



KERJA SAMA DALAM NEGERI DAN LUAR NEGERI

- I. KERJA SAMA DALAM NEGERI DAN LUAR NEGERI**
- II. STANDAR-SOP-IK-FORMULIR**
- III. SAMPEL: STANDAR KERJA SAMA PENDIDIKAN**

KERJA SAMA DALAM NEGERI DAN LUAR NEGERI

1.1 Latar Belakang

URAIAN Latar belakang, tujuan, dan rasional penentuan strategi pencapaian standar pendidikan tinggi yang ditetapkan UNAS terkait kerjasama

Strategi pencapaian standar pendidikan tinggi mendorong pengembangan kebijakan dan upaya kerja sama di UNAS, baik dengan lembaga dalam maupun luar negeri, yang diwujudkan dalam visinya. Visi UNAS adalah menjadi universitas unggulan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang masuk dalam 10 (sepuluh) besar universitas swasta terbaik di Indonesia dalam tata kelola pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2020. Untuk mewujudkan visi ini, program-program kerja sama diarahkan untuk membangun kemitraan yang dilandasi kesetaraan, adanya nilai tambah, keberkelanjutan, dan keberkeragaman guna mempersiapkan sivitas akademika dalam mendukung UNAS menjadi universitas unggulan yang berkontribusi pada pembangunan nasional dan peningkatan daya saing bangsa.

Dalam menjalankan misinya, UNAS menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan bertaraf nasional yang dapat bersaing di tataran global, menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidangnya yang menguasai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini yang mampu bersaing di pasar tenaga kerja secara nasional dan internasional, menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkontribusi kepada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di kancah nasional dan internasional, menyelenggarakan tata kelola organisasi universitas secara transparan, adil, bertanggung jawab dan kredibel yang mengacu kepada kebijakan pendidikan nasional, membangun jejaring nasional dan internasional untuk memperluas dan memperdalam kerja sama dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi kepentingan bangsa dan negara secara khusus dan dunia secara umum.

Kerja sama adalah bagian dari tata pamong dan tata kelola UNAS

1.2 Kebijakan

URAIAN deskripsi dokumen formal kebijakan pengembangan tata kerja sama yang ditetapkan oleh perguruan tinggi yang diacu oleh UNAS.

Mutu Kerja Sama

Pengelolaan mutu kerja sama UNAS dilandasi oleh kebijakan yang tercantum dalam Statuta Universitas Nasional. Surat Keputusan Ketua Yayasan Memajukan Ilmu dan

Kebudayaan Nomor 16 Tahun 2009 Bab XXIV Pasal 76 tentang kerja sama menyatakan bahwa kerja sama UNAS dijalin dengan perguruan tinggi dan atau lembaga-lembaga lain baik dalam maupun luar negeri sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku untuk mendukung mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di UNAS. Untuk memperkuat kerja sama dalam dan luar negeri sesuai dengan pembinaan Direktorat Jenderal Kelembagaan dan Kerja Sama Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, UNAS melalui Surat Keputusan Rektor Nomor 83 Tahun 2011 tentang Perubahan Struktur Organisasi meningkatkan pengelolaan kerja sama. Surat Keputusan ini mengubah Biro Administrasi Hubungan Kerja Sama menjadi Kantor Kerjasama Internasional atau *Office of International Cooperation* (KKI/OIC) yang bertugas merancang, mengelola, memonitor, dan mengevaluasi kerja sama dalam negeri dan luar negeri dengan memperhatikan mutu dan relevansinya terhadap pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di UNAS. Pada saat ini UNAS memiliki kerja sama dengan berbagai lembaga bereputasi, baik dalam maupun luar negeri.



Rapat Universitas Nasional dan Badan Tenaga Nuklir Nasional
(Jakarta, 14 Juni 2016)



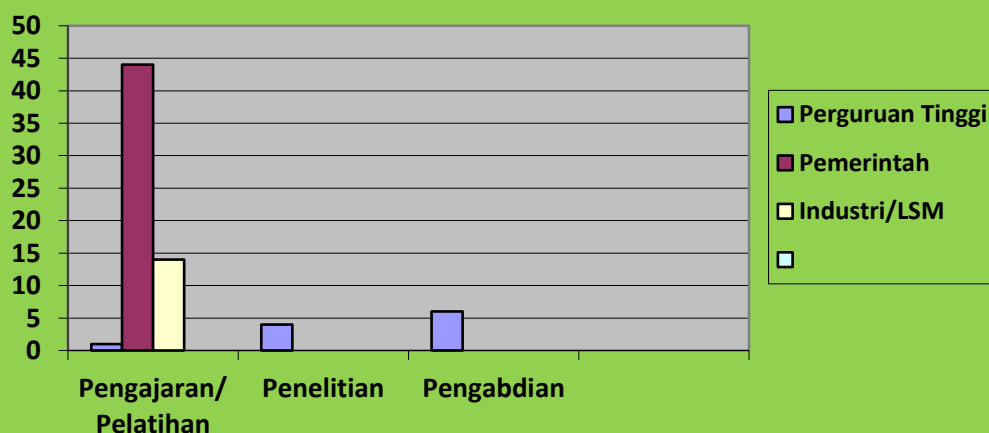
Rapat Universitas Nasional dan Rutgers University, AS, tentang
*Partnership on Promoting Sustainable Forest Management and Biodiversity
through Research and Education Partnerships,*
(New Jersey, Amerika Serikat 4-8 Februari, 2013)

Pengelolaan kerja sama yang dikembangkan di dalam dan luar negeri memprioritaskan keterlibatan Fakultas/Program Studi, Sekolah Pascasarjana, dan Pusat Studi. Dengan dukungan pimpinan dan staf pengajar atau penelitiannya di unit-unit tersebut, tawaran program kerja sama yang diterima dari pihak institusi dalam atau luar negeri atau sebaliknya yang diajukan akan diproses oleh KKI/OIC dengan memperhatikan bagaimana program-program kerja sama tersebut dapat memperkuat mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di UNAS. Selanjutnya, dalam memonitor dan mengevaluasi kerja sama dari Fakultas/Program Studi, Sekolah Pascasarjana, dan Pusat Studi, Surat Keputusan Rektor Nomor 225 tahun 2013 mengatur bahwa dokumen-dokumen kerja sama se tingkat Nota Kesepahaman (*Memorandum of Understanding*) diproses dengan melibatkan Wakil Rektor bidang Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerja Sama untuk dipelajari. Jika disetujui akan diserahkan kepada Rektor untuk mendapatkan persetujuan dan pengesahan. Dokumen kerja sama se tingkat Nota Perjanjian (*Memorandum of Agreement*) akan diproses bersama Dekan Fakultas, Direktur Sekolah Pascasarjana, atau Kepala Pusat Studi.

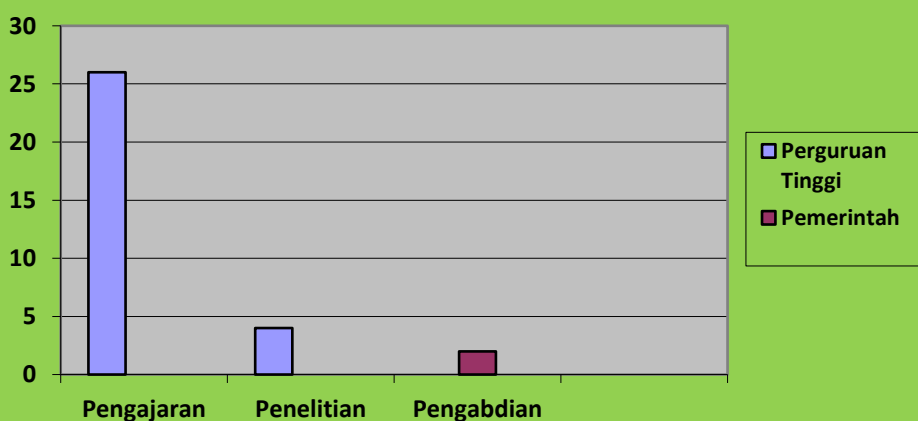
Penandatanganan dokumen kerja sama dalam bentuk Nota Kesepahaman ditandatangani di tingkat pimpinan universitas, yakni oleh Rektor atau oleh Wakil Rektor yang ditunjuk oleh Rektor. Sementara untuk penandatanganan Nota Perjanjian, Surat Perjanjian (*Letter of Intent/Agreement*), dan perjanjian kerja sama lainnya, di antaranya Perjanjian Transfer Materi (*Material Transfer Agreement*) dan Nota Perjanjian Khusus atau *Cooperation Agreement* yang berkaitan dengan pelatihan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat untuk suatu bidang tertentu dapat dilakukan oleh Dekan Fakultas, Direktur Sekolah Pascasarjana, Kepala Pusat Studi, atau Pejabat yang ditunjuk oleh Rektor. Seluruh berkas penandatanganan dokumen dilaporkan oleh KKI/OIC kepada Rektor dan Wakil Rektor bidang Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerja Sama. KKI/OIC secara berkala memberikan laporan kepada Rektor melalui Wakil Rektor bidang Penelitian, Pengabdian Kepada masyarakat, dan Kerja sama tentang rencana dan pelaksanaan kegiatan kerja sama di UNAS.

Mutu kerja sama UNAS dapat dinilai dari pengembangan program-program kerja sama yang diperlukan oleh Fakultas/Program Studi, Sekolah Pascasarjana, dan Pusat Studi. Mutu kerja sama UNAS baik dalam dan luar negeri menunjukkan berkembangnya program-program kerja sama yang semakin lengkap, dari ambil kredit (*credit earning*), alih kredit (*credit transfer*), gelar bersama (*joint degree*), kolaborasi penelitian (*research collaboration*), publikasi bersama (*joint publication*), pertukaran staf pengajar (*exchange of professors*), beasiswa S3, magang (*internship*), pelatihan singkat (*short training*) dengan mitra-mitra kerja sama dalam dan luar negeri baik perguruan tinggi, pemerintah, industri maupun LSM. Secara keseluruhan kegiatan kerja sama dalam negeri UNAS didominasi oleh pemberian pelatihan, lokakarya atau bimbingan teknis bagi pegawai pemerintah dan anggota lembaga legislatif, pelatihan oleh industri/LSM, transfer kredit, kolaborasi penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk kerja sama luar negeri UNAS didominasi program-program ambil

dan alih kredit, gelar bersama, kolaborasi penelitian, pertukaran staf pengajar, dan beasiswa S3.



Kegiatan Kerja Sama Dalam Negeri



Kegiatan Kerja Sama Luar Negeri

Melalui program-program pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa dan staf tersebut, mutu pendidikan dan pengajaran di UNAS ikut terdorong untuk berkembang secara dinamis sesuai dengan perkembangan ilmu yang terjadi.

Relevansi Kerja Sama

Relevansi kerja sama UNAS berkaitan dengan internasionalisasi UNAS yang menempatkan kebutuhan pengembangan keilmuan di tingkat pendidikan sarjana dan pascasarjana yang dapat bersaing ditingkat internasional dan bersinergi dengan pemerintah dan industri. Untuk mempersiapkan sivitas akademika dan mengantisipasi partisipasi mahasiswa asing di UNAS, Surat Keputusan Rektor Nomor 122 Tahun 2012 tentang Tata Tertib Administrasi Akademik bagi Mahasiswa Asing di Lingkungan Universitas Nasional secara khusus mengatur pendaftaran dan penerimaan mahasiswa asing termasuk pengurusan dokumen keimigrasian yang dibina oleh

Direktorat Jenderal Kelembagaan dan Kerja Sama, Kementerian Riset, Teknologi, dan Perguruan Tinggi, Republik Indonesia.

Relevansi kemitraan kerja sama dalam dan luar negeri juga ditekankan dalam Surat Keputusan Rektor Nomor 225 Tahun 2013 dalam Pasal 4 dan 5 yang mengatur bahwa kerja sama UNAS dengan perguruan tinggi dalam negeri dan lembaga mitra di Indonesia lainnya atau dengan perguruan tinggi luar negeri atau lembaga mitra di luar negeri, berhubungan dengan pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam berbagai program akademik atau non akademik. Selanjutnya, Pasal 6 tentang relevansi pengelolaan dan penyelenggaraan kerja sama dengan perguruan tinggi dalam negeri dan perguruan tinggi luar negeri ditekankan pada kontribusi terhadap proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, peningkatan kualitas kerja sama, relevansi kerjasama, dan keberlanjutan program-program yang dikembangkan. Pasal 9 tentang pendanaan mengatur bahwa pendanaan kerja sama disepakati oleh UNAS dan mitra kerjasama dan digunakan untuk program-program yang disepakati bersama.



Kerja sama Universitas Nasional dan Direktorat Jenderal Pajak
(Jakarta, 9 Juni 2014)





Universitas Nasional dan Guangxi University for Nationalities, China, untuk program Gelar Bersama (2011-2016). Kerja sama telah diperpanjang menjadi 2017-2022. Kerja sama melibatkan Fakultas Ekonomi dan Fakultas Sastra.
(Jakarta, 2016)



Rapat kerja sama Nota Kesepahaman dengan Robert Gordon University, UK, Jakarta, Tahun 2014

Produktivitas Kerja Sama

Produktivitas kerja sama terungkap dari peningkatan bentuk-bentuk kerja sama, dari perkuliahan dan pengajaran menuju penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memberikan kontribusi pada peningkatan kualitas sivitas akademika UNAS. Pengelolaan kerja sama dalam negeri UNAS hingga saat ini telah dilakukan dengan perguruan tinggi, lembaga penelitian, pusat studi, lembaga pemerintah, pemerintah daerah, Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM), dan organisasi kejuruan. Kerja sama luar negeri dilakukan dengan perguruan tinggi, lembaga penelitian, pusat studi, kedutaan, perwakilan Indonesia di luar negeri, dan LSM. Kerja sama yang dilakukan meliputi bidang pengajaran, pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Selain itu kerja sama dilakukan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia, baik dosen, tenaga kependidikan, maupun mahasiswa bergantung pada inisiatif dan substansi, teknis pengelolaan, dan pertimbangan strategis lainnya. Untuk mendukung proses pengelolaan yang produktif, UNAS mengeluarkan Standar Operasional Prosedur Nomor 059 Tahun 2015 antar KKI/OIC, Biro Administrasi Akademik, Biro Keuangan, Unit Penerimaan Mahasiswa Baru, dan Fakultas/Program Studi/Pusat Studi untuk memproses program-program kerja sama yang efisien dan efektif.



Mahasiswa Guangxi University for Nationalities, China Program Gelar Bersama bidang Manajemen, Tahun Ajar 2016/2017-2017/2018



Tenaga pengajar Fakultas Hukum Universitas Nasional mengajar dan kuliah S3 di Hankuk University of Foreign Studies, Korea, 2012-2017



Tenaga pengajar Fakultas Biologi Universitas Nasional kuliah S3 di Rutgers University, Amerika Serikat, 2013-2018



Proses penandatanganan Nota Kesepahaman Universitas Nasional dan Rutgers University, Amerika Serikat (2013-2018). Kerja sama berangkat dari Nota Perjanjian antara Fakultas Biologi Universitas Nasional dan Fakultas Antropologi Fisik Rutgers University, Amerika Serikat

Dalam tiga tahun terakhir, kerja sama dalam dan luar negeri dijalin di tingkat perguruan tinggi, fakultas, program studi, pusat studi dengan berbagai institusi lain di dalam dan luar negeri. Kerja sama dalam negeri tahun 2013 hingga 2016 berjumlah 64. Kerja sama dengan Perguruan Tinggi berjumlah 9, dengan Pemerintah Daerah berjumlah 40, dan Industri/LSM berjumlah 15. Dari keseluruhan jumlah ini, kerja sama yang dimulai sebelum tahun 2013 dan terus berlangsung berjumlah 8. Kerja sama luar negeri tahun 2013 hingga 2016 berjumlah 33. Kerja sama dengan perguruan tinggi di kawasan Asia dan Pasifik, Eropa, Amerika dan Australia berjumlah 32 dan Pemerintah/Kedutaan Besar berjumlah 1. Dari jumlah ini kerja sama yang dimulai sebelum tahun 2013 yang masih berkelanjutan berjumlah 9.

Keberlanjutan Kerja Sama

Keberlanjutan kerja sama yang mendukung sivitas akademika UNAS, dari perkuliahan dan pengajaran menuju penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui jejaring kerja sama dengan perguruan tinggi, pihak industri dan pemerintah, baik dalam maupun luar negeri. Standar Mutu Kerja Sama UNAS yang mengatur standar kerja sama pendidikan dan pengajaran; pihak-pihak yang terlibat dalam pemenuhan standar mutu kerja sama; strategi pencapaian standar mutu kerja sama; dan indikator-indikator pencapaian standar mutu kerja sama. Surat Keputusan Rektor Nomor 225 Tahun 2013 tentang Panduan Kerja Sama di Lingkungan Universitas Nasional yang mengatur pembina, penanggung jawab, pelaksana kerja sama; kebijakan kerja sama dalam dan luar negeri; penandatanganan dokumen kerja sama; mutu dan relevansi pengelolaan dan penyelenggaraan kerja sama, monitoring dan evaluasi kerja sama dan keterkaitannya dengan produktivitas dan keberlanjutan kerja sama; pendanaan; dan program-program kerja sama sebagai bagian dari pembelajaran



Kegiatan Bimbingan Teknis DPRD Kota Depok oleh LPPM Universitas Nasional, Jakarta, Maret 2016



Setelah Penandatanganan Nota Perjanjian dan Perjanjian Pendidikan Internasional Universitas Nasional dan Cyber Hankuk University of Foreign Studies, Korea (Seoul, 2016)

1.3 Strategi Pencapaian Standar

1.3.1 URAIAN mencakup strategi UNAS dalam pencapaian standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait kerjasama.

1.3.2 Sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaiannya.

1.4 Indikator Kinerja Utama

1.4.1 Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama yang relevan dengan program studi-program studi yang ada. UNAS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut:

1.4.2 Memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung,

1.4.3 Memberikan manfaat dan kepuasan kepada mitra, dan menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.

1.4.4 Hasil analisis data terhadap jumlah, jenis, lingkup kerjasama tridharma PT yang relevan dengan prodi-prodi yang ada di UNAS

1.5 Indikator Kinerja Tambahan kerjasama lain yang berlaku di UNAS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan UNAS untuk melampaui SN-DIKTI.

Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

Mohon dijelaskan bagaimana cara mengukur, memonitor, mengkaji, dan menganalisis data IKT

1.6 Evaluasi Capaian Kinerja

URAIAN deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan atas ketercapaian indikator kinerja yang berlaku di UNAS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan UNAS.

URAIAN capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi.

URAIAN analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup:

- identifikasi akar masalah,
- faktor pendukung keberhasilan dan
- faktor penghambat ketercapaiannya, serta
- deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.

1.7 Penjaminan Mutu Kerjasama

URAIAN berisi deskripsi dan bukti sah tentang implementasi sistem penjaminan mutu di UNAS yang sesuai dengan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan UNAS terkait kerjasama, yang mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).

1.8 Kepuasan Pengguna

URAIAN deskripsi mengenai pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan, yang mencakup: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra terhadap layanan manajemen yang memenuhi aspek-aspek berikut:

- 1.8.1** menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan,
- 1.8.2** dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif,

- 1.8.3 dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan,
- 1.8.4 review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan,
- 1.8.5 hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh para pemangku kepentingan, dan
- 1.8.6 hasil pengukuran kepuasan ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu secara berkala dan tersistem.

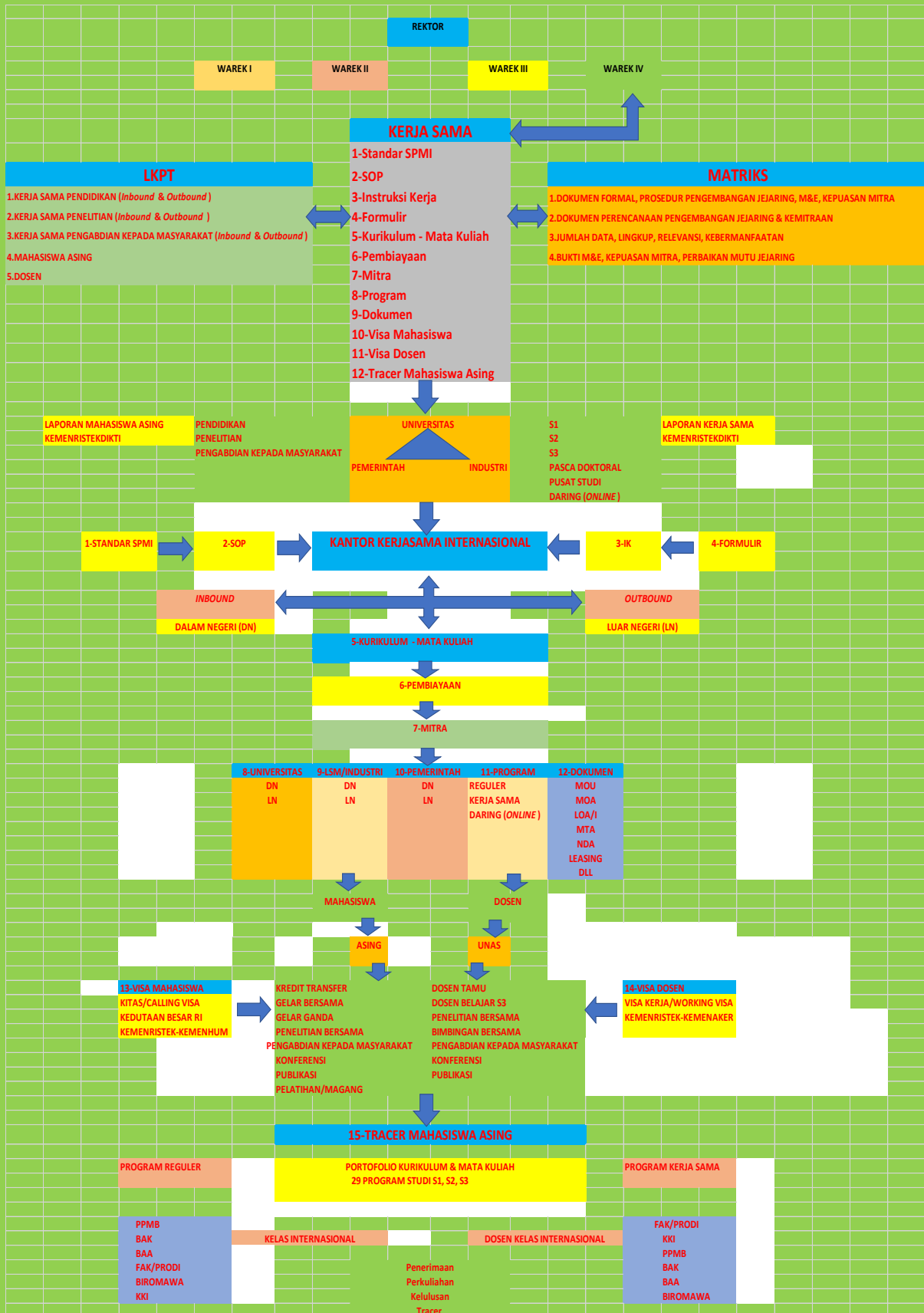
2.9 Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak lanjut

Berisi ringkasan dari:

- pemosisian,
- masalah dan akar masalah, serta
- rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan UNAS terkait kerjasama

II

STANDAR-SOP-IK-FORMULIR



2.1 Standar

1-STANDAR SPMI - 9 KATEGORI STANDAR				
I Standar Kerja Sama Pendidikan				
1	Standar Program Ambil/Alih Kredit Mahasiswa UNAS ke Universitas DN	(Outbound DN)		
2	Standar Akademik Mahasiswa Asing Reguler ke UNAS	(Inbound LN)		
3	Standar Program Ambil/Alih Kredit Mahasiswa Asing ke UNAS	(Inbound LN)		
4	Standar Program Gelar Bersama Mahasiswa Asing ke UNAS	(Inbound LN)		
5	Standar Program Ambil/Alih Kredit Mahasiswa UNAS ke Universitas LN	(Outbound LN)		
6	Standar Tugas Belajar Program S2 ke Universitas LN	(Outbound LN)		
7	Standar Tugas Belajar Program S3 ke Universitas LN	(Outbound LN)		
8	Standar Program <i>Visiting Scholar</i> ke UNAS	(Inbound LN)		
9	Standar Program <i>Visiting Scholar</i> dari UNAS ke Universitas DN	(Outbound DN)		
10	Standar Program Kuliah Umum Dosen DN ke UNAS	(Inbound DN)		
11	Standar Program Kuliah Umum Dosen Asing ke UNAS	(Inbound LN)		
12	Standar Program Kuliah Umum Dosen UNAS ke Universitas DN	(Outbound DN)		
13	Standar Program Kuliah Umum Dosen UNAS ke Universitas LN	(Outbound LN)		
14	Standar Program <i>Joint Lecturing</i> Dosen Asing ke UNAS	(Inbound LN)		
15	Standar Program <i>Joint Lecturing</i> Dosen UNAS ke Universitas LN	(Outbound LN)		
16	Standar Program <i>Joint Thesis Supervision</i> Dosen Universitas Asing ke UNAS	(Inbound DN)		
17	Standar Program <i>Joint Thesis Supervision</i> Dosen UNAS ke Universitas DN	(Outbound DN)		
18	Standar Program Konferensi Bersama dengan Universitas DN & UNAS	(Inbound DN)		
19	Standar Program Konferensi Bersama dengan Universitas LN & UNAS	(Inbound LN)		
20	Standar Program Konferensi Bersama dengan UNAS & Universitas DN	(Outbound DN)		
21	Standar Program Konferensi Bersama dengan UNAS & Universitas LN	(Outbound LN)		
22	Standar Program Publikasi Bersama dengan Universitas DN & UNAS	(Inbound DN)		
23	Standar Program Publikasi Bersama dengan Universitas LN & UNAS	(Inbound LN)		
24	Standar Program Publikasi Bersama dengan UNAS & Universitas DN	(Outbound DN)		
25	Standar Program Publikasi Bersama dengan UNAS & Universitas LN	(Outbound LN)		
26	Standar Program Pelatihan Mahasiswa Universitas DN ke UNAS	(Inbound DN)		
27	Standar Program Pelatihan Mahasiswa Universitas LN ke UNAS	(Inbound LN)		
28	Standar Program Pelatihan Mahasiswa UNAS ke Universitas DN	(Outbound DN)		
29	Standar Program Pelatihan Mahasiswa UNAS ke Universitas LN	(Outbound LN)		
30	Standar Program Pelatihan Dosen Universitas/Instansi DN ke UNAS	(Inbound DN)		
31	Standar Program Pelatihan Dosen Universitas/Instansi LN ke UNAS	(Inbound LN)		
32	Standar Program Pelatihan Dosen UNAS ke Universitas/Instansi DN	(Outbound DN)		
33	Standar Program Pelatihan Dosen UNAS ke Universitas/Instansi LN	(Outbound LN)		
II Standar Kerja Sama Riset				
34	Standar Kerja Sama Riset Mahasiswa DN dengan UNAS	(Inbound DN)		
35	Standar Kerja Sama Riset Mahasiswa Asing dengan UNAS	(Inbound LN)		
36	Standar Kerja Sama Riset Mahasiswa UNAS dengan Mahasiswa DN	(Outbound DN)		
37	Standar Kerja Sama Riset Mahasiswa UNAS dengan Mahasiswa LN	(Outbound LN)		
38	Standar Kerja Sama Riset Dosen DN dengan UNAS	(Inbound DN)		
39	Standar Kerja Sama Riset Dosen Asing dengan UNAS	(Inbound LN)		
40	Standar Kerja Sama Riset Dosen UNAS dengan Dosen DN	(Outbound DN)		
41	Standar Kerja Sama Riset Dosen UNAS dengan Dosen LN	(Outbound LN)		
III Standar Kerja sama PKM				
42	Standar Kerja Sama PKM Mahasiswa DN dengan UNAS	(Inbound DN)		
43	Standar Kerja Sama PKM Mahasiswa Asing dengan Mahasiswa UNAS	(Inbound LN)		
44	Standar Kerja Sama PKM Mahasiswa UNAS dengan Mahasiswa DN	(Outbound DN)		
45	Standar Kerja Sama PKM Mahasiswa UNAS dengan Mahasiswa LN	(Outbound LN)		
46	Standar Kerja Sama PKM Dosen DN dengan Dosen UNAS	(Inbound DN)		
47	Standar Kerja Sama PKM Dosen Asing dengan Dosen UNAS	(Inbound LN)		
48	Standar Kerja Sama PKM Dosen UNAS dengan Dosen DN	(Outbound DN)		
49	Standar Kerja Sama PKM Dosen UNAS dengan Dosen LN	(Outbound LN)		
IV Standar Pengurusan Dokumen Keimigrasian				
50	Standar Pengurusan Dokumen Mahasiswa Asing reguler	(Inbound DN/LN)		
51	Standar Pengurusan Dokumen Mahasiswa Asing Program Ambil/Alih Kredit	(Inbound LN)		
52	Standar Pengurusan Dokumen Mahasiswa Asing Program Gelar Bersama	(Inbound LN)		
53	Standar Pengurusan Dokumen Mahasiswa Asing Program Gelar Ganda	(Inbound LN)		
54	Standar Pengurusan Dokumen Mahasiswa UNAS Program Ambil/Alih Kredit	(Outbound LN)		
55	Standar Pengurusan Dokumen Mahasiswa UNAS Program Gelar Bersama	(Outbound LN)		
56	Standar Pengurusan Dokumen Mahasiswa UNAS Program Gelar Ganda	(Outbound LN)		
57	Standar Pengurusan Dokumen Dosen Asing ke UNAS	(Inbound LN)		
58	Standar Pengurusan Dokumen Dosen UNAS ke LN	(Outbound LN)		
59	Standar Pengurusan Dokumen Dosen UNAS Tugas Belajar di LN	(Outbound LN)		
V Standar Penyusunan Dokumen Perjanjian				
60	Standar Penyusunan Naskah Perjanjian Nota Kesepahaman (MoU)			
61	Standar Penyusunan Nota Perjanjian (MoA)			
62	Standar Penyusunan Surat Perjanjian (LoA)			
VI Standar Kunjungan				
63	Standar Kunjungan Universitas DN ke UNAS	(Inbound DN)		
64	Standar Kunjungan Universitas LN ke UNAS	(Inbound DN)		
65	Standar Kunjungan UNAS ke Universitas DN	(Outbound DN)		
66	Standar Kunjungan UNAS ke Universitas LN	(Outbound LN)		
VII Standar Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama				
VIII Standar Kepuasan Mitra				
IX Standar Pelaporan				
67	Standar Pelaporan Mahasiswa Asing ke Kemenristekdikti			
68	Standar Pelaporan Kerja Sama ke Kemenristekdikti			

2.2 POB (Prosedur Operasi Baku)

2-SOP - 10 KATEGORI SOP	
I SOP Standar Kerja Sama Pendidikan	
1	SOP Program Ambil/Alih Kredit Mahasiswa UNAS ke Universitas DN (<i>Outbound DN</i>)
2	SOP Akademik Mahasiswa Asing ke UNAS (<i>Inbound LN</i>)
3	SOP Program Ambil/Alih Kredit Mahasiswa Asing ke UNAS (<i>Inbound LN</i>)
4	SOP Program Gelar Bersama Mahasiswa Asing ke UNAS (<i>Inbound LN</i>)
5	SOP Program Ambil/Alih Kredit Mahasiswa UNAS ke Universitas LN (<i>Outbound LN</i>)
6	SOP Tugas Belajar Program S2 ke Universitas LN (<i>Outbound LN</i>)
7	SOP Tugas Belajar Program S3 ke Universitas LN (<i>Outbound LN</i>)
8	SOP Program <i>Visiting Scholar</i> ke UNAS (<i>Inbound LN</i>)
9	SOP Program <i>Visiting Scholar</i> dari UNAS ke Universitas DN (<i>Outbound DN</i>)
10	SOP Program Kuliah Umum Dosen DN ke UNAS (<i>Inbound DN</i>)
11	SOP Program Kuliah Umum Dosen Asing ke UNAS (<i>Inbound LN</i>)
12	SOP Program Kuliah Umum Dosen UNAS ke Universitas DN (<i>Outbound DN</i>)
13	SOP Program Kuliah Umum Dosen UNAS ke Universitas LN (<i>Outbound LN</i>)
14	SOP Program <i>Joint Lecturing</i> Dosen Asing ke UNAS (<i>Inbound LN</i>)
15	SOP Program <i>Joint Lecturing</i> Dosen UNAS ke Universitas LN (<i>Outbound LN</i>)
16	SOP Program <i>Joint Thesis Supervision</i> Dosen Universitas Asing ke UNAS (<i>Inbound DN</i>)
17	SOP Program <i>Joint Thesis Supervision</i> Dosen UNAS ke Universitas DN (<i>Outbound DN</i>)
18	SOP Program Konferensi Bersama dengan Universitas DN & UNAS (<i>Inbound DN</i>)
19	SOP Program Konferensi Bersama dengan Universitas LN & UNAS (<i>Inbound LN</i>)
20	SOP Program Konferensi Bersama dengan UNAS & Universitas DN (<i>Outbound DN</i>)
21	SOP Program Konferensi Bersama dengan UNAS & Universitas LN (<i>Outbound LN</i>)
22	SOP Program Publikasi Bersama dengan Universitas DN & UNAS (<i>Inbound DN</i>)
23	SOP Program Publikasi Bersama dengan Universitas LN & UNAS (<i>Inbound LN</i>)
24	SOP Program Publikasi Bersama dengan UNAS & Universitas DN (<i>Outbound DN</i>)
25	SOP Program Publikasi Bersama dengan UNAS & Universitas LN (<i>Outbound LN</i>)
26	SOP Program Pelatihan Mahasiswa Universitas DN ke UNAS (<i>Inbound DN</i>)
27	SOP Program Pelatihan Mahasiswa Universitas LN ke UNAS (<i>Inbound LN</i>)
28	SOP Program Pelatihan Mahasiswa UNAS ke Universitas DN (<i>Outbound DN</i>)
29	SOP Program Pelatihan Mahasiswa UNAS ke Universitas LN (<i>Outbound LN</i>)
30	SOP Program Pelatihan Dosen Universitas/Instansi DN ke UNAS (<i>Inbound DN</i>)
31	SOP Program Pelatihan Dosen Universitas/instansi LN ke UNAS (<i>Inbound LN</i>)
32	SOP Program Pelatihan Dosen UNAS ke Universitas/Instansi DN (<i>Outbound DN</i>)
33	SOP Program Pelatihan Dosen UNAS ke Universitas/Instansi LN (<i>Outbound LN</i>)
II SOP Kerja Sama Riset	
34	SOP Kerja Sama Riset Mahasiswa DN dengan UNAS (<i>Inbound DN</i>)
35	SOP Kerja Sama Riset Mahasiswa Asing dengan UNAS (<i>Inbound LN</i>)
36	SOP Kerja Sama Riset Mahasiswa UNAS dengan Mahasiswa DN (<i>Outbound DN</i>)
37	SOP Kerja Sama Riset Mahasiswa UNAS dengan Mahasiswa LN (<i>Outbound LN</i>)
38	SOP Kerja Sama Riset Dosen DN dengan UNAS (<i>Inbound DN</i>)
39	SOP Kerja Sama Riset Dosen Asing dengan UNAS (<i>Inbound LN</i>)
40	SOP Kerja Sama Riset Dosen UNAS dengan Dosen DN (<i>Outbound DN</i>)
41	SOP Kerja Sama Riset Dosen UNAS dengan Dosen LN (<i>Outbound LN</i>)
III SOP Kerja sama PKM	
42	SOP Kerja Sama PKM Mahasiswa DN dengan UNAS (<i>Inbound DN</i>)
43	SOP Kerja Sama PKM Mahasiswa Asing dengan Mahasiswa UNAS (<i>Inbound LN</i>)
44	SOP Kerja Sama PKM Mahasiswa UNAS dengan Mahasiswa DN (<i>Outbound DN</i>)
45	SOP Kerja Sama PKM Mahasiswa UNAS dengan Mahasiswa LN (<i>Outbound LN</i>)
46	SOP Kerja Sama PKM Dosen DN dengan Dosen UNAS (<i>Inbound DN</i>)
47	SOP Kerja Sama PKM Dosen Asing dengan Dosen UNAS (<i>Inbound LN</i>)
48	SOP Kerja Sama PKM Dosen UNAS dengan Dosen DN (<i>Outbound DN</i>)
49	SOP Kerja Sama PKM Dosen UNAS dengan Dosen LN (<i>Outbound LN</i>)
IV SOP Pengurusan Dokumen Keimigrasian	
50	SOP Pengurusan Dokumen Mahasiswa Asing reguler (<i>Inbound DN/LN</i>)
51	SOP Pengurusan Dokumen Mahasiswa Asing Program Ambil/Alih Kredit (<i>Inbound LN</i>)
52	SOP Pengurusan Dokumen Mahasiswa Asing Program Gelar Bersama (<i>Inbound LN</i>)
53	SOP Pengurusan Dokumen Mahasiswa Asing Program Gelar Ganda (<i>Inbound LN</i>)
54	SOP Pengurusan Dokumen Mahasiswa UNAS Program Ambil/Alih Kredit (<i>Outbound LN</i>)
55	SOP Pengurusan Dokumen Mahasiswa UNAS Program Gelar Bersama (<i>Outbound LN</i>)
56	SOP Pengurusan Dokumen Mahasiswa UNAS Program Gelar Ganda (<i>Outbound LN</i>)
57	SOP Pengurusan Dokumen Dosen Asing ke UNAS (<i>Inbound LN</i>)
58	SOP Pengurusan Dokumen Dosen UNAS ke LN (<i>Outbound LN</i>)
59	SOP Pengurusan Dokumen Dosen UNAS Tugas Belajar di LN (<i>Outbound LN</i>)
V SOP Penyusunan Dokumen Perjanjian	
60	SOP Penyusunan Naskah Perjanjian Nota Kesepahaman (<i>MoU</i>)
61	SOP Penyusunan Nota Perjanjian (<i>MoA</i>)
62	SOP Penyusunan Surat Perjanjian (<i>LoA</i>)
VI SOP Kunjungan	
63	SOP Kunjungan Universitas DN ke UNAS (<i>Inbound DN</i>)
64	SOP Kunjungan Universitas LN ke UNAS (<i>Inbound DN</i>)
65	SOP Kunjungan UNAS ke Universitas DN (<i>Outbound DN</i>)
66	SOP Kunjungan UNAS ke Universitas LN (<i>Outbound LN</i>)
VII SOP Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama	
VIII SOP Kepuasan Mitra	
IX SOP Pelaporan	
67	SOP Pelaporan Mahasiswa Asing ke Kemenristekdikti
68	SOP Pelaporan Kerja Sama ke Kemenristekdikti

2.3 IK (Instruksi Kerja)


3- IK - 10 KATEGORI IK						
I IK Kerja Sama Pendidikan						
1	IK Program Ambil/Alih Kredit Mahasiswa UNAS ke Universitas DN	(Outbound DN)				
2	IK Akademik Mahasiswa Asing ke UNAS	(Inbound LN)				
3	IK Program Ambil/Alih Kredit Mahasiswa Asing ke UNAS	(Inbound LN)				
4	IK Program Gelar Bersama Mahasiswa Asing ke UNAS	(Inbound LN)				
5	IK Program Ambil/Alih Kredit Mahasiswa UNAS ke Universitas LN	(Outbound LN)				
6	IK Tugas Belajar Program S2 ke Universitas LN	(Outbound LN)				
7	IK Tugas Belajar Program S3 ke Universitas LN	(Outbound LN)				
8	IK Program <i>Visiting Scholar</i> ke UNAS	(Inbound LN)				
9	IK Program <i>Visiting Scholar</i> dari UNAS ke Universitas DN	(Outbound DN)				
10	IK Program Kuliah Umum Dosen DN ke UNAS	(Inbound DN)				
11	IK Program Kuliah Umum Dosen Asing ke UNAS	(Inbound LN)				
12	IK Program Kuliah Umum Dosen UNAS ke Universitas DN	(Outbound DN)				
13	IK Program Kuliah Umum Dosen UNAS ke Universitas LN	(Outbound LN)				
14	IK Program <i>Joint Lecturing</i> Dosen Asing ke UNAS	(Inbound LN)				
15	IK Program <i>Joint Lecturing</i> Dosen UNAS ke Universitas LN	(Outbound LN)				
16	IK Program <i>Joint Thesis Supervision</i> Dosen Universitas Asing ke UNAS	(Inbound LN)				
17	IK Program <i>Joint Thesis Supervision</i> Dosen UNAS ke Universitas DN	(Outbound DN)				
18	IK Program Konferensi Bersama dengan Universitas DN & UNAS	(Inbound DN)				
19	IK Program Konferensi Bersama dengan Universitas LN & UNAS	(Inbound LN)				
20	IK Program Konferensi Bersama dengan UNAS & Universitas DN	(Outbound DN)				
21	IK Program Konferensi Bersama dengan UNAS & Universitas LN	(Outbound LN)				
22	IK Program Publikasi Bersama dengan Universitas DN & UNAS	(Inbound DN)				
23	IK Program Publikasi Bersama dengan Universitas LN & UNAS	(Inbound LN)				
24	IK Program Publikasi Bersama dengan UNAS & Universitas DN	(Outbound DN)				
25	IK Program Publikasi Bersama dengan UNAS & Universitas LN	(Outbound LN)				
26	IK Program Pelatihan Mahasiswa Universitas DN ke UNAS	(Inbound DN)				
27	IK Program Pelatihan Mahasiswa Universitas LN ke UNAS	(Inbound LN)				
28	IK Program Pelatihan Mahasiswa UNAS ke Universitas DN	(Outbound DN)				
29	IK Program Pelatihan Mahasiswa UNAS ke Universitas LN	(Outbound LN)				
30	IK Program Pelatihan Dosen Universitas/Instansi DN ke UNAS	(Inbound DN)				
31	IK Program Pelatihan Dosen Universitas/Instansi LN ke UNAS	(Inbound LN)				
32	IK Program Pelatihan Dosen UNAS ke Universitas/Instansi DN	(Outbound DN)				
33	IK Program Pelatihan Dosen UNAS ke Universitas/Instansi LN	(Outbound LN)				
II IK Kerja Sama Riset						
34	IK Kerja Sama Riset Mahasiswa DN dengan UNAS	(Inbound DN)				
35	IK Kerja Sama Riset Mahasiswa Asing dengan UNAS	(Inbound LN)				
36	IK Kerja Sama Riset Mahasiswa UNAS dengan Mahasiswa DN	(Outbound DN)				
37	IK Kerja Sama Riset Mahasiswa UNAS dengan Mahasiswa LN	(Outbound LN)				
38	IK Kerja Sama Riset Dosen DN dengan UNAS	(Inbound DN)				
39	IK Kerja Sama Riset Dosen Asing dengan UNAS	(Inbound LN)				
40	IK Kerja Sama Riset Dosen UNAS dengan Dosen DN	(Outbound DN)				
41	IK Kerja Sama Riset Dosen UNAS dengan Dosen LN	(Outbound LN)				
III IK Kerja sama PKM						
42	IK Kerja Sama PKM Mahasiswa DN dengan UNAS	(Inbound DN)				
43	IK Kerja Sama PKM Mahasiswa Asing dengan Mahasiswa UNAS	(Inbound LN)				
44	IK Kerja Sama PKM Mahasiswa UNAS dengan Mahasiswa DN	(Outbound DN)				
45	IK Kerja Sama PKM Mahasiswa UNAS dengan Mahasiswa LN	(Outbound LN)				
46	IK Kerja Sama PKM Dosen DN dengan Dosen UNAS	(Inbound DN)				
47	IK Kerja Sama PKM Dosen Asing dengan Dosen UNAS	(Inbound LN)				
48	IK Kerja Sama PKM Dosen UNAS dengan Dosen DN	(Outbound DN)				
49	IK Kerja Sama PKM Dosen UNAS dengan Dosen LN	(Outbound LN)				
IV IK Pengurusan Dokumen Keimigrasian						
50	IK Pengurusan Dokumen Mahasiswa Asing reguler	(Inbound DN/LN)				
51	IK Pengurusan Dokumen Mahasiswa Asing Program Ambil/Alih Kredit	(Inbound LN)				
52	IK Pengurusan Dokumen Mahasiswa Asing Program Gelar Bersama	(Inbound LN)				
53	IK Pengurusan Dokumen Mahasiswa Asing Program Gelar Ganda	(Inbound LN)				
54	IK Pengurusan Dokumen Mahasiswa UNAS Program Ambil/Alih Kredit	(Outbound LN)				
55	IK Pengurusan Dokumen Mahasiswa UNAS Program Gelar Bersama	(Outbound LN)				
56	IK Pengurusan Dokumen Mahasiswa UNAS Program Gelar Ganda	(Outbound LN)				
57	IK Pengurusan Dokumen Dosen Asing ke UNAS	(Inbound LN)				
58	IK Pengurusan Dokumen Dosen UNAS ke LN	(Outbound LN)				
59	IK Pengurusan Dokumen Dosen UNAS Tugas Belajar di LN	(Outbound LN)				
V IK Penyusunan Dokumen Perjanjian						
60	IK Penyusunan Naskah Perjanjian Nota Kesepahaman (MoU)					
61	IK Penyusunan Nota Perjanjian (MoA)					
62	IK Penyusunan Surat Perjanjian (LoA)					
VI IK Kunjungan						
63	IK Kunjungan Universitas DN ke UNAS	(Inbound DN)				
64	IK Kunjungan Universitas LN ke UNAS	(Inbound DN)				
65	IK Kunjungan UNAS ke Universitas DN	(Outbound DN)				
66	IK Kunjungan UNAS ke Universitas LN	(Outbound LN)				
VII IK Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama						
VIII IK Kepuasan Mitra						
IX IK Pelaporan						
67	IK Pelaporan Mahasiswa Asing ke Kemenristekdikti					
68	IK Pelaporan Kerja Sama ke Kemenristekdikti					

2.4 Formulir

4-FORMULIR - 10 KATEGORI IK					
I Formulir Kerja Sama Pendidikan					
1	Formulir Program Ambil/Alih Kredit Mahasiswa UNAS ke Universitas DN	(Outbound DN)			
2	Formulir Akademik Mahasiswa Asing ke UNAS	(Inbound LN)			
3	Formulir Program Ambil/Alih Kredit Mahasiswa Asing ke UNAS	(Inbound LN)			
4	Formulir Program Gelar Bersama Mahasiswa Asing ke UNAS	(Inbound LN)			
5	Formulir Program Ambil/Alih Kredit Mahasiswa UNAS ke Universitas LN	(Outbound LN)			
6	Formulir Tugas Belajar Program S2 ke Universitas LN	(Outbound LN)			
7	Formulir Tugas Belajar Program S3 ke Universitas LN	(Outbound LN)			
8	Formulir Program <i>Visiting Scholar</i> ke UNAS	(Inbound LN)			
9	Formulir Program <i>Visiting Scholar</i> dari UNAS ke Universitas DN	(Outbound DN)			
10	Formulir Program Kuliah Umum Dosen DN ke UNAS	(Inbound DN)			
11	Formulir Program Kuliah Umum Dosen Asing ke UNAS	(Inbound LN)			
12	Formulir Program Kuliah Umum Dosen UNAS ke Universitas DN	(Outbound DN)			
13	Formulir Program Kuliah Umum Dosen UNAS ke Universitas LN	(Outbound LN)			
14	Formulir Program <i>Joint Lecturing</i> Dosen Asing ke UNAS	(Inbound LN)			
15	Formulir Program <i>Joint Lecturing</i> Dosen UNAS ke Universitas LN	(Outbound LN)			
16	Formulir Program <i>Joint Thesis Supervision</i> Dosen Universitas Asing ke UNAS	(Inbound LN)			
17	Formulir Program <i>Joint Thesis Supervision</i> Dosen UNAS ke Universitas DN	(Outbound DN)			
18	Formulir Program Konferensi Bersama dengan Universitas DN & UNAS	(Inbound DN)			
19	Formulir Program Konferensi Bersama dengan Universitas LN & UNAS	(Inbound LN)			
20	Formulir Program Konferensi Bersama dengan UNAS & Universitas DN	(Outbound DN)			
21	Formulir Program Konferensi Bersama dengan UNAS & Universitas LN	(Outbound LN)			
22	Formulir Program Publikasi Bersama dengan Universitas DN & UNAS	(Inbound DN)			
23	Formulir Program Publikasi Bersama dengan Universitas LN & UNAS	(Inbound LN)			
24	Formulir Program Publikasi Bersama dengan UNAS & Universitas DN	(Outbound DN)			
25	Formulir Program Publikasi Bersama dengan UNAS & Universitas LN	(Outbound LN)			
26	Formulir Program Pelatihan Mahasiswa Universitas DN ke UNAS	(Inbound DN)			
27	Formulir Program Pelatihan Mahasiswa Universitas LN ke UNAS	(Inbound LN)			
28	Formulir Program Pelatihan Mahasiswa UNAS ke Universitas DN	(Outbound DN)			
29	Formulir Program Pelatihan Mahasiswa UNAS ke Universitas LN	(Outbound LN)			
30	Formulir Program Pelatihan Dosen Universitas/Instansi DN ke UNAS	(Inbound DN)			
31	Formulir Program Pelatihan Dosen Universitas/instansi LN ke UNAS	(Inbound LN)			
32	Formulir Program Pelatihan Dosen UNAS ke Universitas/Instansi DN	(Outbound DN)			
33	Formulir Program Pelatihan Dosen UNAS ke Universitas/Instansi LN	(Outbound LN)			
III Formulir Kerja Sama Riset					
34	Formulir Kerja Sama Riset Mahasiswa DN dengan UNAS	(Inbound DN)			
35	Formulir Kerja Sama Riset Mahasiswa Asing dengan UNAS	(Inbound LN)			
36	Formulir Kerja Sama Riset Mahasiswa UNAS dengan Mahasiswa DN	(Outbound DN)			
37	Formulir Kerja Sama Riset Mahasiswa UNAS dengan Mahasiswa LN	(Outbound LN)			
38	Formulir Kerja Sama Riset Dosen DN dengan UNAS	(Inbound DN)			
39	Formulir Kerja Sama Riset Dosen Asing dengan UNAS	(Inbound LN)			
40	Formulir Kerja Sama Riset Dosen UNAS dengan Dosen DN	(Outbound DN)			
41	Formulir Kerja Sama Riset Dosen UNAS dengan Dosen LN	(Outbound LN)			
III Formulir Kerja sama PKM					
42	Formulir Kerja Sama PKM Mahasiswa DN dengan UNAS	(Inbound DN)			
43	Formulir Kerja Sama PKM Mahasiswa Asing dengan Mahasiswa UNAS	(Inbound LN)			
44	Formulir Kerja Sama PKM Mahasiswa UNAS dengan Mahasiswa DN	(Outbound DN)			
45	Formulir Kerja Sama PKM Mahasiswa UNAS dengan Mahasiswa LN	(Outbound LN)			
46	Formulir Kerja Sama PKM Dosen DN dengan Dosen UNAS	(Inbound DN)			
47	Formulir Kerja Sama PKM Dosen Asing dengan Dosen UNAS	(Inbound LN)			
48	Formulir Kerja Sama PKM Dosen UNAS dengan Dosen DN	(Outbound DN)			
49	Formulir Kerja Sama PKM Dosen UNAS dengan Dosen LN	(Outbound LN)			
IV Formulir Pengurusan Dokumen Keimigrasian					
50	Formulir Pengurusan Dokumen Mahasiswa Asing reguler	(Inbound DN/LN)			
51	Formulir Pengurusan Dokumen Mahasiswa Asing Program Ambil/Alih Kredit	(Inbound LN)			
52	Formulir Pengurusan Dokumen Mahasiswa Asing Program Gelar Bersama	(Inbound LN)			
53	Formulir Pengurusan Dokumen Mahasiswa Asing Program Gelar Ganda	(Inbound LN)			
54	Formulir Pengurusan Dokumen Mahasiswa UNAS Program Ambil/Alih Kredit	(Outbound LN)			
55	Formulir Pengurusan Dokumen Mahasiswa UNAS Program Gelar Bersama	(Outbound LN)			
56	Formulir Pengurusan Dokumen Mahasiswa UNAS Program Gelar Ganda	(Outbound LN)			
57	Formulir Pengurusan Dokumen Dosen Asing ke UNAS	(Inbound LN)			
58	Formulir Pengurusan Dokumen Dosen UNAS ke LN	(Outbound LN)			
59	Formulir Pengurusan Dokumen Dosen UNAS Tugas Belajar di LN	(Outbound LN)			
V Formulir Penyusunan Dokumen Perjanjian					
60	Formulir Penyusunan Naskah Perjanjian Nota Kesepahaman (MoU)				
61	Formulir Penyusunan Nota Perjanjian (MoA)				
62	Formulir Penyusunan Surat Perjanjian (LoA)				
VI Formulir Kunjungan					
63	Formulir Kunjungan Universitas DN ke UNAS	(Inbound DN)			
64	Formulir Kunjungan Universitas LN ke UNAS	(Inbound DN)			
65	Formulir Kunjungan UNAS ke Universitas DN	(Outbound DN)			
66	Formulir Kunjungan UNAS ke Universitas LN	(Outbound LN)			
VII Formulir Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama					
VIII Formulir Kepuasan Mitra					
IX Formulir Pelaporan					
67	Formulir Pelaporan Mahasiswa Asing ke Kemenristekdikti				
68	Formulir Pelaporan Kerja Sama ke Kemenristekdikti				

III

SAMPEL: STANDAR KERJA SAMA PENDIDIKAN

 UNIVERSITAS NASIONAL	STANDAR KERJA SAMA PENDIDIKAN		
	No Dokumen	:	BPM-UNAS/SPMI/SKSP-01-01-01
	Tanggal	:	
	Revisi	:	0
	Halaman	:	

STANDAR KERJA SAMA PENDIDIKAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				

I. VISI, MISI dan TUJUAN

1.1 VISI

Menjadi universitas unggulan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang masuk dalam 10 (sepuluh) besar universitas swasta terbaik di Indonesia dalam tata kelola pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat pada tahun 2020.

1.2 MISI

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan bertaraf internasional.
2. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidangnya yang menguasai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini yang mampu bersaing di pasar tenaga kerja secara nasional dan internasional.
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat yang berkontribusi kepada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di kancah nasional dan internasional.
4. Menyelenggarakan tata kelola organisasi universitas secara transparan, adil, bertanggung jawab dan kredibel yang mengacu kepada kebijakan pendidikan nasional.
5. Membangun jejaring nasional dan internasional untuk memperluas dan memperdalam kerjasama dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi kepentingan bangsa dan negara.

1.3 TUJUAN

Merujuk pada misi Universitas Nasional, maka tujuan yang akan dicapai adalah:

1. Terselenggaranya pendidikan bertaraf nasional yang dapat bersaing di tataran global.
2. Dihasilkannya lulusan yang memiliki integritas, kompetensi, serta daya saing nasional dan internasional.
3. Dihasilkannya karya penelitian dan pengabdian masyarakat yang berkontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi baik di tingkat nasional maupun internasional.
4. Terselenggaranya tata kelola organisasi universitas secara transparan, adil, bertanggung jawab dan kredibel yang mengacu kepada kebijakan pendidikan nasional.
5. Terbangunnya jejaring nasional dan internasional untuk memperluas dan memperdalam kerjasama dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi kepentingan bangsa dan negara.

1.4 Pihak Yang Bertanggungjawab

1. Rektor
2. Wakil Rektor Bidang Administrasi, Keuangan, dan Sumber Daya
3. Wakil Rektor Bidang Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Kerja Sama

1.5 Definisi Istilah

1. Kerja sama adalah
2. Kerja sama pendidikan adalah
3. Dalam Negeri adalah
4. Luar Negeri adalah
5. Ambil/Alih kredit adalah Gelar bersama adalah
6. Gelar ganda adalah
7. Tugas belajar adalah
8. *Visiting Scholar* adalah
9. Kuliah umum adalah
10. *Joint lecturing program* adalah
11. *Joint thesis supervision* adalah

12. Daring adalah

2.6 Pernyataan Isi Standar

1. Wakil Rektor Bidang Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerja Sama memastikan pengisian borang akreditasi Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerja Sama telah dilakukan semaksimal mungkin untuk mencapai predikat akreditasi tertinggi;
2. Wakil Rektor Bidang Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerja Sama merumuskan pedoman/kebijakan kerja sama Dalam Negeri dan Luar Negeri bersama Universitas, Pemerintah, dan Industri.
3. Wakil Rektor Bidang Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerja Sama merumuskan dan melaksanakan capaian program-program kerja sama *inbound* dan *outbound* untuk mahasiswa.
4. Wakil Rektor Bidang Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerja Sama merumuskan dan melaksanakan capaian program-program kerja sama *inbound* dan *outbound* untuk dosen.
5. Wakil Rektor Bidang Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerja Sama merumuskan dan melaksanakan capaian program-program kerja sama *inbound* dan *outbound* daring untuk mahasiswa.

2.7 Strategi Pencapaian Standar Kerja Sama Pendidikan

1. Melibatkan Fakultas dan Program Studi dalam penyusunan program-program kerja sama pendidikan.
2. Menyelenggarakan pelatihan kerja sama.
3. Membekali setiap Ketua Program Studi dengan pedoman kerja sama.
4. Melakukan sosialisasi program *study abroad* untuk mahasiswa Universitas Nasional.
5. Merancang kegiatan untuk menambah pengalaman internasionalisasi.

2.8 Indikator Pencapaian Standar Visi, Misi dan Tujuan

Indikator Capaian	Satuan	Priode Penerapan				
		2018	2019	2020	2021	2022
Terpenuhinya Kompetensi Lulusan sesuai dengan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi Universitas Nasional serta memiliki ciri khusus dan berorientasi ke Masa Depan	%	80	85	90	95	100
Tersedianya pedoman Kompetensi yang terdiri dari: Kompetensi Utama yaitu kompetensi yang mencirikan bidang ilmu dan keunggulan Program Studi. Kompetensi Pendukung yaitu kompetensi tambahan yang mendukung kompetensi utama; dan Kompetensi Lainnya yaitu kompetensi lain sebagai pengayaan kompetensi Utama;	Tersedia	✓	✓	✓	✓	✓


Tersedianya dokumen rumusan kompetensi lulusan capaian pembelajaran	%	70	75	85	90	100
Kompetensi lulusan mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan juga Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI).	Tersedia	✓	✓	✓	✓	✓
Tersedianya dokumen Kompetensi terkait Sikap Lulusan Universitas Nasional pada semua program studi	Tersedia	✓	✓	✓	✓	✓

2.9 Dokumen Terkait Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

1. Rumusan capaian pembelajaran lulusan Universitas Nasional
2. Rumusan capaian pembelajaran lulusan Program Studi
3. Deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI
4. Kegiatan untuk menambah pengalaman kerja mahasiswa
5. Prosedur Operasional Baku Penyusunan Standar Kompetensi Lulusan Sarjana
6. Prosedur Operasional Baku Tracer Study
7. Form Penilaian Kompetensi Lulusan S1
8. Form Tracer Study Alumni
9. Form Tracer Study Pengguna Lulusan

2.10 Referensi.

1. Direktorat Penjaminan Mutu. 2016. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Perguruan Tinggi.
2. Kemenristek Dikti. 2015. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Kopertis Wilayah III. 2017. Panduan Penyusunan Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi.
4. Universitas Nasional. 2015. Rencana Strategis Universitas Nasional Tahun 2015-2020

 UNIVERSITAS NASIONAL	POB TUGAS BELAJAR DOSEN TETAP PROGRAM MASTER	
	No Dok : _____	Tanggal Revisi : _____
	Unit : KANTOR KERJASAMA INTERNASIONAL	Tanggal Efektif : _____

DEFINISI

Tugas Belajar Dosen Tetap Program Magister (Strata Dua/S2) di Universitas Luar Negeri adalah pengiriman Dosen tetap UNAS ke Universitas Mitra atau universitas yang akan bermitra dengan UNAS.

DESKRIPSI

1. Dosen yang berhak untuk mengikuti program adalah Dosen Tetap UNAS;
2. Universitas yang dituju dosen adalah Universitas Mitra yang sudah mempunyai MoU dengan UNAS dan atau kesepakatan tertulis;
3. Dosen wajib mematuhi segala peraturan di Universitas Mitra;
4. Selama berjalannya program, tidak menghilangkan hak dosen sebagai Dosen Tetap di UNAS.

TUJUAN

1. Mengidentifikasi unit yang terlibat dalam alir proses pengiriman dosen Unas ke Universitas Mitra;
2. Mendeskripsikan proses pengiriman dosen;
3. Memeriksa dokumen dan memantau kegiatan dosen;
4. Memudahkan dosen untuk merealisasikan tugas.

RUANG LINGKUP


1. Informasi dan administrasi oleh Wakil Rektor Bidang Administrasi, Keuangan, dan Sumber Daya manusia (Warek AKS), Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Kerja Sama (Warek PPMK), Kantor Kerjasama Internasional (KKI), Biro Administrasi Sumber Daya (BSDM), Biro Administrasi Keuangan (BAK), Fakultas, Program Studi UNAS;
2. Pelaksanaan program di Universitas Mitra;
3. Pemantauan kinerja Dosen oleh KKI, BAA, Fakultas, Program Studi UNAS

PENGGUNA

1. Warek AKS
2. Warek PPMK
3. KKI
4. BSDM
5. BAK
6. Fakultas
5. Program Studi

REFERENSI

1. Standard Kerja Sama Pendidikan
2. POB Tugas Belajar Program Magister (Strata Dua/S2) ke luar negeri (*Outbound LN*)
3. Instruksi Kerja Program Magister (Strata Dua/S2) ke luar negeri (*Outbound LN*)

 UNIVERSITAS NASIONAL	POB TUGAS BELAJAR DOSEN TETAP PROGRAM DOKTOR	
	No Dok : _____	Tanggal Revisi : _____
	Unit : KANTOR KERJASAMA INTERNASIONAL	Tanggal Efektif : _____

DEFINISI

Tugas Belajar Dosen Tetap Program Doktor (Strata Tiga/S3) di Universitas Luar Negeri adalah pengiriman Dosen tetap UNAS ke Universitas Mitra atau universitas yang akan bermitra dengan UNAS.

DESKRIPSI

1. Dosen yang berhak untuk mengikuti program adalah Dosen Tetap UNAS;
2. Universitas yang dituju dosen adalah Universitas Mitra yang sudah mempunyai MoU dengan UNAS dan atau kesepakatan tertulis;
3. Dosen wajib mematuhi segala peraturan di Universitas Mitra;
4. Selama berjalannya program, tidak menghilangkan hak dosen sebagai Dosen Tetap di UNAS.

TUJUAN

1. Mengidentifikasi unit yang terlibat dalam alir proses pengiriman dosen Unas ke Universitas Mitra;
2. Mendeskripsikan proses pengiriman dosen;
3. Memeriksa dokumen dan memantau kegiatan dosen;
4. Memudahkan dosen untuk merealisasikan tugas.

RUANG LINGKUP

1. Informasi dan administrasi oleh Wakil Rektor Bidang Administrasi, Keuangan, dan Sumber Daya manusia (Warek AKS), Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Kerja Sama (Warek PPMK), Kantor Kerjasama Internasional (KKI), Biro Administrasi Sumber Daya (BAPM), Biro Administrasi Keuangan (BAK), Fakultas, Program Studi UNAS;
2. Pelaksanaan program di Universitas Mitra;
3. Pemantauan kinerja Dosen oleh KKI, BAA, Fakultas, Program Studi UNAS

PENGGUNA

1. Warek AKS
2. Warek PPMK
3. KKI
4. BAPM
5. BAK
6. Fakultas
5. Program Studi

REFERENSI

1. Standard Kerja Sama Pendidikan
2. POB Tugas Belajar Program Magister (Strata Dua/S2) ke luar negeri (*Outbound LN*)
3. Instruksi Kerja Program Magister (Strata Dua/S2) ke luar negeri (*Outbound LN*)



**UNIVERSITAS
NASIONAL**

**INTRUKSI KERJA
KANTOR KERJASAMA INTERNASIONAL**

No Dok : _____

Standar/SOP: _____

KERJA SAMA PENDIDIKAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Persetujuan				
2. Perumusan				
3. Pemeriksaan				
4. PJ				





**UNIVERSITAS
NASIONAL**

**FORMULIR PENETAPAN TUGAS BELAJAR
KANTOR KERJASAMA INTERNASIONAL**

NAMA	
PROGRAM STUDI-FAKULTAS	
UNIVERSITAS TUJUAN-FAKULTAS- BIDANG STUDI	
KONTAK PROFESOR	
PERSETUJUAN PROGRAM STUDI/FAKULTAS/PUSAT STUDI UNAS	
FASILITAS	
LAMA BELAJAR	
KEBERLANJUTAN	



UNIVERSITAS
NASIONAL

FORMULIR TUGAS BELAJAR
KANTOR KERJASAMA INTERNASIONAL

NO	KETERANGAN	✓
1	Penetapan Tugas Belajar berdasarkan kerja sama	
	Penetapan Tugas Belajar berdasarkan non kerja sama	
2	Bentuk kerja sama Nota Kesepahaman	
	Bentuk kerja sama Nota Perjanjian	
	Bentuk kerja sama Surat Perjanjian, dll	
3	Rekomendasi Tugas Belajar dari Program Studi/Fakultas/Pusat Studi	
4	Penentuan PJ (Penanggung Jawab)	
5	Pengumpulan dokumen dan kualifikasi kebahasaan	
6	Bantuan pencapaian kualifikasi kebahasaan	
7	Surel pengurusan administrasi ke universitas mitra	
8	Pengajuan Anggaran ke Warek AKS	
9	Persiapan keberangkatan: Paspor, Tiket, Visa, Asuransi, Info UNAS (<i>goodiebag</i>), cendera hati	
10	Persiapan pendamping	
11	Laporan	
12	Arsip dan Pengiriman laporan ke Program Studi/Fakultas/Pusat Studi	
13	Monitoring & Evaluasi	

