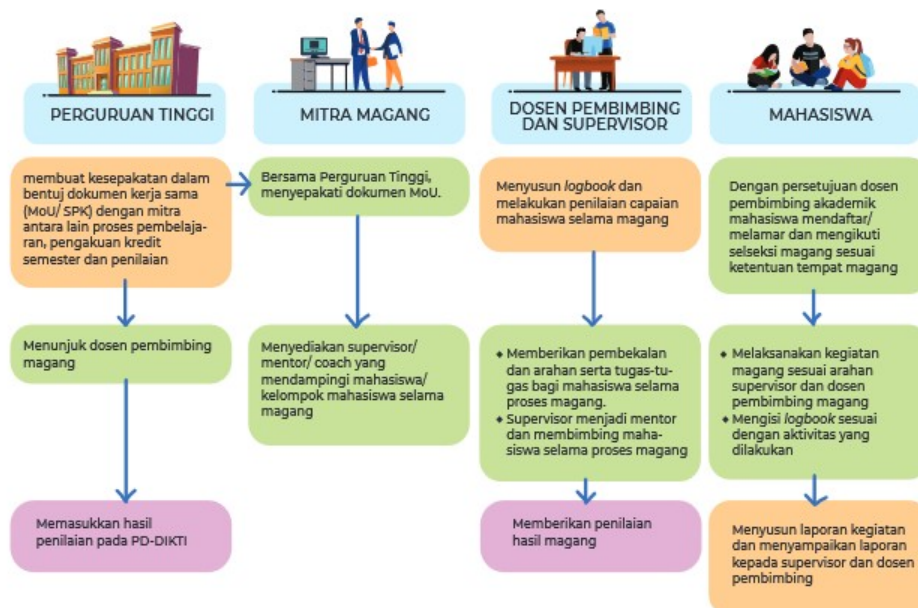
menempuh MKWU dan mata kuliah di dalam ataupun di luar prodi, baik prodi yang sama, maupun prodi yang satu rumpun ilmu. Mata kuliah yang diambil di luar prodi dapat dilakukan di perguruan tinggi dalam maupun di luar negeri. Semester 5, mahasiswa juga dapat menempuh kegiatan belajar di luar kampus yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan prodi. Semester 6 mahasiswa dapat menempuh mata kuliah di dalam dan di luar prodi. Semester 7 mahasiswa menempuh magang 1 semester di IDUKA, Taman Ilmu & Teknologi (Science Techno Park), Laboratorium atau workshop yang berorientasi pada produk-produk inovasi. Ilustrasi implementasi magang dalam kurikulum dapat dalam bentuk bebas (free form), maupun bentuk terstruktur (structured form). Selanjutnya semester 8, mahasiswa menempuh mata kuliah tugas akhir/skripsi/proyek akhir dan beberapa mata kuliah pendukung lainnya yang diselenggarakan di dalam prodi.

D. Mekanisme Magang

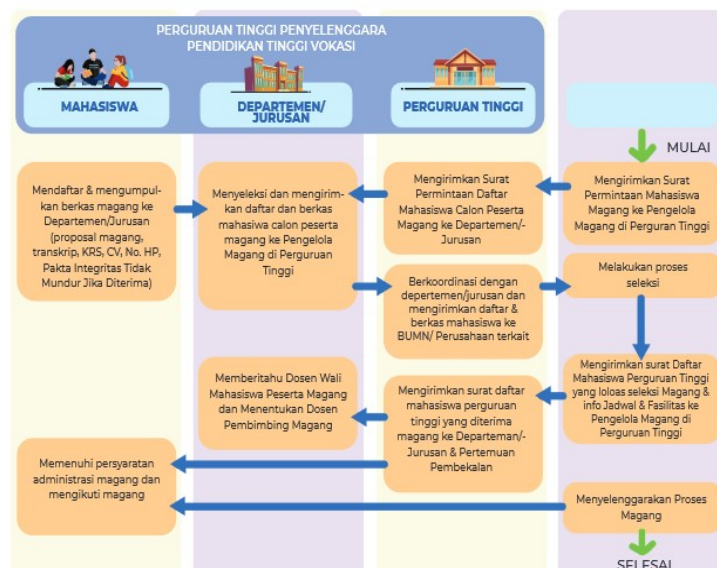
Untuk keberhasilan implementasi magang, perguruan tinggi penyelenggara pendidikan tinggi vokasi dapat memilih skema magang seperti penjelasan sebelumnya, kemudian di lanjutkan dengan mekanisme pelaksanaan magang. Mekanisme pelaksanaan magang di tetapkan dengan memperhatikan hal berikut antara lain rencana pelaksanaan magang, skala organisasi perguruan tinggi, dan mitra tempat magang. Berikut ini adalah ilustrasi mekanisme pelaksanaan magang berbasis IDUKA, *teaching industry*, dan kewirausahaan.

1. Magang berbasis IDUKA

Kegiatan magang bisa dilakukan melalui kerja sama dengan IDUKA. Agar magang bisa berjalan dengan baik sesuai dengan yang direncanakan, perguruan tinggi menjalin kerja sama/ kesepakatan bersama yang dituangkan dalam dokumen kerjasama, sehingga antara perguruan tinggi dan mitra magang mempunyai tanggung jawab masing-masing. Di beberapa contoh pelaksanaan magang di IDUKA, terdapat mekanisme magang baik yang dikelola oleh perguruan tinggi secara mandiri atau melibatkan pihak lain seperti FHCI yang merupakan organisasi pengelola sumber daya manusia di BUMN. Dalam pelaksanaan magang banyak pihak yang terkait dan perlu memperhatikan peran dan tugas masing – masing. Pihak yang terkait dalam pelaksanaan magang antara lain perguruan tinggi/fakultas/program studi, IDUKA dan mahasiswa. Kerangka kerja para pihak yang terlibat dalam pelaksanaan magang ditunjukkan

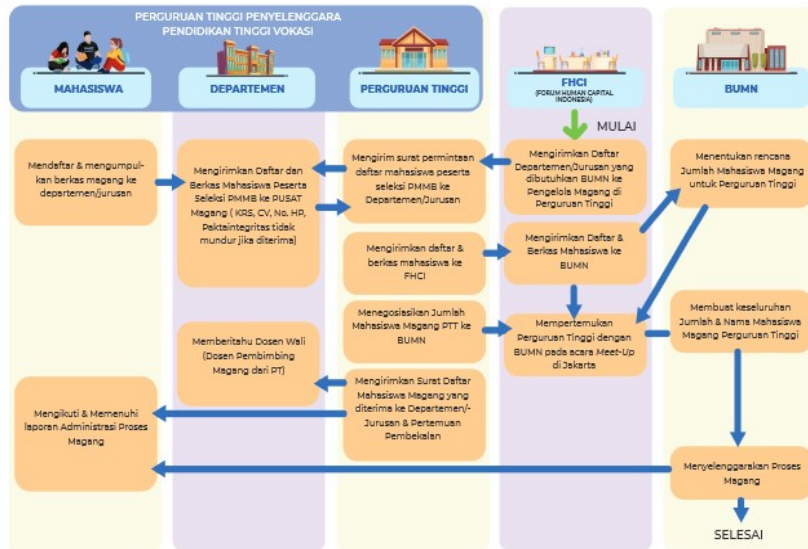


Berikut adalah dua contoh prosedur pelaksanaan magang menggambarkan mekanisme magang yang dikelola oleh perguruan tinggi dan mekanisme magang yang bekerja sama dengan FHCI. Setiap perguruan tinggi dapat menetapkan prosedur pelaksanaan magang secara mandiri menyesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan masing - masing. Gambar 9 di bawah memberikan salah satu contoh yang dilakukan perguruan tinggi melalui magang.



Gambar 9. Contoh Prosedur Pelaksanaan Magang di Perguruan Tinggi

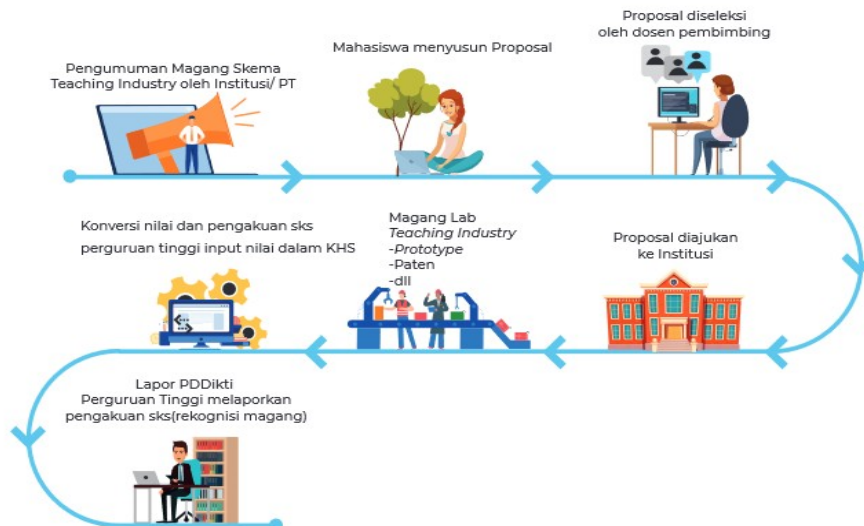
Saat ini, kegiatan magang mendapatkan dukungan dari pemerintah. Keterlibatan BUMN dalam pelaksanaan magang cukup memberikan kemudahan bagi perguruan tinggi penyelenggara Pendidikan tinggi vokasi dalam mengimplementasikan magang. Kontribusi BUMN di wadah dalam bentuk FHCI. Beberapa perguruan tinggi telah menjalin kerja sama dengan FHCI. Prosedur pelaksanaan magang di BUMN ditunjukkan pada gambar 10 di bawah:



Gambar 10 Prosedur Pelaksanaan Magang oleh FHCI

2. Magang berbasis *Teaching Industry*

Kegiatan magang skema *Teaching Industry* sebagai bentuk kerja sama antara perguruan tinggi dengan industri. Sebagian kegiatan produksi industri dikerjakan di kampus dapat dengan menggunakan fasilitas kampus ataupun fasilitas industri yang di tempatkan di kampus. Kegiatan magang skema ini, berawal dari perguruan tinggi menyampaikan informasi/pengumuman adanya kegiatan kerjasama dengan industri. Secara ringkas, mekanisme pelaksanaan magang/praktik kerja bisa dilihat dari gambar 11

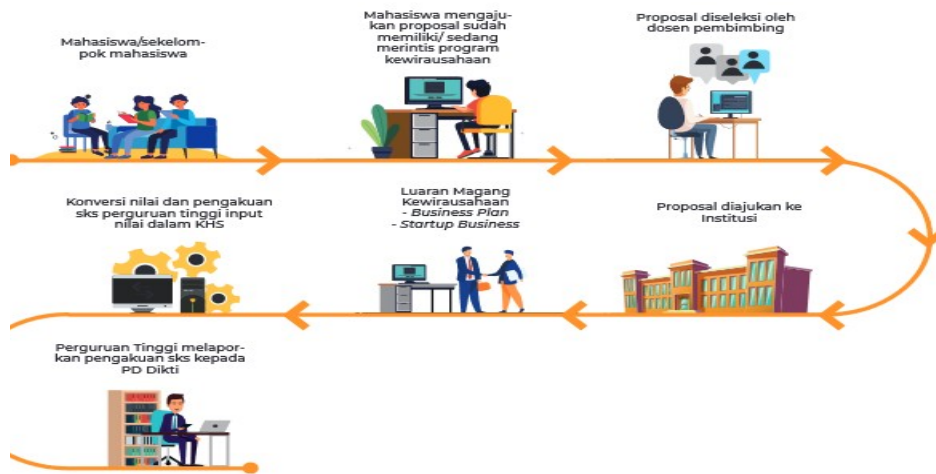


Gambar 11. Contoh Prosedur Magang *Teaching Industry*

3. Magang berbasis Kewirausahaan

Kegiatan magang skema kewirausahaan/entrepreneur memberi kesempatan kepada mahasiswa pendidikan tinggi vokasi untuk dapat menjadi job creator. Artinya, magang di usaha yang diciptakan sendiri. Ini berbeda dengan skema magang di IDUKA atau *teaching in-*

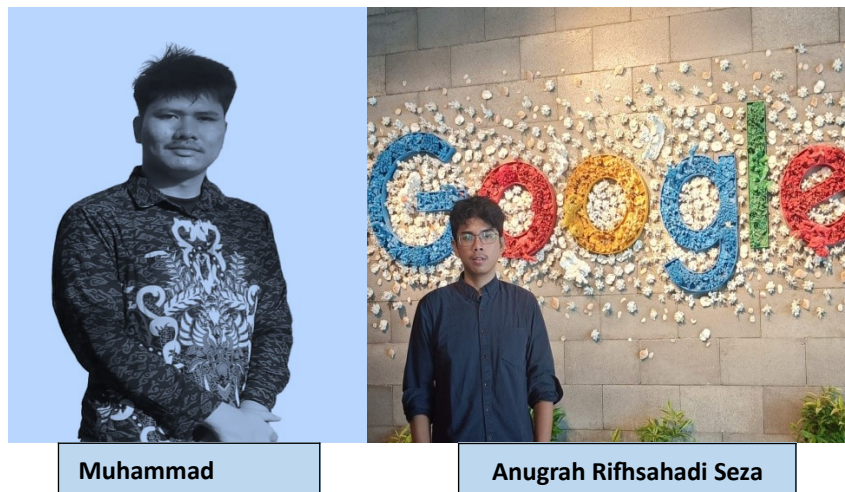
dustry di mana magang dilakukan ke sebuah organisasi yang sudah beroperasi. Secara ringkas, mekanisme pelaksanaan magang skema *entrepreneur* dalam gambar 12 di bawah ini.



Gambar 12. Contoh Prosedur Magang Kewirausahaan

III. Magang *Information Technology* di Perusahaan Ensy, Ltd. Jakarta, Indonesia (Oktober, 2022- Oktober, 2023)

Program magang *information technology* difasilitasi PPKM Ensy, Ltd. Jakarta selama 1 tahun, dimulai pada bulan Oktober 2022 – Oktober 2023. Ada 2 mahasiswa yang terpilih, yaitu Muhammad Firdaus, semester VIII, dan Anugrah Rifhsahadi Seza, semester VIII (status sekarang SUDAH LULUS)



Muhammad

Anugrah Rifhsahadi Seza

IV. Magang *Hospitality* di Hotel 385, Pulau Miyako-jima, Okinawa, Jepang (Februari, 2023- Februari, 2024)

Program magang *hospitality* di Hotel 385, Pulau Miyako-jima, Okinawa Jepang, difasilitasi PPKM Dopic Co.Ltd. selama 1 tahun di mulai pada bulan Februari 2023. Ada 4 mahasiswa yang terpilih untuk berangkat, 2 mahasiswa program studi pariwisata, Utari Nur A’syah, semester VIII, dan Tengku Maulidia Andaribi Augstiaz, semester VI dan 2 mahasiswa

program studi Jepang Ariq Gatama Indirawan, semester VIII, dan Dhandy Aditya Wibowo, semester VI.



The poster features a background image of a traditional Japanese building. On the left, there are two rows of student portraits. The top row shows two female students in hijabs, and the bottom row shows two male students. Below each row is a red banner with their names and program details. On the right, there is a list of names in Indonesian, followed by their respective programs. At the bottom, there is a dark blue banner with white text and a red banner with white text.

Selamat & Sukses
Kepada:

- 1. UTARI NUR A'ISYAH**
(MAHASISWA PROGRAM STUDI PARIWISATA, FEB UNAS)
- 2. TENGGU MAULIDIA ANDARIBI AGUSTIAZ**
(MAHASISWA PROGRAM STUDI PARIWISATA, FEB UNAS)
- 3. ARIQ GATAMA INDIRAWAN**
(MAHASISWA PROGRAM STUDI SASTRA JEPANG, FBS UNAS)
- 4. DHANDY ADITYA WIBOWO**
(MAHASISWA PROGRAM STUDI SASTRA JEPANG, FBS UNAS)

atas terpilihnya sebagai **Peserta Magang di Hotel 385 Okinawa, Miyako Island di Jepang**
Selama 1 tahun dari bulan Februari 2023 sampai Februari 2024

AYO IKUTI PROGRAM MAGANG KE JEPANG UNTUK MAHASISWA UNAS
Program Kerja Sama Antara Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Bahasa dan Sastra UNAS

Utari Nur A'syah, Tengku Maulidia Andaribi Augstiaz,
Dhandy Aditya Wibowo, Ariq Gatama Indirawan

V. Magang Sky Resort di Manza, Gunma, Jepang (Desember, 2022– Januari 2023, Desember, 2023-Januari2024)

Program magang di Sky Resort di PPKM One Company, Manza, Gunma, Jepang dimulai pada bulan Desember 2022 selama 3 bulan hingga Februari 2023. Ada 1 mahasiswa program studi Jepang yang terpilih, yaitu Rezza Achmad, semester VIII. Selanjutnya, menyusul 6 orang alumni, yakni Hermawan Aji Kuncoro, Ibu Sina, Noer Azam Hamka, Dinda Tamara, Chinta Kusuma Ningrum. Rezza Achmad akan kembali mengikuti magang karena terpilih dan diizinkan Prodi.

修了証の授与
*presented with
certificates of completion*



Rezza Achmad

VI. Magang di Haneda International Airport, Ōta, Jepang (Juni-Agustus, 2023; September-November2023)

Program magang di Haneda International Airport di PPKM Simptier, Co dan Sim Co, Jepang dimulai pada bulan Juni-Agustus, 2023 selama 3 bulan. Ada 6 mahasiswa yang terpilih 3 dari Program Studi Pariwisata, Mutiara Adzani Putri, semester VIII, Putri Aulia Ardani, semester VIII, dan Ayunda Fitrah Tunisya, semester VI dan 2 dari Program Studi

Jepang, Alika Mohammad Rosyid, semester VI, Utomo Dhuha Haris, semester VI, dan Kevin M.Irsyad, semester VI, yang menyusul. Kemudian 2 sarjana/alumni program studi Jepang UNAS terpilih, yaitu Hermawan Aji Kuncoro dan Ibnu Sina untuk magang dari September-November, 2023. Selanjutnya menyusul 3 mahasiswa Vionika Agustin, Raden Ajeng Dhea Ayu, Nadya Putri Chandraningtyas, dan 1 mahasiswa yang kembali mengikuti program magang di Haneda, yakni Ayunda Fitrah Tunisya



Mutiara Adzani Putri (SUDAH LULUS), Putri Aulia Ardani (SUDAH LULUS), Ayunda Fitrah Tunisya, Alika Mohammad Rosyid, Utomo Dhuha Haris, Hermawan Aji Kuncoro, Ibnu Sina, Syafitra Fairuz Nurnajia dan Annysah Dea Alvita

VII. Magang *Agriculture* di Kamaya, Saitama, Jepang (Juli-Desember, 2023)

Program magang di Kamaya, Saitama, Jepang dimulai pada bulan Agustus-Desember, 2023, selama 6 bulan. Ke-5 mahasiswa dari Program Studi Pertanian yang terpilih adalah Mufida Herawati, Niki Agustina, Putri Nabila Surya, Afifah, Putri, semuanya semester VI.



Mufida Herawati, Niki Agustina, Putri Nabila Surya, Afifah, Putri

VIII. Magang *Hospitality* di Shigira, Pulau Miyako-jima, Okinawa, Jepang (Agustus-Oktober, 2023)

Program magang di Shigira, Pulau Miyako-jima, Okinawa, Jepang selama 3 bulan dari bulan Agustus-Oktober, 2023. Mahasiswa yang terpilih dari Program Studi Jepang adalah Riasatika, semester VI.



Riastika

VIII. Magang di Narita International Airport, Chiba, Jepang (Oktober - Desember, 2023)

Program magang di Narita International *Airpot* di PPKM *Simptier, Co* dan *Sim Co*, Jepang dimulai pada bulan Oktober-Desember, 2023 menerima 2 mahasiswa program studi Sastra Inggris, Syafitra Fairuz Nurnajia dan Annysah Dea Alvita, keduanya semester VI. Keduanya akan segera diberangkatkan.

IX. Rencana Lanjutan

9.1 Kursus Bahasa Jepang

9.2 Kursus *Hospitality*

Lampiran



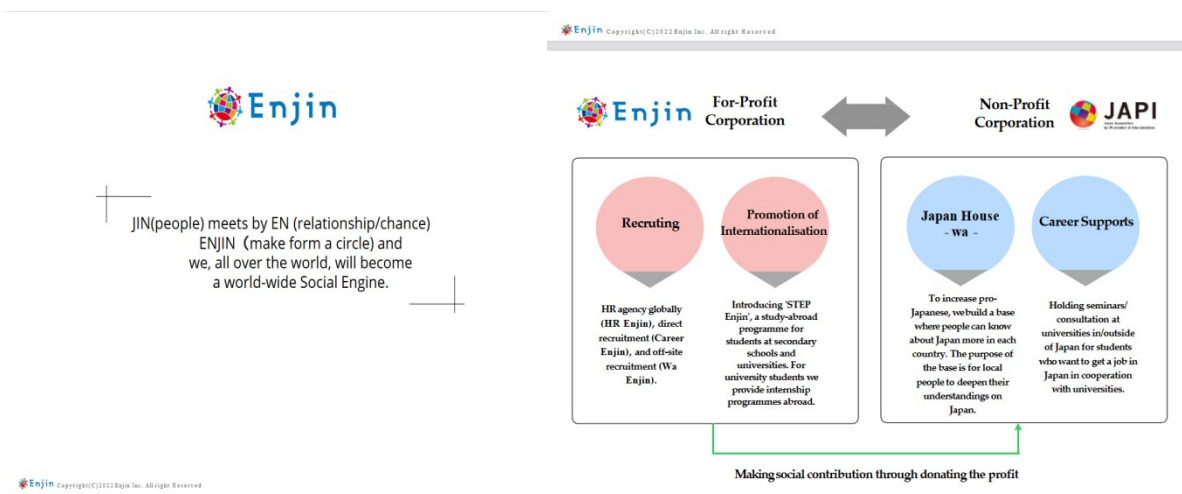
YAYASAN MEMAJUKAN ILMU DAN KEBUDAYAAN (YMIK)
UNIVERSITAS NASIONAL

(Didirikan 15 Oktober 1949)

Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520, Telp. (021) 780 6700 (hunting),
 Fax. 780 2718 – 780 2719 <http://www.unas.ac.id>, Email : info@unas.ac.id

I. BROSUR, RAPAT, MOU

ENJIN INC
INTERNSHIP PROGRAM TO JAPAN

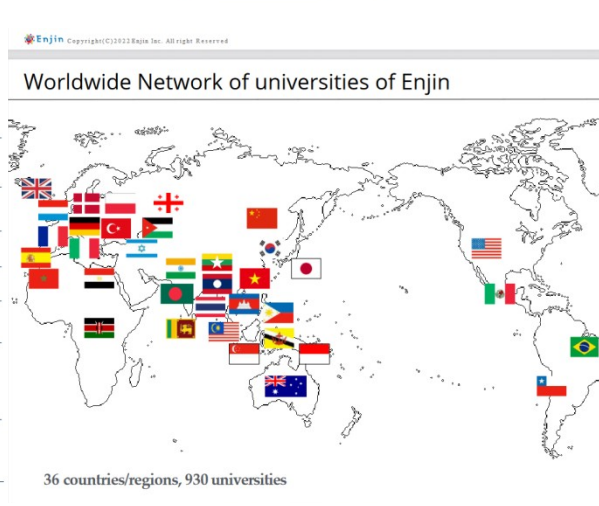


Enjin Copyright(C)2022 Enjin Inc. All right Reserved

Company Profile

	Enjin	JAPI
Company Name	Enjin Inc.	Japan Association for Promotion of Internationalization
Office	Ebisunishi 1-33-6, Shibuya-ku, Tokyo, 150-0021 Japan	Jiyugaoka 1-4-10, Meguro-ku, Tokyo, 152-0035 Japan
Establishment	23 January, 2019	8 August, 2013
CEO	Takayasu Omura	Takayasu Omura
Home Page Address	https://company.enjin.world	http://japi.or.jp/
Overseas brunch	China 上海綠人文化傳媒有限責任公司 Vietnam CÔNG TY TNHH Enjin Viet Nam	Indonesia
License	Fee-charging employment placement business provider 13-㉔-312271	

Enjin Copyright(C)2022 Enjin Inc. All right Reserved




36 countries/regions, 930 universities

Enjin Copyright©2022 Enjin Inc. All right Reserved

Business


Japan Internship

For students study at College/University
6mth-12mth work experience and culture
experience in Japan
as an academic-industry cooperation project




Employment Placement

Career support
for foreigner who want to work at Japan




Information Providing Service

For foreigner who want to work at Japan




International student support

For student belongs to
University and Japanese Language school
in Japan




J Branding Service

Promotion service by SNS
such as TikTok, Instagram, Facebook



Real Estate agent

For foreign student and workers



Enjin Copyright©2022 Enjin Inc. All right Reserved

Support for International Students



Job Hunting Support

To support international students
who are looking to job hunt in Japan,
We hold a Job Hunting Support Seminar
conducted entirely in English so that those who are
not fluent in Japanese can also participate
as the job hunting in Japan is
very unique compared to other countries.

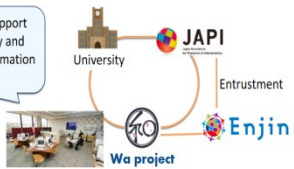
**Order-made
Japanese Lesson**


We offer the order made lessons
by the teacher qualified native Japanese speakers
focused on and catering to student's needs
such as
daily conversation, business Japanese, JLPT etc...,
both online lesson and face-to-face classes in Japan
are available



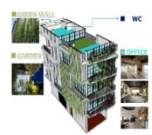
Wa Enjin project


We set up a Career Support space inside University and provide job offer information and held a job fair.







Foreign Trade University
(Hanoi/Vietnam)






University of Indonesia
(Indonesia)





Yangon Technological
University (Myanmar)



Enjin Copyright©2022 Enjin Inc. All right Reserved

Japan Internship


EXPERIENCE 484 students from 29 universities for 27 host companies

2017	150 students from 17 universities	for 8 host companies
2018	177 students from 14 universities	for 18 host companies
2019	158 students from 10 universities	for 15 host companies
2020	5 students from 5 universities	for 1 host companies

*2017-2019 not under the name of Enjin, record with the responsible person below

A PERSON IN CHARGE of internship business


Responsible person in Japan
Management director for Japan Internship Project



Takahisa Takeishi

Responsible for supporting the host companies and supporting internship students in Japan
Since 2017, having a many experiences of internship program in Japan for students of China, Vietnam, Korea and Mongolia

Responsible person in Overseas
Japan Internship Project Manager



Hitomi Yoshimori

Responsible for cooperation with universities and supporting students in overseas
Over 10 years overseas living and work experiences in Australia, Vietnam, Malaysia and others
Since 2016 having a experience of acceptance the internship students from China.

LANGUAGE SUPPORT

The following our native speaker staffs in Japan support the intern student in case.


- ENGLISH - CHINESE - KOREAN - VIETNAMESE - INDONESIAN - MYANMARESE - SPANISH

- ENGLISH - CHINESE - KOREAN - VIETNAMESE - INDONESIAN - MYANMARESE - SPANISH

Enjin Copyright©2022 Enjin Inc. All right Reserved

Japan Internship

AIRPORT PICK-UP / SENDING




LIVING SUPPORT

How to use Japanese dormitory


Guidance

Opening a bank account

On-time support by SNS



ACTIVITY TOUCHING A JAPANESE CULTURE



Enjin Copyright©2022 Enjin Inc. All right Reserved

Japan Internship

HOTEL

housekeeping restaurant staff front desk/bell



AIRPORT

grand staff handling staff



FACTORY

food-processing operation



LEASURE

marin sports winter sports



Requirements (standard example)

	Experience		Major	Language
Hotel Ryokan	Front desk, Bell staff	Japanese service and "Omotenashi"	Japanese, Tourism/Hospitality, Economics	N 2
	Restaurant, Banquet	Japanese service, meal service	Japanese, Tourism/Hospitality, Restaurant	N 3
		Cooking training		N 4
	Housekeeping	Carefully Japanese service/hygiene, claim handling	Japanese, Tourism/Hospitality	N 4
Leisure facility	Golf, Marine/winter sports facility	Front desk, restaurant, cleaning, translation.	Japanese, Tourism/Hospitality	N 3
	Theme park	Restaurant, guide, interpretation, SNS promotion	Japanese	N 3
Airport	Ground Staff	Technical words, ticketing, baggage, interpretation	Japanese, Tourism/Hospitality	N 2
	Handling operation	Technical words, communication skills		N 4
	Duty-free shop	Sales, customer services		N 2
Factory	Food processing	Factory work to get food processing knowledge	Food engineering	N 4
	Grass processing	Factory work to get Grass working method	Mechanical engineering	N 4
Service	Automobile-related	Automobile parts factory, Service garage	Mechanical engineering fac. -Automobile, Transportation	N5-N 4

* Only English skill is required on some companies.

* Language: Japanese Language proficiency Test (JLPT)

CONFIDENTIAL@ENJIN.INC

* Only English skill is required on some companies.

* Language: Japanese Language proficiency Test (JLPT)

CONFIDENTIAL@ENJIN.INC

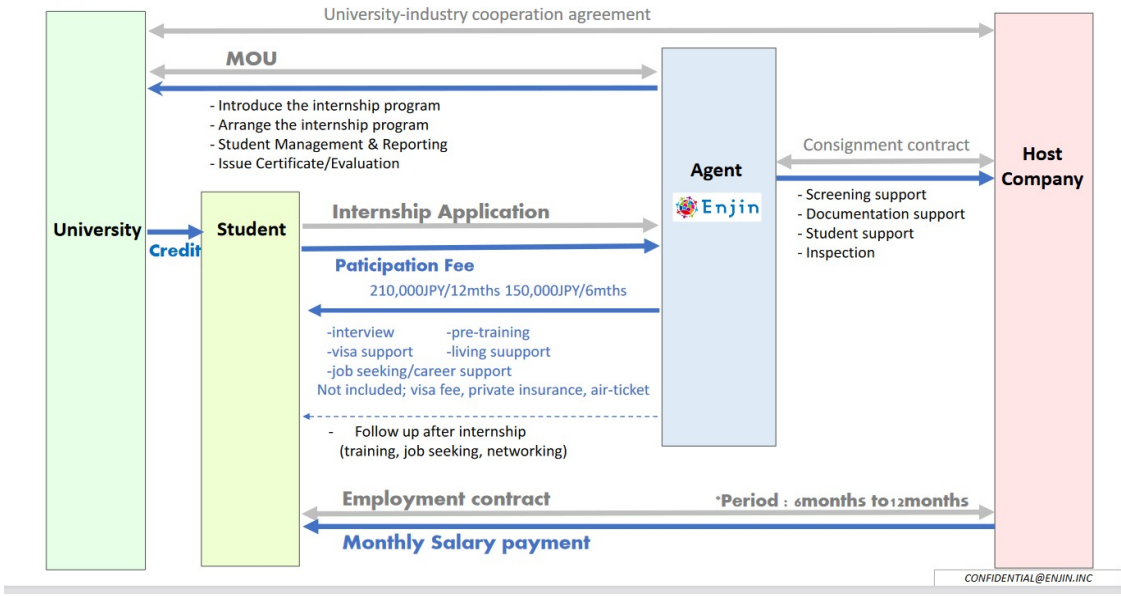
Requirements

	Experience		Major	Language
Hotel	5 star hotel	Depending on a language skill	Japanese, Tourism/Hospitality	English
Restaurant	Interpretation	Japanese service, knowledge of hygiene	Japanese, Restaurant	N 2
Department store	Interpretation	Customer services, Interpretation	Japanese	N 2
IT	Programmer	Programming	Computer Science/IT	English
Agricultural industry	farmwork	Farm work and agricultural production knowledge	Agriculture	N5-N4

Immigration requirements (for VISA)

1. University has to grant the CREDIT to students in this internship (i.e. 2 points for Japanese conversation)
2. Students has to belong to the course given higher than a BACHELOR .
3. Internship-program has to related a faculty of studies at a university.

SCHEME



Zoom Meeting

The presentation slide displays a timeline of the internship process:

- 1/Apr - 30/Apr:**
 - MOU between University and Enjin
 - Entry: cv and application by e-mail
 - CV check by Enjin Inc.
 - Interview by the company & by Enjin Inc.
- 1/May - 15/May:**
 - Submit the documents as soon as you pass the interview
 - Submit the documents by university
 - Apply Status of Residence : in Japan by Enjin Inc.
- 1/Jul:**
 - Acquisition of Status of Residence in Japan
 - Apply and acquisition of Visa
 - Arrange the air ticket and insurance
 - Entry/Training (Japan)
- 1/Aug:**
 - Participation fee Payment : 210,000JPY by cash
 - Start working on-site (Japan)

Additional callouts and notes:

- Month 4:** process. Use our CV and application forms. The submission e-mail address; Support@enjin.world
- Month 3:** we will send you document list (will be required after interview)
- Month 2:** In case of the immigration require, additional documents should be submitted later.
- Month 1:** There is a possibility that it's behind schedule depending on the Visa status or immigration circumstances
- Month 0:** Additional training and support by Enjin
- 1~3 month:** Guidance / Pre-training

CONFIDENTIAL@ENJIN.INC

Zoom Meeting

CONFIDENTIAL@ENJIN,INC

SCHEDULE (if the program will start from 1/August)

	MOU between University and Enjin		
1/Apr -30/Apr	Entry: cv and application by e-mail	Applicant follows the blue process. Use our CV and application forms. The submission e-mail address; Support@enjin.world	Month 4
	CV check by Enjin Inc.		
1/May -15/May	Interview by the company & by Enjin Inc.	we will send you document list (will be required after interview)	Month 3
	Submit the documents as soon as you pass the interview		
	Submit the documents by university		
1/Jul-	Apply Status of Residence : in Japan by Enjin Inc.	In case of the immigration require, additional documents should be submitted later.	Month 2
	Aquisition of Status of Residence in Japan		
	Apply and acquisition of Visa		
	Arrange the air ticket and insurance		
	Entry/Training (Japan)	There is a possibility that it's behind schedule depending on the Visa status or immigration circumstances	Month 1
			Month 0

standard timeline

1~3 month

Guidance / Pre-training

Windows Taskbar: 46% 32°C Berawan 11:31 19/04/2022

Hitomi Yoshimori

Ely

Inez Saptanno

Fairuz

Inkorena Sukatono

Zoom Meeting

You are viewing Hitomi Yoshimori's screen

CONFIDENTIAL@ENJIN,INC

150,000JPY for 6months or 210,000JPY for 12 months

Include (含まれるもの)

書類審査・面接	Document screening and Interview
在留資格取得	Acquisition of Status of Residence
事前ガイダンス	Guidance
事前研修	Pre-training
空港出迎え	Pick up at the airport
日本国内交通費(空港-企業)	Travel expense (airport - company)
生活サポート	Living support during an internship
銀行口座開設	Opening bank account
市町村届出	Notification/register to municipality
面談サポート	Interview (for support and followup)
緊急時対応	Emergency support
課外活動・研修	Activities and Training during a internship
就職活動サポート	Recruiting and Career support
修了書・評価書発行	Issuing certification/evaluation

Not Include (含まれないもの) - Student have to arrange/buy by themself.

査証取得費	Acquisition of Visa fee / Passport
帰国航空券	Air ticket for return
PCRテストなど	PCR test and any requirements under covit-19
海外旅行保険	Overseas travel insurance
健康保険 *給料から支払	Government Health Insurance

Windows Taskbar: 42% 32°C Berawan 11:36 19/04/2022

Hitomi Yoshimori

Ely

Inez Saptanno

SOMADI-FAKULTAS BAH...

Sugarjito

Zoom Meeting You are viewing Hitomi Yoshimori's screen View Options

CONFIDENTIAL@ENJIN.INC

Receivable cash (estimate example)

(a) Monthly payment (gross)	JPY 910 ¹ /hr x 176hour	JPY 160,160 /month
△ Residential tax		N/A
△ Income tax	20.24%	JPY 32,416 /month
△ Government health insurance		JPY 4,104 /month
(b) Monthly cash on hand (net salary)		JPY 123,598 /month
(c) Total cash on hand (during the term)	= (b) x 12mths	JPY 1,483,176 /year
(d) Total cash on hand after participation fee	= (c) - JPY 210,000	JPY 1,273,176 /year
(e) Monthly cash on hand after participation fee	= (d) ÷ 12mths	JPY 106,098 /month
(f) Expense a student arrange and	estimate price	JPY 94,200 /year
(g) Total cash on hand after fee and expenses	= (e) - (f)	JPY 1,178,976 /year
(h) Monthly cash on hand after fee and expenses	= (g) ÷ 12mths	JPY 98,248 /year

(Living cost)
most host company provide a dormitory, free - JPY 20,000/month with free utilities and 1-2 Meals on working day

*Minimum Hourly payment:
1,041JPY/hour in Tokyo
Other area 820JPY-1040JPY
average 910JPY/hour

i.e.) Air ticket JPY 70,000
+ Private insurance JPY 20,000
+ Visa fee JPY 4,200
+ PCR test

Zoom Meeting interface showing participants: Hitomi Yoshimori, Ely, Inez Saptanno, SOMADI-FAKULTAS BAH., Sugarjito

Windows taskbar: 32°C Berawan, 11:38 19/04/2022

UNAS - ENJIN Meeting Agenda 19 April 2022

1. What are the requirements for internship?

i) Requirements for VISA

- University has to grant the CREDIT to students in this internship (i.e. 2 points for Japanese conversation)
- Students has to belong to the course given higher than a BACHELOR .
- Internship-program has to related a faculty of studies at a university

ii) Requirements for TASKs of internship program

- Japanese Language Skills
 - at Hotel (Japanese/Tourism) JLP N3 - N2 (still have a chance for N4)
 - at Farm (agriculture) JLP N5 - N4

2. What is the enough of time for the internship?

At least 4 months * please see "schedule" page of another document

3. Can students earn credits from the internship?

Yes, under MOU between Uni - Enjin and
University-industry cooperation agreement btwn Uni - a Host company

4. Hows covid 19 protocols in Japan?

i) For Landing

- Negative result of PCR test within 72hrs before landing
- Must take a PCR test at the airport before immigration

ii) After the immigration (after Landing)

- Quarantine at hotel for 3 days (with vaccine certificate)
10 days (without vaccine certificate) * often changing

*information web-site

https://www.mofa.go.jp/ca/fna/page4e_001053.html

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000164708_00079.html

ii) Control by government

- A lockdown can't be enforced under Japanese law, but declaring a state of emergency. May bar and restaurant are closed before 9pm, no big events/festival, avoid travel without reason, and so on.
- Daily announce of a number of infected people a hospital capacity.
- The closed contact person has to be quarantine at home for 7 days or 5 days if negative test result. (as of April/2022)

UNAS - ENJIN Meeting Agenda 19 April 2022 4

5. Are there opportunity to visit universities?

Yes.

We provide some activity, such as culture experience, including sightseeing.

Besides, on your request, we will arrange the chance to visit the Universities in Japan and have chance to meet uni students and exchange student at uni as we have a network with many universities in Japan.

NOTULEN RAPAT
MINUTES OF MEETING

Perihal <i>SUBJECT</i>	UNAS-JAPI ENJIN		
Nomor <i>Number</i>	-		
Hari/Tanggal <i>Date</i>	Tempat rapat <i>Place</i>	Waktu <i>Time</i>	Notulen <i>Minutes taker</i>
Tuesday, 19.04.2022	DARING	11:00 -12:00 WIB	Nyoman Elly Swandayani

I. AGENDA RAPAT
Meeting Agenda

1. Internship requirement
2. Length of time
3. Credit earning
4. How is the condition of covid
5. Visit university

II. PESERTA RAPAT
Meeting Attendees

N o	Nama <i>Name</i>	Keterangan <i>Information</i>
1	Dr Sugardjito	Kepala KKI
2	Ms. Hitomi Yoshimori	ENJIN JAPI
2	Dr. Somadi Sosrohadi (SS)	Dekan FBS
3	Ir. Inkorena Sukartono (IS)	Dekan FAperta
4	Bagus Latief (BL)	FEB-Kerjasama
5	Tiara Pradini (TP)	FEB-Akuntansi
6	Fairuz (FA)	Wadek FBS
7	Arni Karina (AK)	FEB-Akuntansi
8	Putri Azzahroh (PA)	FIKES-Kerjasama
9	M.A.Inez Saptanno, M.Li	Kantor Kerjasama Internasional
10	Nyoman Elly Swandayani	Kantor Kerjasama Internasional

III. HASIL RAPAT
Result of Meeting

- 3.1 MAIS : Opening. Introducing the participants. Pointed some questions
- 3.2 Presentation : Ms. Hitomi
 - * Based on the studi program
 - * Japanese Language Skill
 - * Agriculture program : basic Japanese language
- 3.3 Q: MAIS: student at 2nd / 3rd year to apply internship
- 3.4 Q: IS : is it before graduated, how long?
Apakah ada preparation for Ja Lang?
A: HY : before graduated, after graduation it is diff program
1 year

No need to have certificate for language

MAIS : we have JL Program, student can apply for preparing the course of Language

3.5 HY : visa 1-3 months

Q : MAIS : the student only Japanese a bit, is it possible

When it is start?

A : HY : depend on the program, since corona, only few tourist, so they need the Japanese

Q : SU :the age of student?

A : any age is ok, as long as the student of university

Q : When the student know the fee

A : After getting in Japan

Q : SS : participant fee: how about document immigration and living cost, are they included in fee?

A : HY : some company support the air ticket, government health insurance can be paid with the salary

Q : SS : how about if the student only 6month

A : Tax dan resident sama

A : Deadline is the end of this month, but can be discuss with the company

Q : the challenge is the Japanese Language

Q : Tiara P : is the program can also about acoounting?

A : accounting and management is office work, so it is quite hard, need the level of N2 and N1

Q : is there possibility for N5-6 for data program

Q : Fairuz : Apakah boleh pakai jilbab di hotel?

A : haik, boleh

MAIS : excelent opportunity for the students

This program is opened for any student of any study program, but the fields are agriculture and tourism

Fairuz : syarat N4, bisa kursus di UNAS

Harus ada tim untuk pengurusan dokumen dalam bahasa Jepang

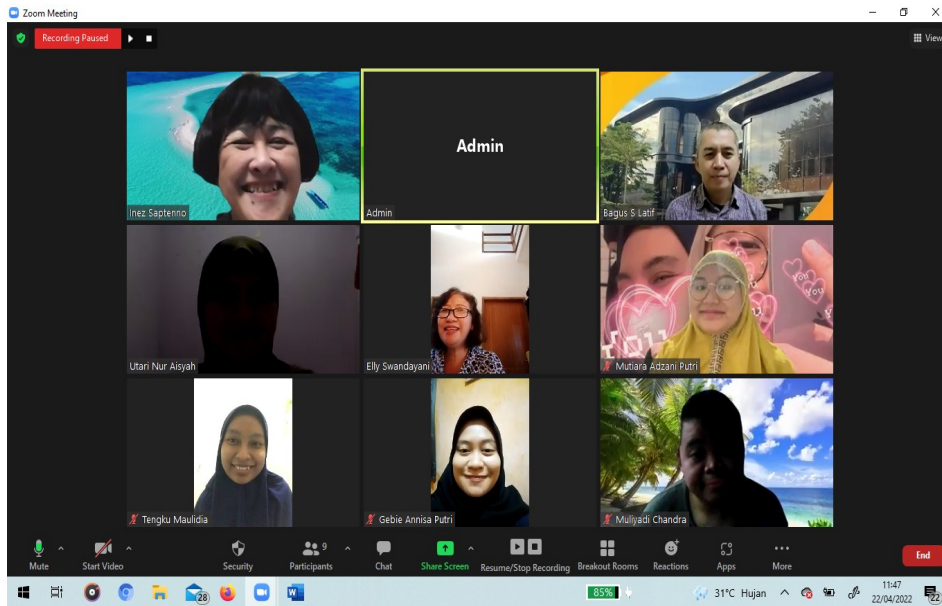
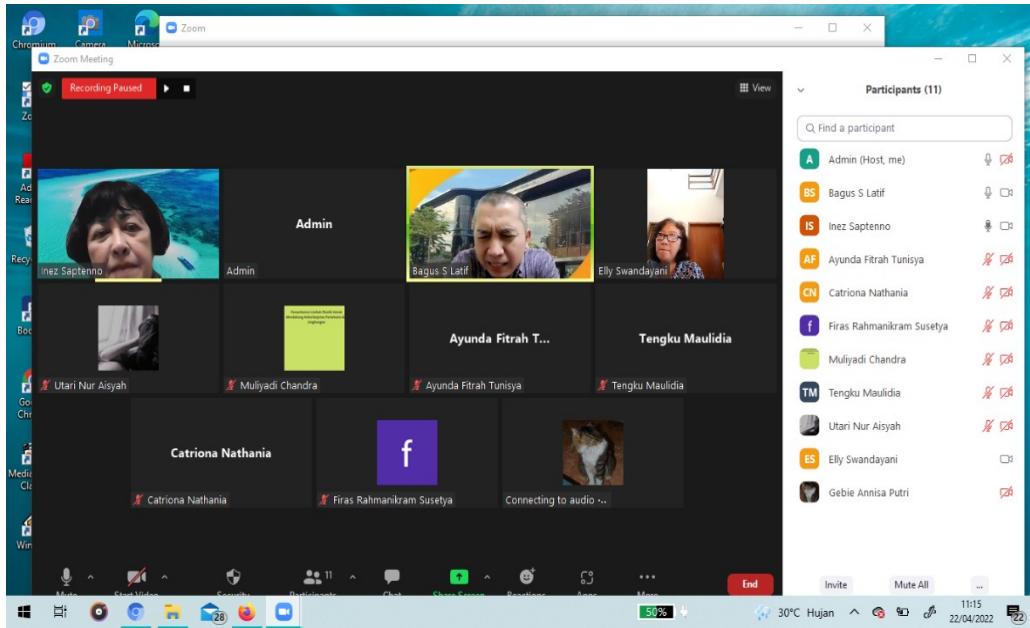
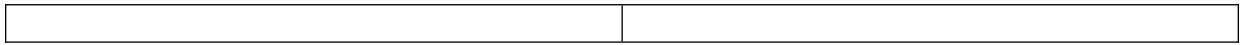
MAIS : kursus bisa di Prodi Jepang

IV. KESIMPULAN DAN TINDAK LANJUT

Conclusion and follow-up

- 4.1 Fee dipotong di Jepang, pada waktu pendaftaran belum ada fee
- 4.2 Langkah 1 siapkan kursus Bahasa Jepang mulia dari N5
- 4.3 Dokumen Bahasa Jepang, siapkan 1 tim
- 4.4 Please share the information for us to prepare the students
- 4.5 HY : will prepare for the next zoom meeting
- 4.6 Send the new draft of MOU

Jakarta, 19 April 2022	
<u>Pimpinan rapat</u> <i>Chairperson</i>	<u>Sekretaris rapat/notulen</u> <i>Secretary/Minute taker</i>
 ____M.A. Inez Saptanno, M.Li____	 __Nyoman Elly Swandayani__





#220401 浜の湯 Hamanoyu

<https://www.izu-hamanoyu.co.jp/>

期間(term) : 2022年8月1日-2023年7月31日 12ヵ月(1年)
内容(task) : 客室清掃、ホールスタッフ (レストラン)
時給(salary) : 913円
食事(meal) : 3食無料・社員食堂あり
住居(dormitory) : 無料
要件(requirements) :
語学力)日本語JLPT N3以上と初級英語
学部)日本語学科、観光学科、ホテル関連学科
採用人数(interns) : 6名 (男性4名、女性2名)

1 August 2022 - 31 July 2023 (12months)
Bedmake and cleaning, Restaurant staff
Minimum 913JPY/hour
Free (at Cafeteria)
Free

over JLPT N3 Japanese AND basic English
Major) Japanese, Travel/hospitality, Hotel management
6 students (4 male and 2 female)

#220402 いなとり荘 Inatori-so

<https://www.inatoriso.com/>

期間(term) : 2022年8月1日-2023年7月31日 12ヵ月(1年)
内容(task) : 客室清掃、ホールスタッフ (レストラン)
時給(salary) : 913円
食事(meal) : 3食無料・社員食堂あり
住居(dormitory) : 無料
要件(requirements) :
語学力)日本語JLPT N3以上と初級英語
学部)日本語学科、観光学科、ホテル関連学科
採用人数(interns) : 2名 (女性2名)

1 August 2022 - 31 July 2023 (12months)
Bedmake and cleaning, Restaurant staff
Minimum 913JPY/hour
Free (at Cafeteria)
Free

over JLPT N3 Japanese AND basic English
Major) Japanese, Travel/hospitality, Hotel management
2 students (2 female)



伊豆箱根温泉
食べるお宿
Hamanoyu



■ Participation Fee

参加費用 (participation fee) : 210,000 円(JPY)

Include (含まれるもの)

書類審査・面接
在留資格取得
事前ガイダンス
事前研修
成田空港出迎え
日本国内交通費(空港-企業)
生活サポート
銀行口座開設
市町村届出
面談サポート
緊急時対応
課外活動・研修
就職活動サポート
修了書・評価書発行

Interview
Acquisition of Status of Residence
Guidance
Pre-training
Pick up at the Narita airport
Travel expense(airport - company)
Living support during a internship
Opening bank account
Notification/register to municipality
Interview (for support and followup)
Emergency support
Activities and Training during a internship
Recruiting and Career support
Issuing certification/evaluation

Not Include (含まれないもの) - Student have to arrange/buy by themself.

査証取得費
往復航空運賃・航空券
PCRテストなど
海外旅行保険
健康保険 *お給料から支払

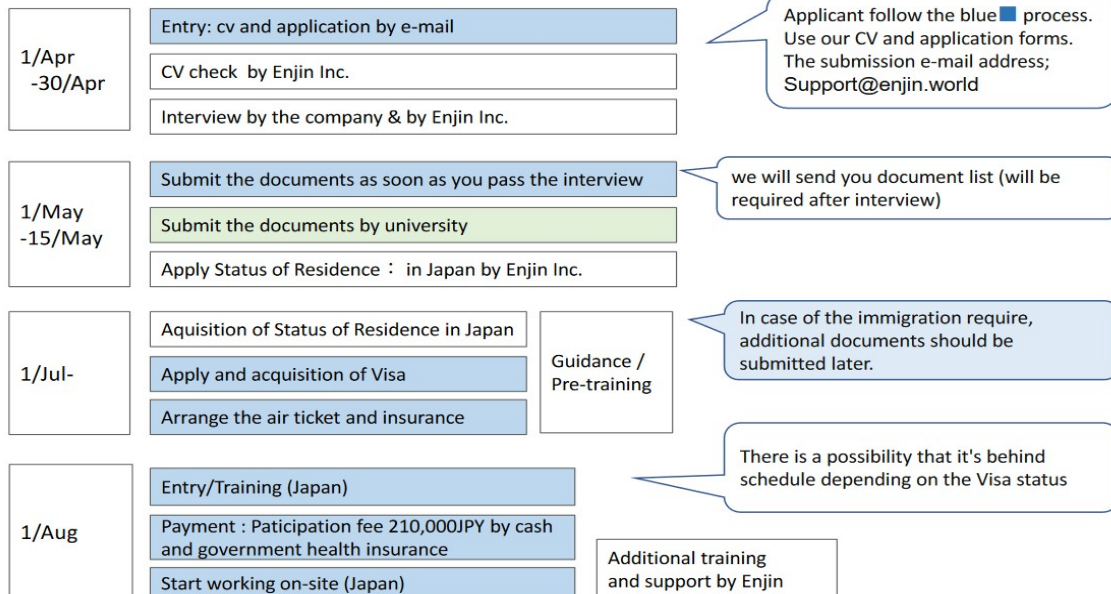
Acquisition of Visa fee / Passport
Air ticket
PCR test and any requirements under covid-19
Overseas travel insurance
Health Insurance

Receivable cash (estimate example)

(a) 月額活動費 Monthly payment (gross)	913JPY/hour x 176hour	JPY 160,688 /month
△住民税 resident tax		N/A
△所得税 income tax	20.24%	JPY 32,523 /month
(b) 手取り月額 Monthly cash on hand (net salary)		JPY 128,164 /month
(c) 期間中手取り総額 total cash on hand (during the term)	= (b) x 12mths	JPY 1,537,968 /year
(d) 期間中手取り額 (参加費差し引き後) total cash on hand after participation fee 210,000JPY	= (c) - 210,000	JPY 1,327,968 /year
(e) 期間中手取り月額 (参加費差し引き後) monthly cash on hand after fee 210,000JPY	= (d) ÷ 12mths	JPY 110,664 /month
(f) Expense a student arrange and pay (air-ticket and travel insurance are depending on a student) i.e.) 渡航費 air ticket 60,000JPY + 海外旅行保険 overseas travel insurance 15,000JPY + ビザ費 Visa fee 4200JPY + 健康保険 Health Insurance 15,000JPY		JPY 94,200 /1 time
(g) 参加費・その他費用差し引き後、手取り総額 total cash on hand after fee and expenses	= (d) - (f)	JPY 1,233,768 /year
(h) 参加費・その他費用差し引き後、手取り月 monthly cash on hand after fee and expenses	= (g) ÷ 12mths	JPY 102,814 /year
(i) 生活費 (Living Cost)		
△食費 (Food)		JPY 0 (Free)
△寮費 (Domitory)		JPY 0 (Free)

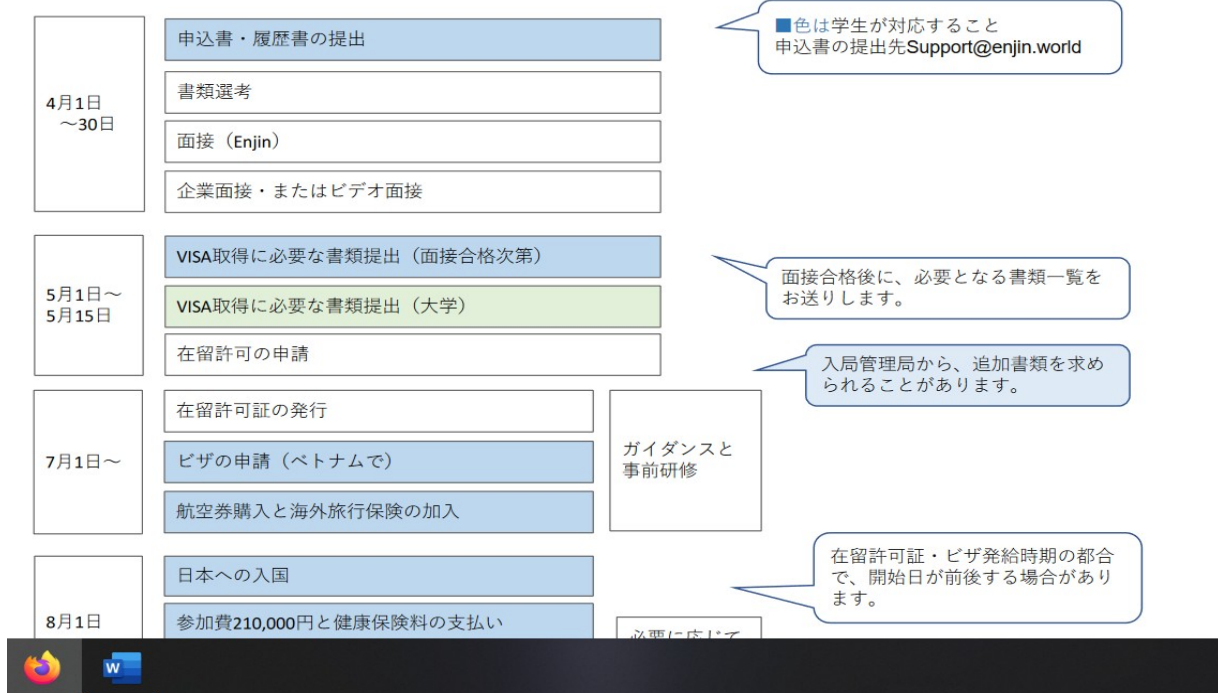
CONFIDENTIAL@ENJIN.INC

SCHEDULE



CONFIDENTIAL

スケジュール



How to Apply

- ### 1 申込書類 Application Documents

*指定の様式で提出 [please use the form specified by Enjin.]

 - 履歴書 *写真添付のこと [CV with photo]
 - 参加申込書 [Application form]
- ### 2 参加申込 (申込期限2022年4月28日) Application due 28/April/2022

①の書類をメールで提出: [submission ①documents by e-mail]

support@enjin.world

宛先 Enjin(株) 竹石 [attention to Mr.Takeishi of Enjin inc.]
- ### 3 面接 Interview

①の書類審査後、Enjinから面接日をメールでお知らせします。
[Enjin will notice your Interview date]

MoU antara PP-PPKM, UNAS-PP, UNAS-PPKM

NO	INTERSHIP SITES	Host-Internship Companies	Universitas Nasional - Host Company	Universitas Nasional - Internship Company
1	Jakarta, Indonesia	ISIS-Hitomi Yoshimori Ensy-Kaideichiro Nakanishi	ISIS-Hitomi Yoshimori UNAS-Dr. Septi Andryana	Ensy – Kaideichiro Nakanishi UNAS-Dr. Septi Andryana
2	Hotel 385, Miyako-jima, Okinawa, Japan	Enjin-Takayasu Omura x DOPIC Co.Ltd- Noriko Monma	Enjin-Takayasu Omura UNAS-Kumba Digdowiseiso, PhD, Dr.Somadi Sosrohadi	DOPIC Co, Ltd – Noriko Monma UNAS- Kumba Digdowiseiso, PhD, Dr.Somadi Sosrohadi
3	Sky Resort , Manza, Gunma, Japan	Enjin- Takayasu Omura One Cooperation- Shimizu Yusuke	Enjin-Takayasu Omura UNAS- Dr.Somadi Sosrohadi (Note from Ms.Hitomi Yoshimori) We already have MOU with Japanese program when Hotel 385	One Cooperation- Shimizu Yusuke UNAS- Dr.Somadi Sosrohadi (Note from Ms. Hitomi Yoshimori) We do not need it for visa, therefore did not make one.
4	Haneda International Airport, Ota, Japan	Enjin-Takahisa Takeishi Simpltier Co; Sim Co; - Takayuki Imai	Enjin-Takahisa Takeishi UNAS-Kumba Digdowiseiso, PhD, Dr.Somadi Sosrohadi (Note from Ms.Hitomi Yoshimori) We already have MOU with Japanese program and tourism program when Hotel 385	Simpltier Co; Sim Co – Takayuki Imai UNAS-Kumba Digdowiseiso, PhD, Dr.Somadi Sosrohadi (Note from Ms. Hitomi Yoshimori) We do not need it for visa, therefore did not make one.
5	Kamaya, Saitama, Japan	ISIS-Hitomi Yoshimori Kamaya Inc.- Wataru Kase (I will send you later as I have to make PDF)	ISIS-Hitomi Yoshimori UNAS-Dr.Tatang Mitra Setia	Kamaya Inc.-Wataru Kase UNAS-Dr.Tatang Mitra Setia
6	Shigira, Miyako- Jima, Okinawa, Japan	ISIS-Hitomi Yoshimori – Shigira	ISIS-Hitomi Yoshimori UNAS-Dr.Somadi Sosrohadi	Shigira- UNAS-Dr.Somadi Sosrohadi
7	Narita International Airport	ISIS-Hitomi Yoshimori	ISIS-Hitomi Yoshimori UNAS-Dr. Somadi Sosrohadi	Narita – UNAS – Dr. Somadi Sosrohadi



YAYASAN MEMAJUKAN ILMU DAN KEBUDAYAAN (YMIK)

UNIVERSITAS NASIONAL

(Didirikan 15 Oktober 1949)

Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520, Telp. (021) 780 6700 (hunting),
Fax. 780 2718 – 780 2719 <http://www.unas.ac.id>, Email : info@unas.ac.id

Internship of Conditions, Certificate of Enrollment, Notes Before the Interview



YAYASAN MEMAJUKAN ILMU DAN KEBUDAYAAN (YMIK)

UNIVERSITAS NASIONAL

(Didirikan 15 Oktober 1949)

Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520, Telp. (021) 780 6700 (hunting),
Fax. 780 2718 – 780 2719 <http://www.unas.ac.id>, Email : info@unas.ac.id

INTERNSHIP IN JAPAN 2022



1

NOTES BEFORE THE INTERVIEW

I. Before the Day of the Interview (Things to Ponder)

- How do you want to be seen? Casual? Professional? It's better you look professional
- What should you prepare for the interview? Knowledge about the work? It's good if you read to gather information related to the work, focus on an issue, and in the interview you can ask questions, so what do you want to know more about a particular hospitality issue.
- How about your language? Casual? Formal? It's better that you use formal language even though the interviewers may switch to address you in a casual way.

II. The interview

2.1 Tell the interviewer about yourself.

Many interviewers will start the interview asking you to introduce yourself. You should prepare a 1-minute summary of who you are, highlighting your strengths or experiences that you have. Don't tell them your whole life story or go through your resume. This is just an introduction.

During your Japanese job interview, state your name in the beginning, say a couple sentences about yourself. It's better you try to speak some sentences in Japanese, such as:

Ohayou Gozaimasu/Konnichiwa/Konbanwa Good morning/good afternoon/good evening

Hajimemashite Nice to meet you for the first time

Watashi no namae wa Siti desu My name is Siti

Watashi wa Indonesia jin desu/Indonesia kara kimashita I'm Indonesian

Yoroshiku onegaishimasu Looking forward to work with you

2.2 Why do you want to participate in the internship in Japan?

This is one of the most important questions that comes up in almost every interview. Tell the interviewer why you want to participate in the internship. Identify a couple of factors that make you a great fit for the role, whether it be your passions, your skills or experiences, and share why you love the opportunity.

2.3 Briefly explain about your experiences attending university/training/course related to program opportunity.

Go through a brief outline of your background. Make sure to focus on skills and experiences relating to the position you are applying to.

2.4 What is your greatest achievement?

Don't be shy when answering this question, this is the time to brag! Give a brief background, then describe what you did and what you achieved. Make sure to give concrete results with supporting numbers.

2.5 Tell the interviewer about a challenge you've faced, and how you've dealt with it.

Focus on one aspect of the challenge and clearly explain it.

2.6 Give an example of a time when you've exercised leadership?

Depending on what's important for the role or company you're applying for, pick a situation where you led a team or a project to completion. Show how you were a leader in the situation and your overall skills and potential, with a memorable example.

2.7. What are your strengths?

Highlight your strengths with supporting examples. You should prepare at least three strengths you can talk about. Bonus points if they are things the company or position highly values, but don't make things up just to fit the job description. It's more important to show the interviewer your true strengths.

2.8 What are your weaknesses?

Even if it's true, don't say that you're bad at keeping deadlines or you don't like talking on the phone. Worse yet, don't say you don't have any weaknesses. Everyone has weaknesses. It's important to know what they are while still being able to show the interviewer how you're working on overcoming it.

2.9 Why should you be one of the candidates?

Highlight your strengths or skills that will most benefit the company. Give an example of a high-performing situation in the past or describe how you will be an asset to the company.

2.10. How do you deal with pressure or stressful situations?

A great approach is to tell the interviewer a strategy or tactic you use in dealing with situations, and give an example of a certain situation in which you dealt with it. Highlight how you can deal with such situations and accomplish your goals.

2.11 What do you like to do outside of studying?

What are your hobbies? The interviewer wants to get to know you as a person and see if you're a good fit with the company culture. You can share with them what you love to do, while keeping it semi-professional. A healthy hobby such as playing sports or intellectual hobby such as reading (or studying Japanese!) usually gives a positive impression. Something unique and uncommon will also interest the interviewer and may make you stand out.

2.12. What questions do you have for the interviewer?

Many interviews will end with the interviewer asking if you have questions for them. You should always have several questions prepared in advance you would like to ask, in addition to any questions that may arise during the Japanese job interview.

Research the company, the industry, the position you are applying for, and anything else you can that may be related. Do not ask questions for which answers can easily be found on the company website. You should know the ins and outs of the company website before you interview.

Some questions you could ask could be about the team you would be working with, common challenges, what the company most values in its employees, insight into recent company news, etc. Try to spend time before the interview to have at least five solid questions to ask your interviewer.

Office of International Cooperation
Kantor Kerjasama Internasional
Universitas Nasional

Sugardjito, PhD
M.A. Inez Saptanno, M.Li
Dra. Nyoman Elly Swandayani



YAYASAN MEMAJUKAN ILMU DAN KEBUDAYAAN (YMIK)

UNIVERSITAS NASIONAL

(Didirikan 15 Oktober 1949)

Jl. Sawo Mania No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520, Telp. (021) 780 6700 (hunting),
Fax. 780 2718 – 780 2719 <http://www.unas.ac.id>, Email : info@unas.ac.id

Certificate of Eligibility, Perjanjian, Survei, Lembar Konversi SKS MBKM, Tiket, Sertifikat

Survei Mahasiswa Sebelum Magang



UNIVERSITAS NASIONAL

KANTOR KERJASAMA INTERNASIONAL/OFFICE OF INTERNATIONAL COOPERATION

Jl. Sawo Manila, #61, Pejaten, Ps. Minggu, Jakarta 12520, Indonesia

Tel 62+21 78848152; Fax 62+21 780 2719; Email: oiic@unas.ac.id Website: <http://oiic.unas.ac.id>

KUESIONER SEBELUM MAGANG JEPANG 2022-2023

Program Studi/Fakultas : _____ Lama Magang : _____
Semester : _____ Jenis Magang : _____

BERIKAN TANDA ✓ PADA JAWABAN YANG DIPILIH

1. Apakah Anda merencanakan untuk magang? Ya Tidak
2. Apakah Anda mempersiapkan diri untuk magang? Ya Tidak
3. Apakah Anda menguasai bahasa Jepang? Ya Tidak
4. Anda memperoleh informasi tentang program magang ke Jepang dari
A Dosen B Staf KKI/OIC
C Laman KKI/OIC oiic@unas.ac.id D Teman
5. Dalam menjajaki program magang ke Jepang, Anda cenderung pada program:
A Magang di Hotel B Magang di Airport
C Magang di Resor D Magang di mana saja di Jepang
6. Apakah Anda sudah pernah membicarakan program magang dengan orangtua?
A Sering sekali B Kadang-kadang
C Sekali D Tidak pernah
7. Apakah orangtua mendukung anda magang ke luar negeri?
A Sangat mendukung dan mampu mempersiapkan biaya yang dibutuhkan
B Sangat mendukung, tidak memiliki biaya yang dibutuhkan
C Kurang mendukung karena faktor biaya dan lainnya
D Tidak mendukung karena faktor biaya dan lainnya
8. Menurut Anda pentingnya magang di Jepang
A Sangat penting B Sangat menarik
C Biasa saja D Tidak menarik
9. Jika Anda merencanakan ikut kursus bahasa, program bahasa apa yang dipilih?
A Inggris (TOEFL, IELTS) B Asia Timur (Korea, Mandarin, Jepang)
C Eropa lainnya (Italia, Spanyol, Perancis) D Lainnya
10. Pertanyaan/Saran-saran:

Terima kasih

Thank you



UNIVERSITAS NASIONAL
KANTOR KERJASAMA INTERNASIONAL/OFFICE OF INTERNATIONAL COOPERATION
Jl. Sawo Manila, #61, Pejaten, Ps. Minggu, Jakarta 12520, Indonesia
Tel 62+21 78848152; Fax 62+21 780 2719; Email: oiic@unas.ac.id Website: <http://oiic.unas.ac.id>

KUESIONER SEBELUM MAGANG JEPANG 2022-2023

Program Studi/Fakultas : FTKI / Sistem Informasi Lama Magang : 1 Tahun
Semester : LULUS Jenis Magang : IT Internship

BERIKAN TANDA ✓ PADA JAWABAN YANG DIPILIH

1. Apakah Anda merencanakan untuk magang? Ya Tidak
2. Apakah Anda mempersiapkan diri untuk magang? Ya Tidak
3. Apakah Anda menguasai bahasa Jepang? Ya Tidak
4. Anda memperoleh informasi tentang program magang ke Jepang dari
A Dosen B Staf KKI/OIC
C Laman KKI/OIC oiic@unas.ac.id D Teman
5. Dalam menjajaki program magang ke Jepang, Anda cenderung pada program:
A Magang di Hotel B Magang di Airport
C Magang di Resor D Magang di mana saja di Jepang
6. Apakah Anda sudah pernah membicarakan program magang dengan orangtua?
A Sering sekali B Kadang-kadang
C Sekali D Tidak pernah
7. Apakah orangtua mendukung anda magang ke luar negeri?
A Sangat mendukung dan mampu mempersiapkan biaya yang dibutuhkan
B Sangat mendukung, tidak memiliki biaya yang dibutuhkan
C Kurang mendukung karena faktor biaya dan lainnya
D Tidak mendukung karena faktor biaya dan lainnya
8. Menurut Anda pentingnya magang di Jepang
A Sangat penting B Sangat menarik
C Biasa saja D Tidak menarik
9. Jika Anda merencanakan ikut kursus bahasa, program bahasa apa yang dipilih?
A Inggris (TOEFL, IELTS) B Asia Timur (Korea, Mandarin, Jepang)
C Eropa lainnya (Italia, Spanyol, Perancis) D Lainnya
10. Pertanyaan/Saran-saran:
Meningkatkan aksesibilitas program magang KKI, agar mahasiswa dapat dengan mudah mendapatkan informasi tentang program magang yang disediakan oleh KKI. Selain itu, perlu dicari peluang kolaborasi dengan lembaga internasional di berbagai negara sehingga program magang dapat diperluas ke destinasi selain Jepang, sehingga lebih banyak mahasiswa memiliki peluang untuk mengikuti program magang yang sesuai dengan minat dan tujuan mereka.

Terima kasih



KUESIONER SESUDAH MAGANG JEPANG 2022-2023

Program Studi/Fakultas : Informatika/FTKI Lama Magang : 1 Tahun
Semester : 7 Jenis Magang : IT Online Internship

BERIKAN TANDA ✓ PADA JAWABAN YANG DIPILIH

1. Apakah Anda mendapatkan manfaat dalam menjalani program magang? Ya Tidak
2. Apakah Anda menjalankan magang dan kuliah Anda ? Ya Tidak
3. Apakah kuliah anda berjalan dengan baik? Ya Tidak
4. Bagaimana Pengarahan yang diberikan Perusahaan Perekrutan?
A Baik Sekali B Baik
C Cukup D Kurang Baik
5. Bagaimana Bimbingan yang dilakukan oleh Pemilik Perusahaan Pemberi Magang?
A Baik Sekali B Baik
C Cukup D Kurang Baik

6. Bagaimana Bimbingan yang diberikan Program Studi UNAS selama magang?
A Baik Sekali B Baik
C Cukup D Kurang Baik
7. Apakah Anda dapat mengikuti seluruh Pengarahan Supervisor Perusahaan Pemberi Magang?
A Sangat dapat mengikuti
B Dapat mengikuti
C Kurang dapat mengikuti
D Tidak dapat mengikuti
8. Faktor-faktor apa yang menyebabkan Anda tidak dapat mengikuti Pengarahan?
A Bahasa Jepang B Pengarahan yang terlalu cepat
C Pengarahan bertele-tele D Pengarahan tidak jelas
9. Jelaskan manfaat terbaik dalam menjalani program magang

Mengikuti program magang Jepang dalam bentuk IT Online Internship memberikan manfaat yang luar biasa. Selain mendapatkan wawasan teknologi tinggi dari salah satu negara paling maju di dunia, saya juga memiliki fleksibilitas untuk bekerja dari mana saja, memperluas jaringan profesional global, dan membantu saya memperdalam pengetahuan IT saya untuk pertumbuhan karier saya.
10. Pertanyaan/Saran-saran:

Terima kasih



YAYASAN MEMAJUKAN ILMU DAN KEBUDAYAAN (YMIK)
UNIVERSITAS NASIONAL

(Didirikan 15 Oktober 1949)

Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520, Telp. (021) 780 6700 (hunting),
Fax. 780 2718 – 780 2719 <http://www.unas.ac.id>, Email : info@unas.ac.id

19 Oktober, 2023

No : 98/D-KKI/X/2023
Lamp :
Perihal : Pembekalan Mahasiswa Magang
di *Haneda International Airport*
Jepang

Dr. Siti Tuti Alawiyah, S.S., M.Hum
Evi Jovita Putri, S.Hum, M.A.
Di

Tempat

Dengan hormat:

Kami mengundang Ibu-Ibu untuk bertemu dengan 2 mahasiswa Program Studi Sastra Inggris yang terpilih untuk magang dalam rangka MBKM selama 3 bulan di *Haneda International Airport*: Syafira Fairuz Nurnajla dan Annysah Dea Alvita

Hari/Tanggal : Kamis, 19 Oktober, 2023
Waktu : 11:00 WIB-Selesai
Agenda : 1. Mengisi Survei
2. Pembekalan Singkat

Kami ucapkan terimakasih atas partisipasinya.

Kepala
Kantor Kerjasama Internasional
Universitas Nasional

Sugardjito, Ph.D

Tembusan:
1. Dekan FBS
2. Arsip

Survei Mahasiswa Sebelum Magang



UNIVERSITAS NASIONAL

KANTOR KERJASAMA INTERNASIONAL/OFFICE OF INTERNATIONAL COOPERATION

Jl. Sawo Manila, #61, Pejaten, Ps. Minggu, Jakarta 12520, Indonesia

Tel 62+21 78848152; Fax 62+21 780 2719; Email: oiic@unas.ac.id Website: <http://oiic.unas.ac.id>

KUESIONER SEBELUM MAGANG JEPANG 2022-2023

Program Studi/Fakultas : _____ Lama Magang : _____
Semester : _____ Jenis Magang : _____

BERIKAN TANDA ✓ PADA JAWABAN YANG DIPILIH

1. Apakah Anda merencanakan untuk magang? Ya Tidak
2. Apakah Anda mempersiapkan diri untuk magang? Ya Tidak
3. Apakah Anda menguasai bahasa Jepang? Ya Tidak
4. Anda memperoleh informasi tentang program magang ke Jepang dari
A Dosen B Staf KKI/OIC
C Laman KKI/OIC oiic@unas.ac.id D Teman
5. Dalam menjajaki program magang ke Jepang, Anda cenderung pada program:
A Magang di Hotel B Magang di Airport
C Magang di Resor D Magang di mana saja di Jepang
6. Apakah Anda sudah pernah membicarakan program magang dengan orangtua?
A Sering sekali B Kadang-kadang
C Sekali D Tidak pernah
7. Apakah orangtua mendukung anda magang ke luar negeri?
A Sangat mendukung dan mampu mempersiapkan biaya yang dibutuhkan
B Sangat mendukung, tidak memiliki biaya yang dibutuhkan
C Kurang mendukung karena faktor biaya dan lainnya
D Tidak mendukung karena faktor biaya dan lainnya
8. Menurut Anda pentingnya magang di Jepang
A Sangat penting B Sangat menarik
C Biasa saja D Tidak menarik
9. Jika Anda merencanakan ikut kursus bahasa, program bahasa apa yang dipilih?
A Inggris (TOEFL, IELTS) B Asia Timur (Korea, Mandarin, Jepang)
C Eropa lainnya (Italia, Spanyol, Perancis) D Lainnya
10. Pertanyaan/Saran-saran:

Terima kasih

Survei Mahasiswa Sesudah Magang



UNIVERSITAS NASIONAL
KANTOR KERJASAMA INTERNASIONAL/OFFICE OF INTERNATIONAL COOPERATION
Jl. Sawo Manila, #61, Pejaten, Ps. Minggu, Jakarta 12520, Indonesia
Tel 62+21 78848152; Fax 62+21 780 2719; Email: oic@unas.ac.id Website: <http://oic.unas.ac.id>

KUESIONER SESUDAH MAGANG JEPANG 2022-2023

Program Studi/Fakultas : _____ Lama Magang : _____
Semester : _____ Jenis Magang : _____

BERIKAN TANDA ✓ PADA JAWABAN YANG DIPILIH

2. Apakah Anda mendapatkan manfaat dalam menjalani program magang? Ya Tidak
2. Apakah Anda menjalankan magang dan kuliah Anda ? Ya Tidak
3. Apakah kuliah anda berjalan dengan baik? Ya Tidak
4. Pengarahan yang diberikan Perusahaan Perekrutan?
A Baik Sekali B Baik
C Cukup D Kurang Baik
5. Bagaimana Bimbingan yang dilakukan oleh Pemilik Perusahaan Pemberi Magang?
A Baik Sekali B Baik
C Cukup D Kurang Baik
6. Bagaimana Bimbingan yang diberikan Program Studi UNAS selama magang?
A Baik Sekali B Baik
C Cukup D Kurang Baik
7. Apakah Anda dapat mengikuti seluruh Pengarahan Supervisor Perusahaan Pemberi Magang?
A Sangat dapat mengikuti
B Dapat mengikuti
C Kurang dapat mengikuti
D Tidak dapat mengikuti
8. Faktor-faktor apa yang menyebabkan Anda tidak dapat mengikuti Pengarahan?
A Bahasa Jepang B Pengarahan yang terlalu cepat
C Pengarahan bertele-tele D Pengarahan tidak jelas
9. Jelaskan manfaat terbaik dalam menjalani program magang

10. Pertanyaan/Saran-saran:



YAYASAN MEMAJUKAN ILMU DAN KEBUDAYAAN (YMIK)

UNIVERSITAS NASIONAL

(Didirikan 15 Oktober 1949)

Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520, Telp. (021) 780 6700 (hunting),
Fax. 780 2718 – 780 2719 <http://www.unas.ac.id>, Email : info@unas.ac.id

LEMBAR KONVERSI SKS MBKM

Nama	:	
NPM	:	
Program Studi	:	Pariwisata
Fakultas	:	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program MBKM	:	Magang Mandiri Prodi
Periode Kegiatan	:	Semester ganjil 2022/2023
Mitra Kegiatan	:	
Posisi Pekerjaan	:	
Ketua Program Studi	:	
Koordinator MSIB Universitas Nasional	:	

Penilaian dari Mitra:

No	Komponen Penilaian	Nilai
	Job Knowledge	
	Quality of Work	
	Quantity of Work	
	Reliability	
	Initiative	
	Grooming	
	Communication Skill	
	Easy to adapt with people, equipment and system	
	Care to Equipment	
	Attitude to supervision	
	Punctually	
	Speed of service	
	Attendance	
	Jumlah	



YAYASAN MEMAJUKAN ILMU DAN KEBUDAYAAN (YMIK)

UNIVERSITAS NASIONAL

(Didirikan 15 Oktober 1949)

Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520, Telp. (021) 780 6700 (hunting),
Fax. 780 2718 – 780 2719 <http://www.unas.ac.id>, Email : info@unas.ac.id

Keterangan kualifikasi:

Nilai: 85,01-100 : Sangat memuaskan
Nilai: 75,01-85,00 : Memuaskan
Nilai: 60,01-75,00 : Cukup Memuaskan
Nilai: 45,01-60,00 : Kurang Memuaskan

No	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Huruf
	Kebijakan Pariwisata	3		
	Pemasaran Bisnis Event	3		
	Manajemen SDM	2		
	Jumlah	8		

Model Program Studi Pariwisata, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, 2023



YAYASAN MEMAJUKAN ILMU DAN KEBUDAYAAN (YMIK)

UNIVERSITAS NASIONAL

(Didirikan 15 Oktober 1949)

Jl. Sawo Manis No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520, Telp. (021) 780 6700 (hunting),
Fax. 780 2718 – 780 2719 <http://www.unas.ac.id>, Email : info@unas.ac.id

II. Dokumentasi Aktivitas Mahasiswa